

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 23 NOVEMBER 2023

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Stefan Cardoen, Raadslid,

Openbaar

01. Besluit van de gouverneur betreffende vaststelling van de jaarrekening 2022 - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat de gouverneur bij besluit van 25 oktober 2023 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 definitief heeft goedgekeurd waarbij de bedragen geconsolideerd dezelfde zijn gebleven zoals vastgesteld in de raadsbeslissing d.d. 22 juni 2023;

BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt kennis van de goedgekeurde jaarrekening 2022.

02. Beslissing gouverneur inzake klacht m.b.t. de heraanleg van de opritten in de Begonialaan en Rozenlaan in Dadizele - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Op 14 september 2023 ontving het gemeentebestuur bericht via het digitaal loket vanwege Agentschap Binnenlands Bestuur m.b.t. een klacht over de heraanleg van de opritten in de Begonialaan en Rozenlaan in Dadizele.

In het college van 25 september 2023 formuleerde het college hierop een antwoord naar Agentschap Binnenlands Bestuur.

Regelgeving

Cfr. artikel 332, paragraaf 1, 3e lid decreet over het lokaal bestuur wordt deze beslissing ter kennis gebracht aan de gemeenteraad;

BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt akte van de beslissing van de gouverneur aangaande klacht m.b.t. de heraanleg van de opritten in de Begonialaan en Rozenlaan in Dadizele.

03. Gemeentebelasting op het parkeren in blauwe zone en parkeerplaatsen waar de parkeerduur beperkt wordt tot 15 minuten - aanslagjaar 2024 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is op basis van artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het de bevoegdheid is van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het feit dat de ontvangst voorzien is in het meerjarenplan 2020-2026 onder de MAR-code 7361100;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 voor een termijn eindigend op 31 december 2024 wordt een contant te betalen belasting geheven op:

- Het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.2 en artikel 70.2.1.3°.a) (K.B. van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg)
 - In blauwe zones bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten;
 - Op plaatsen gesignaleerd met het bord E9a met onderbord 'max. 15 min.' bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten.

Parkeren in blauwe zones

Art. 2. - De contante belasting 'naheffing blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg).

Art. 3. - De belasting 'naheffing blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de belasting vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie. Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf, met uitzondering van het bedrag van de parkeerschijf, niet heeft nageleefd. Deze belasting bedraagt € 25,00.

Parkeren op parkeerplaatsen waar de parkeerduur beperkt wordt tot 15 min

Art. 4. - De contante belasting 'naheffing extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord 'max. 15 min.' overeenkomstig art. 70.2.1.3°.a) (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg).

Art. 5. - De belasting 'naheffing extra kortparkeren' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, van maandag tot en met zondag, (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden. Deze belasting bedraagt € 25,00.

Algemene bepalingen

Art. 6. - De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, worden vrijgesteld van de belasting 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kortparkeren' en elke parkeerdurbeperking op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Art. 7. - De naheffing is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

Art. 8. - De contante belasting wordt betaald:

- De 'naheffing blauwe zone' en de 'naheffing extra kortparkeren': binnen de tien dagen door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente Moorslede, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de betalingsvordering welke wordt nagestuurd aan de houder van de nummerplaat.

Art. 9. - Bij niet-betaling van deze contante belasting, wordt de belasting een kohierbelasting. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10. - De officiële feestdagen zijn: Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november) en Kerstdag (25 december).

Art. 11. - De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 12. - In geval van niet-betaling na de laatste aangetekende waarschuwing zal worden overgegaan tot gerechtelijke invordering van de parkeerbelasting.

Art. 13. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending. De indiening moet op straffe van verval

gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

De invordering van de belasting wordt in het geval van de in het eerste lid bedoelde betwisting opgeschort totdat het college van burgemeester en schepenen een beslissing genomen heeft.

Art. 14. - Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

04. Gemeentebelasting op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het feit dat de ontvangst voorzien is in het meerjarenplan 2020-2026 onder de MAR-code 7342400;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Met 17 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys), 3 onthoudingen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor een termijn van 1 jaar, beginnend op 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponneerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Art. 2. - De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 3. - De tarieven bedragen:

- € 0,005 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk tot en met 10 gram;
- € 0,010 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 75 gram;
- € 0,020 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 75 gram en tot en met 225 gram;
- € 0,030 per bedeed exemplaar voor niet-geadresseerd drukwerk van meer dan 225 gram.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum € 12,5.

Art. 4. - Er is een vrijstelling van belasting:

1. Wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. Wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet lokaal bestuur en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 310 van het decreet lokaal bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

Er is vrijstelling van belasting voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen.

Art. 5. - De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Art. 6. - Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingschuldige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 7. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. - De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 10. - De bekendmaking gebeurt overeenkomstig artikel 286 DLB en de toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking conform artikel 330 DLB.

05. Gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 en tot 31 december 2024 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

a. Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model":

- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart: € 20;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - duplicaat: € 20;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 125;

- Op de afgifte van identiteitskaarten “Europees model” – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: € 160.

b. Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten:

- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt: gratis;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: € 7,50;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 115;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: € 150.

c. Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- Op de afgifte van elektronische kaarten en verblijfsdocumenten of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen (EU- en EU+ kaarten): € 20;
- Op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen (A-, B-, F-, F+, H-, I-, J, K, L, M- en N-kaarten): € 20,50;
- Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 125;
- Voor de attesten van immatriculatie model A en model B: € 2,50, alsmede voor alle duplicaten en vernieuwingen; verlengingen: gratis;
- Voor het bewijs van identiteit van vreemdelingen jonger dan 12 jaar: € 2.

d. Op de afgifte van rijbewijs:

- Op de afgifte van het voorlopig rijbewijs, rijbewijs of tijdelijk rijbewijs in bankkaartmodel: € 24;
- Op de afgifte van een internationaal rijbewijs: € 20.

f. Op de afgifte van reispassen en reistitels (biometrische paspoorten):

- Normale procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 73;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 69;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 35;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 41.
- Dringende procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 248;
 - Reisdocument (vluchtelingen, straatlozen): € 238;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 210;
 - Reisdocument (vluchtelingen, straatlozen): € 210.

g. Voor afleveren van inlichtingen onder vorm van lijsten inhoudende namen en adressen van inwoners, eventueel geselecteerd per leeftijdscategorie:

- Op lijsten afgeleverd: € 0,12 per naam met een minimum van € 13;
- Op kleefetiketten afgeleverd: € 0,25 per naam met een minimum van € 25;
- Aflevering van inlichtingen: € 1,50;

Deze inlichtingen kunnen enkel afgeleverd worden, indien deze niet in strijd zijn met de algemene verordening gegevensbescherming.

h. Wanneer aanmaningen voor facturen dienen verstuurd te worden, worden volgende tarieven aangerekend:

- Eerste aanmaning wordt verstuurd per gewone brief en is gratis;
- De tweede aanmaning wordt aangetekend verstuurd en wordt een kost van € 5 aangerekend;

i. Voor opzoekingswerk door gemeentepersoneel uit de bevolkingsregisters en uit de registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden:

- € 10 per begonnen halfuur.

Opzoeken uit de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en uit de register van burgerlijke stand, overlijdens jonger dan 50 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, enkel mits voorlegging toestemming van de persoon zelf of, indien overleden, een erfgenaam.

Er is vrijstelling van belasting voor opzoeken door of in opdracht van de heemkundige kringen van de gemeente Moorslede.

j. Voor afleveren van fotokopies op vraag van de burger:

- € 0,25 per kopie.

De retributie wordt niet geïnd voor opzoeken en stukken bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut of die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.

Art. 3. - De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie of vignet. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 4. - Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. De stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
2. De stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
3. De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
4. De machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
5. De mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.

Art. 5. - Vrijstelling te verlenen van de gemeentebelasting op afgifte van administratieve stukken aan werkzoekenden en sollicitanten.

De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 6. - De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 7. - Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en nutsmaatschappijen.

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

06. Reglement inzake leegstaande gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing - dienstjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.9 tot en met 2.14;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur waarin de bepaling over het leegstandsregister te vinden is;

Gelet op het reglement betreffende de registratie van leegstaande gebouwen en woningen;

Overwegende dat de Vlaamse Codex Wonen die de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 202, 1°, van het decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen; Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid 'Woondienst Regio Roeselare' en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen ook optimaal benut wordt. Op basis van het decreet grond en pandenbeleid kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld. De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden. De vrijstellingen van inventarisatie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, Woondienst Regio Roeselare, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° Beroepsinstantie: Het college van burgemeester en schepenen.

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

1. een aangetekend schrijven;
2. een afgifte tegen ontvangstbewijs.

4° Gebouw: Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Kamer: Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

6° Inventarisatiedatum: De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven.

7° Leegstaand gebouw: Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

10° Leegstand bij nieuwbouw: Een nieuw gebouw of een nieuwe woning, wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor

stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Verjaardag: Het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

12° Woning: Een goed vermeld in Art. 1.3 §1, eerste lid 69° van de Vlaamse Codex Wonen (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

1. De volle eigendom;
2. Het recht van opstal of van erfpacht;
3. Het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 1. LEEGSTANDSREGISTRATIE

Art. 2. - Leegstandsregister

§ 1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- Een inventaris “leegstaande gebouwen”;
- Een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§ 2. In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- 3° De identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° Het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Art. 3. - Inventarisatie van leegstand

§ 1. De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden, zowel gemeentelijke als intergemeentelijke medewerkers bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§ 2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§ 3. De vaststelling van leegstand wordt vastgesteld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- Het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf aan de gemeentelijke administratie;
- Het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- Voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;

- Voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- De toegang is geblokkeerd;
- De toegang is verzegeld;
- Raamopeningen zijn dichtgemaakt of gesupprimeerd;
- De winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- De waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- Er zijn grote structurele verbouwingswerken aan de gang;
- Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- Het langdurig aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- Geblindeerde raamopeningen;
- Neergelaten rolluiken;
- Ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- Storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin.

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- De woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- De vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik.

5° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden.

Art. 4. - Kennisgeving van inventarisatie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Art. 5. - Beroep tegen inventarisatie

§ 1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- De bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§ 3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. (en optioneel: Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd)

§ 4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- Als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- Als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- Als het beroepschrift niet is ondertekend.

§ 5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§ 6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Art. 6. - Schrapping uit de gemeentelijke inventaris

§ 1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 1.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§ 2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

§ 3. Een woning of een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een omgevingsvergunning voor de herindeling is goedgekeurd én de herindeling is voltooid. Als datum van voltooiing van de herindeling kan genomen worden:

- De datum van bewoning of de te huurstelling van één van de identiteiten;
- De datum van de verkoop of de te koopstelling van één van identiteiten;
- De datum waarop ter plaatse wordt vastgesteld dat de herindeling voltooid is.

De nieuw gecreëerde entiteiten worden 1 jaar na voltooiing van de herindeling elk afzonderlijk in het leegstandsregister opgenomen als ze blijven leeg staan.

HOOFDSTUK 2. DE BELASTING

Art. 7. - Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§ 1. Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 8. - Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijke gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Art. 9. - Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 1.500,00 voor een volledig gebouw of woonhuis;
- € 750,00 voor elk individuele kamer of studentenkamer;
- € 750,00 voor elk overige woongelegenheden.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 2.250,00 voor een volledig gebouw of woonhuis;
- € 1.250,00 voor individuele kamer of studentenkamer;
- € 1.250,00 voor elk overige woongelegenheden.

Indien het gebouw of de woning een derde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.000,00 voor een volledig gebouw of woonhuis;
- € 1.750,00 voor individuele kamer of studentenkamer;
- € 1.750,00 voor elk overige woongelegenheden.

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning wordt het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat niet tot nul herleid, maar wordt opnieuw vertrokken van het initiële basisbedrag van heffing (d.i. het bedrag dat zogezegd voor het eerste heffingsjaar verschuldigd is).

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Art. 10. - Vrijstellingen

§ 1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 10§3 en §4 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§ 2. Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure in artikel 5.

§ 3. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende jaren, volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° De belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheden, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 belastingjaar.

3° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing.

4° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het

verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° De VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- Onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW);
- Een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap;
- Een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen.

6° De natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente.

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° Geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° Krachtens decreet beschermd is als stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

5° Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

6° Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

7° Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en per pand slechts éénmaal kan worden aangevraagd.

8° Gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (art.10§4 7°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

9° Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikels 5.82 tot en met 5.90 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 11. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 13. - Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 14.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art. 15.

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2024 en vervangt het vorige reglement en wordt bekend gemaakt conform artikel 285 en 286 DLB.

07. Reglement inzake heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

Het is de opdracht van de gemeenten om de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente te bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren.

Het is wenselijk dat de gemeente zelf een belasting invoert op ongeschikte en onbewoonbare woningen, zodat ze maximaal deze opdracht kunnen vervullen.

Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een

dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Het invoeren van een gemeentelijke belasting O/O heeft als doel om de kwaliteit van het woningbestand in de gemeente te verhogen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

Art. 1. - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

1. Een aangetekend schrijven;
2. Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. Een elektronische aangetekende zending.

2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: De inventaris vermeld in artikelen 3.19 tot en met 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

3° Inventarisatiedatum: De datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen.

4° Woning: Het goed vermeld in Art. 1.3 §1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Zakelijk gerechtigde: De houder van één van de volgende zakelijke rechten:

1. De volle eigendom;
2. Het recht van opstal of van erfpacht;
3. Het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. BELASTING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Art. 2. - Belastingstermijn en belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor het jaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§ 2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Art. 3. - Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§ 2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Art. 4. - Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

- € 990,00 voor een kamer als vermeld in Art. 1.3 §1, eerste lid 25° Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- De belasting wordt vermeerderd met € 495,00 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de kamer in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 1.980,00.

- € 1.980,00 voor elke andere woning;
- De belasting wordt vermeerderd met € 990,00 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 3.970,00.

Art. 5. - Vrijstelling

§ 1. Van de belasting is vrijgesteld:

1. De houder van het zakelijk recht die de kamer of woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;
2. De natuurlijke en rechtspersonen, die een kamer of woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 1. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
 2. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.
3. De natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het college van burgemeester en schepenen beslist over elk individueel geval, na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien de kamer of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
2. Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
3. Deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
4. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
5. Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
6. Gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 5 §2, 5°) De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden. Pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;

7. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikelen 5.82 tot en met 5.90 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 6. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 8. - Bezwaar

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 9. - Kennisgeving toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art. 10. - Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in voege op 01 januari 2024 en wordt bekend gemaakt conform artikel 285 en 286 DLB.

08. Reglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbij een gemeente optioneel de actie “verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” kan uitvoeren;

Gelet op de bepalingen over het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen die terug te vinden zijn in de artikelen 2.15 tot en met 2.20 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid ‘Woondienst Regio Roeselare’ en om het projectvoorstel waarin de actie

“verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente verwaarlozing van woningen en gebouwen voorkomen en bestreden wordt om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Het is aangewezen om rond woningkwaliteit als gemeente een integraal beleid te voeren met de instrumenten leegstand, verwaarlozing en conformiteit. Gezien de positieve ervaring rond het ingestelde gemeentelijke reglement verwaarlozing van 2017 tot en met 2019, waarbij de vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing die in dit reglement zijn opgenomen, het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

Art. 1. - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

1. Een aangetekend schrijven;
2. Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
3. Een elektronische aangetekende zending.

2° Bezwaarinstantie: Het college van burgemeester en schepenen;

3° Gebouw: Het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: De inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: De inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: Het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;

7° Heffingsdecreet: Het decreet van 22 december 1995 en 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen;

8° Registerbeheerder: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

9° Registratiedatum: De datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

10° Woning: Een goed vermeld in artikel 1.3 §1, eerste lid 66° van de Vlaamse Codex Wonen (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

11° Zakelijk gerechtigde: De houder van één van de volgende zakelijke rechten:

1. De volle eigendom;
2. Het recht van opstal of van erfpacht;
3. Het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Art. 2. - Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Art. 3. - Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§ 1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
3. De identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. De toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
6. De eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
7. De eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Art. 4. - Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§ 1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§ 2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§ 3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Art. 5. - Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

1. De genummerde administratieve akte;
2. Het technisch verslag;
3. Informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
4. Informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
5. Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is de woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Art. 6. - Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§ 1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° Ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° Met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° Minimaal de volgende gegevens bevatten:
 1. De identiteit en het adres van de indiener;
 2. De vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 3. De vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.
- 4° Worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§ 2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§ 3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§ 4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§ 6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§ 7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§ 8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Art. 7. - Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§ 1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° Ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° Met een beveiligde zending worden ingediend;

3° Minimaal de volgende gegevens bevatten:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§ 3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§ 5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§ 6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§ 7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Art. 8. - Beroep tegen weigering tot schrapping

§ 1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° Ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° Met een beveiligde zending worden ingediend;

3° Minimaal de volgende gegevens bevatten:

1. De identiteit en het adres van de indiener;

2. De vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
3. De weigeringsbeslissing;

4° Worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§ 2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§ 3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§ 4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§ 5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§ 6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§ 7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Art. 9. - Heffingstermijn en belastbare grondslag

§ 1. Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Art. 10. - Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§ 2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

Art. 11. - Bedrag van de heffing

§ 1. De belasting bedraagt:

- € 500 voor een woning;
- € 500 voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van € 1.000.

Art. 12. -Vrijstelling

§ 1. Van de belasting is vrijgesteld:

1. De natuurlijke en rechtspersonen, die een woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 - a. Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
 - b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.
2. De natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het college van burgemeester en schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
2. Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
3. Deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
4. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
5. Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
6. Gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 12 §2, 5°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;
7. Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikelen 5.82 tot en met 5.90 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 13. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 14. - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 15. - Bezwaar

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 16. - Kennisgeving toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art. 17.

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2024 en vervangt het vorige reglement.

09. Gemeentebelasting op tweede verblijven - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het toenemend aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente;

Gelet op de lasten hieruit voortspruitend voor de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van de intergemeentelijke woondienst;

Overwegende dat met de invoer van de leegstandsheffing, de heffing van de tweede verblijven dient geactualiseerd te worden;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2. - Als tweede verblijf wordt beschouwd, elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

§ 1. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- De constructie die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- De woongelegenheden die rechtstreeks verbonden is met een handelsgedeelte of een gedeelte voor het uitoefenen van een vrij beroep, en die bijgevolg niet afzonderlijk kan gebruikt worden;

- De studentenkamers;
- De woning palend aan de woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd is en onder één huisnummer valt;
- De woongelegenheden die opgenomen zijn in de inventaris van leegstand;
- Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens;
- Panden die voldoen aan de voorwaarden voor toeristische logies volgens Toerisme Vlaanderen en als dusdanig gebruikt worden.

§ 2. De opsporing en vaststelling van tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

Art. 3. - De belasting valt ten laste van diegene die, op 1 januari van het aanslagjaar, gebruiker of zakelijk gerechtigde is van de woning die opgenomen is als tweede verblijf.

Art. 4. - De belasting wordt vastgesteld op € 400.

Art. 5. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. - De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008.

Art. 8. - Deze verordening wordt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur toegezonden.

Art. 9. - Deze verordening treedt in voege op 1 januari 2024.

10. Retributie op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente - dienstjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op de zonale politieverordening;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat de gemeente regelmatig met sluikestorten geconfronteerd wordt;

Overwegende dat het jegens de sluikestorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door de gemeente geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Definitie van sluikstorten: Het wegwerpen van om het even welk voorwerp in de waterkommen, beken, grachten, gemeentelijke riolen of slikputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten, in overtreding van artikel 12 van het decreet van 23 december 2011.

Art. 2. - Met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn eindigend op 31 december 2024 wordt een retributie gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Art. 3. - De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zonale politieverordening Arro Ieper en andere wettelijke bepalingen.

Art. 4. - Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze retributie als volgt vastgesteld:

- Loonkosten van
 - Werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 45 euro/uur per personeelslid;
 - Administratief personeel voor de opvolging van het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 60 euro/uur per personeelslid;
- Inzetten van een voertuig tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 60 euro/uur;
- Vervoerskost naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 1 euro/km;
- Verbruikte goederen en/of materialen: effectieve kostprijs;
- In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

Art. 5. - Per geleverde prestatie wordt een onkostennota door de gemeentelijke diensten opgemaakt en overgemaakt aan de rekendienst.

Art. 6. - De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Art. 7. - Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

11. Activeringsheffing op onbebouwde bouwgrond - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet van 9 juli 2021;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Bouwgronden: Gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;
- Kavels: De in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
- Onbebouwd: Beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
- Register van onbebouwde percelen: Het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
- Sociale woonorganisatie: Een organisatie, vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 53°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Art. 3. - Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 4.

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar zijn van de bouwgrond of kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5.

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op € 20 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 200 per bouwgrond of kavel.

§2. Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3. De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van januari 2024. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand januari.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, in afwijking van het grond- en pandendecreet en enkel in dit reglement van toepassing:

- De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
- De sociale woonorganisaties en Vlabinvest APB;
- Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;
- De natuurlijke en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

Art. 7. - De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar, op voorwaarde dat de landbouwer tevens gebruiker en eigenaar is van het betreffende perceel;
- Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdiensbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- Ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden en dit gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in art. 4.2.16 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Art. 9. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 10. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 11. - Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijlrenten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 13. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangsbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

12. Activeringsheffing op onbebouwde industriegrond - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet van 9 juli 2021;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om een belasting op de onbebouwde bouwgronden die geheel of gedeeltelijk gelegen zijn in een industriegebied en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels aan te sporen om deze gronden te activeren;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Dit punt wordt verdaagd.

13. Gemeentebelasting op meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van de omgevingsvergunning en op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning met latere wijzigingen en haar bijlagen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Met 17 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys), 3 onthoudingen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - Belastbaar feit

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en een gemeentebelasting gevestigd op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen zoals opgesomd onder artikel 3.

Art. 2. - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inlichtingen, de vergunning of de melding en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Art. 3. - Bedrag van de heffing voor inlichtingen met enig opzoekingswerk

§1. Er wordt een belasting gevestigd op de aanvragen van volgende inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen:

Alle vereiste vastgoedinformatie en/of milieu – informatie aangevraagd door niet professionelen (zijnde geen notaris of vastgoedmakelaars)	€ 60 per capakey
Uittreksel uit het plannenregister of het vergunningenregister aangevraagd door niet professionelen (zijnde geen notaris of vastgoedmakelaars)	€ 60 per capakey
Informatie inzake bodemonderzoek en – sanering	€ 30
Informatie voor het opstellen van MER – rapport	€ 75

§2. In uitvoering van bovenstaande wordt onder één volledig dossier verstaan: alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, op voorwaarde dat deze aan elkaar grenzen zonder onderbreking en dat deze in handen zijn van dezelfde eigenaar(s).

Art. 4. - Bedrag van de heffing voor meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet betreffende de omgevingsvergunning, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Art. 4.1. - Belasting per dossiertype

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belastingen die worden gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in:

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening;
- Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

	Gemeente is vergunning-verlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie West-Vlaanderen is vergunning-verlenende overheid
Melding van • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit • Gemengd project	• € 30 • € 30 • € 60	• € 30 • € 30
Aanvraag vergunning via de eenvoudige procedure voor: • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit) • Gemengd project Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheden opgenomen in dezelfde aanvraag	• € 50 • € 50 • € 100 + € 25	
Aanvraag vergunning via de gewone procedure voor: • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit • Gemengd project Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheden opgenomen in dezelfde aanvraag	• € 150 • € 150 • € 300 + € 25	• € 300 • € 300 • € 600
Aanvraag tot het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 150 + € 25/lot	
Aanvraag tot het bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 150 + € 25/lot	
Aanvraag tot omzetting milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	€ 100	
Omzetting van omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst	€ 50	
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50	
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	€ 50	
Aanvraag van een planologisch attest	€ 250	€ 250

Aanvraag voor het organiseren van een projectvergadering	€ 100	
Aanvraag voor het bijstellen van milieuvoorwaarden	€ 150	

Art. 4.2. - Bijkomende belasting per procedurestap

Indien onderstaande opdrachten moeten worden uitgevoerd binnen een bepaalde procedure, worden de bedragen die vermeld zijn onder art. 4.1 verhoogd per bijkomende procedurestap:

Digitaliseren van analoog ingediende dossiers	€ 75
Administratieve lus of hernemen van procedurestap naar aanleiding van adviezen of opmerkingen geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek of naar aanleiding van een fout of wijziging in hoofde van de aanvrager	€ 30
Organiseren van een informatievergadering	€ 100

Art. 5. - Vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting voor:

- Aanvragen en meldingen in opdracht van het eigen gemeentebestuur, OCMW, nutsmaatschappijen, intercommunales;
- Aanvragen en meldingen die onvolledig zijn verklaard;
- Dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart (bv. omzetting vergunning op proef, gerichte evaluatie, bijstelling voorwaarden, schorsing/opheffing,...), met uitzondering van de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet);
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing heeft genomen;
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus naar aanleiding van een fout door de gemeente.

Art. 6. - Invordering

Het bedrag moet uiterlijk 1 maand na verzending van het betalingsverzoek worden betaald. Indien het bedrag niet wordt betaald binnen de vooropgestelde termijn, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

Art. 7. - Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§2. De indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 8. - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur en wordt verzonden aan de gouverneur overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur.

14. Aanvullende belasting op andere gewest- en gemeenschapsbelastingen (leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten) - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de omzendbrief ABB 2019/2;

Gelet op artikel 464/1, 2° WIB;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op artikelen 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en artikelen 3.1.0.0.4, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2024, ingaande op 1 januari 2024 en voor een termijn van één jaar, eindigend op 31 december 2024, worden 50 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse gewest ter bestrijding van leegstaande en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 2. - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Art. 3. - Deze verordening wordt binnen de maand die volgt op de inwerkingtreding ervan bij aangetekende brief bezorgd aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Leegstandsheffing Bedrijfsruimten, Koning Albert II laan 35 bus 62, 1030 Brussel.

Art. 4. - Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het onderzoek de commodo et incommodo, dan zal deze verordening als definitief aanzien, aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur worden overgemaakt.

15. Financiële verdeelsleutel en dotatie 2024 hulpverleningszone Midwest - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen inzonderheid de artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt: 'de dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van

een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is. ...';

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente Moorslede conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, wordt ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder Zone Midwest genoemd);

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van de prezoneraad op 27 mei 2014 een akkoord bereikte m.b.t. de financiële verdeelsleutel die de dotatie bepaalt van elke gemeente aan de Zone Midwest; na diverse infosessies aan schepenen, raadsleden, financieel beheerders en secretarissen werd de financiële verdeelsleutel herbevestigd tijdens de prezoneraad op 24 juni 2014;

Deze financiële verdeelsleutel werd bevestigd in voorontwerp (pré-begroting) door het zonecollege in zitting van 29 augustus 2023 m.b.t. de opmaak van het budget voor 2024.

Een informatievergadering voor de gemeentebesturen vond plaats op 5 oktober 2023.

Overwegende dat deze financiële verdeelsleutel opnieuw werd bevestigd door de zoneraad in zitting van 24 oktober 2023 m.b.t. de opmaak van het budget voor 2024;

Overwegende dat de totale exploitatietoelage van de gemeenten voor 2024 € 7.862.355,00 de totale investeringstoelage voor 2024 € 1.605.000,00 en de totale gemeentelijk gezamenlijke toelage € 9.467.355,00 bedraagt.

De exploitatietoelage voor de gemeente Moorslede wordt vastgesteld op € 313.367,00 en de investeringstoelage voor de gemeente Moorslede wordt vastgesteld op € 64.842,00. Deze kredieten werden voor het jaar 2024 in het MJP 2020-2025 ingeschreven.

Gelet op het visum van de financieel directeur op de ingeschreven toelagen verleend op 6 november 2023. Op voorstel van de burgemeester.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt akte van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Zone Midwest vastlegt en die door de zoneraad in zitting van 24 oktober 2023 voor de begroting 2024 werd herbevestigd.

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met de exploitatietoelage aan de Zone Midwest voor 2024 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2024 (in euro)
Ardooeie	€ 287.080,50
Hooglede	€ 322.523,50
Ingelmunster	€ 240.051,50
Izegem	€ 831.952,50
Lichtervelde	€ 260.517,00
Meulebeke	€ 292.582,50
Moorslede	€ 313.367,00
Pittem	€ 225.743,00
Roeselare	€ 3.265.935,50
Ruiselede	€ 121.157,50
Staden	€ 322.495,50
Tielt	€ 584.089,50
Wingene	€ 404.182,50
Dentergem	€ 197.703,50
Oostrozebeke	€ 192.703,50

Totaal	€ 7.862.355,00
---------------	-----------------------

Art. 3. - De gemeenteraad gaat akkoord met de investeringstoelage aan de Zone Midwest voor 2024 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2024 (in euro)
Ardooe	€ 63.397,50
Hooglede	€ 68.533,50
Ingelmunster	€ 68.533,50
Izegem	€ 184.093,50
Lichtervelde	€ 52.965,00
Meulebeke	€ 70.780,50
Moorslede	€ 64.842,00
Pittem	€ 49.755,00
Roeselare	€ 549.712,50
Ruiselede	€ 33.223,50
Staden	€ 71.422,50
Tielt	€ 148.462,50
Wingene	€ 90.361,50
Dentergem	€ 45.100,50
Oostrozebeke	€ 43.816,50
Totaal	€ 1.605.000,00

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de zoneraad van Zone Midwest, Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare en aan de zonesecretaris van Zone Midwest.

Art. 5. - In uitvoering van artikel 252 § 1 van het Gemeentedecreet wordt binnen de 20 dagen na het nemen van dit besluit, deze beslissing ter kennis gebracht van de provinciegouverneur.

16. Politiezone Arro Ieper PZ5462: toelage 2024 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Toelage 2024

De derde begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024 van de politiezone PZ 5462 Arro Ieper worden ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad van 14 december 2023.

Vorig jaar werd de nieuwe verdeelsleutel goedgekeurd die vanaf 2025 wordt gehanteerd. In afwachting daarvan is er een geleidelijke jaarlijkse overgang naar de definitieve verdeelsleutel van 2025:

	2022	2023	2024	2025
exploitatietoelage				
Ieper	33,64 %	33,60 %	33,58 %	33,54 %
Poperinge	15,68 %	15,63 %	15,58 %	15,54 %
Wervik	13,12 %	12,98 %	12,84 %	12,70 %
Zonnebeke	7,96 %	8,07 %	8,17 %	8,27 %
Staden	7,61 %	7,61 %	7,61 %	7,61 %
Moorslede	7,13 %	7,20 %	7,27 %	7,34 %
Heuvelland	6,62 %	6,55 %	6,48 %	6,41 %

Langemark-Poelkapelle	5,26 %	5,38 %	5,49 %	5,61 %
Vleteren	2,36 %	2,35 %	2,35 %	2,34 %
Mesen	0,62 %	0,63 %	0,63 %	0,64 %
	100 %	100 %	100 %	100 %

Reeds in 2020 werd de evolutie van de exploitatietoelage bepaald op basis van de toen gekende gegevens. In de evolutie van het meerjarenplan was er voor 2022 een indexering van de exploitatietoelagen van de steden/gemeenten aan de politiezone Arro leper voorzien van 1,5% t.o.v. 2021, voor het jaar 2023 1,75 % en voor de jaren 2024 en 2025 2%, dit om de exploitatietoelagen zo constant mogelijk te laten evolueren in combinatie met gedeeltelijke inbreng van het eigen vermogen.

Daarnaast werd vanaf 2023 een investeringstoelage gevraagd om de investeringen te financieren, dit eveneens volgens de verdeelsleutel.

Ook de politiezones ontsnapten echter niet aan de kosten van gestegen inflatie met de opeenvolgende spilindexen voor de lonen en aan de evolutie van de energie- en materiaalkosten. De stijging van de personeelskosten volgen, net zoals steden en gemeenten, de inflaties van het planbureau waardoor er de voorbije jaren een aanzienlijke verhoging is geweest van het totaal volume aan lonen gezien de lonen 90% van de politiebegroting vertegenwoordigen. Bovendien is er voor de komende jaren een te verwachte stijging van de loonuitgaven onder meer door stijging in de geldelijke loopbaan, door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden en door de in voege treding van het nieuw sectoraal akkoord van de geïntegreerde politie dat eind 2023 in voege is getreden. De federale gekoppelde federale dotatie ligt slechts voor 1 jaar vast waardoor het onzeker is wat de evolutie van de federale dotatie op termijn zal zijn.

In de diverse begrotingswijzigingen 2023 wijzigen de bijdragen van de steden en gemeenten voor de politiezone Arro leper niet gezien het deficit wordt opgevangen met de eigen gecumuleerde middelen van voorbije jaren.

In de begroting 2024 (politieraad op 14 december 2023) blijven de vooropgestelde percentages van de exploitatietoelage van het meerjarenplan aangehouden (dus + 2% t.o.v. 2023), doch aangepast aan de evolutie van de nieuwe goedgekeurde verdeelsleutel. De stijging van de kosten wordt mee gefinancierd door het gecumuleerd resultaat van vorige boekjaren. De totale investeringen bedragen voor 2024 1,330 mio euro maar dankzij een desinvestering wordt de investeringstoelage herleid tot 1,015 mio euro netto.

Voor 2024 zijn de dotaties dan als volgt:

	2023	2024
exploitatietoelage		
leper	3.630.359	3.700.212
Poperinge	1.688.458	1.716.775
Wervik	1.402.561	1.414.852
Zonnebeke	871.309	900.260
Staden	822.225	838.553
Moorslede	777.783	801.088
Heuvelland	707.478	714.037
Langemark-Poelkapelle	581.002	604.948
Vleteren	254.017	258.949
Mesen	67.842	69.420
	10.803.034	11.019.094

	2023	2024
investeringsstoelage		
Ieper	302.445	340.837
Poperinge	140.665	158.137
Wervik	116.847	130.326
Zonnebeke	72.589	82.926
Staden	68.500	77.242
Moorslede	64.797	73.791
Heuvelland	58.940	65.772
Langemark-Poelkapelle	48.403	55.724
Vleteren	21.162	23.853
Mesen	5.652	6.395
	900.000	1.015.000

Regelgeving

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op het KB van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;

Gelet op het KB van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de politie;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Dat de wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen;

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de goedgekeurde verdeelsleutel;

Gelet op de derde begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024 van de politiezone Arro Ieper van de politieraad van 14 december 2023;

Dat voor de begrotingswijzigingen 2023 er geen wijziging in de toelage wordt voorzien;

Dat de begroting 2024 een indexering voorziet van de exploitatietoelage van de steden/gemeenten aan de politiezone met 2% ten opzichte van de toelage 2023 (in totaal 11.019.094 euro) en aangepast aan de evolutie van de goedgekeurde verdeelsleutel;

Dat voor de begroting 2024 een investeringsstoelage (van totaal 1.015.000 euro) is voorzien volgens de goedgekeurde verdeelsleutel;

Gelet op het positief advies van het politiecollege en van de begrotingscommissie;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist de bijdragen van gemeente Moorslede zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2023 en in de begroting 2024 van de politiezone Arro Ieper en hierboven vermeld in de tabel van de verklarende nota goed te keuren en in te schrijven in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing van de gemeente Moorslede.

Art. 2. - De gemeenteraad beslist dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en een afschrift te bezorgen aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone en aan de financieel directeur.

17. Vaststellen wijziging meerjarenplan 2020-2025 (MJPA4-2023) van de gemeente - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 19 december 2019 stelde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 vast;

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)) besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het advies van het managementteam van 20 november 2023;

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten, waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk

toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Overwegende de bespreking in de raad voor maatschappelijk welzijn;

Met 11 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Lisa Oplinus), 9 stemmen tegen (Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Bart De Koning, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys)

BESLUIT:

Art. 1. - De vaststelling wijziging meerjarenplan 2020-2025 (MJP4-2023) gemeente bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht wordt goedgekeurd.

18. Wijziging meerjarenplan 2020-2025 (MJP4-2023) van het OCMW - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Volgens het DLB dient de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW goed te keuren;

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale) besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale (en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)) besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Omzendbrief KBBJ/ABB-2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 betreffende vaststellen van meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW;

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2020 betreffende vaststellen van wijziging meerjarenplan 2020-2025;

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 betreffende vaststellen van wijziging meerjarenplan 2020-2025;

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022 betreffende vaststellen van wijziging meerjarenplan 2020-2025;

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 november 2023 betreffende vaststellen van wijziging meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het advies van het managementteam van 20 november 2023;

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten, waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;

- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Gelet op de bespreking in de raad voor maatschappelijk welzijn;

Met 11 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Lisa Oplinus), 9 stemmen tegen (Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Bart De Koning, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys)

BESLUIT:

Art. 1. - De wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 (MJPA4-2023) van het OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht wordt goedgekeurd.

19. Vaststellen lijst nominatieve subsidies (gemeente) - 2023 en 2024 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Naar aanleiding van het gewijzigd meerjarenplan zijn een aantal nominatieve subsidies van 2023 t.o.v. het initieel bedrag gewijzigd. Daarnaast vermeldt het gewijzigd meerjarenplan 2020-2025 ook de nominatieve subsidies van 2024.

Regelgeving

Artikel 41, 23° van het decreet lokaal bestuur op grond waarvan de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

Feiten, context en argumentatie

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden, kerkfabrieken, etc. Deze subsidies kunnen exploitatie- of investeringstoelagen zijn. Nominatief betekent dit dat deze subsidies niet onderworpen zijn aan een gemeentelijk subsidiereglement.

De lijst met nominatieve subsidies is vanaf 2020 geen onderdeel meer van het meerjarenplan, maar het spreekt voor zich dat de bijhorende kredieten wel reeds voorzien zijn in het beleidsrapport.

Financiële impact

De lijst van nominatieve subsidies bevatten de budgetcodes die overeenkomen met de voorzieningen in het recentste meerjarenplan van de gemeente.

Met 17 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys), 3 onthoudingen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve subsidies 2023 en 2024 deel gemeente - vast. Hiervoor wordt verwezen naar de bijlage.

20. Aanpassing zonale verordening openbare orde politiezone Arro leper - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Op de politieraad van 12 oktober 2023 werd gunstig advies verleend om de bestaande zonale verordening Openbare Orde aan te passen;

Vanuit de politiezone Arro leper wordt verzocht om deze aanpassing voor te leggen ter goedkeuring.

Regelgeving

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 21 november 2021, houdende goedkeuring tot aanpassingen zonale politieverordening PZ Arro leper;

Overwegende dat deze verordening de openbare orde regelt op het grondgebied van de gemeente Moorslede, namelijk alle handelingen, gedragingen of nalaten ervan met betrekking tot de openbare veiligheid, gezondheid, hygiëne en rust, zowel op het openbaar als op privaat domein van de overheden, langs openbare wegen en plaatsen, in openbare gebouwen als op of in private eigendommen met enige openbare weerslag of openbaar karakter;

Gelet op artikel 119 van de gemeentewet;

Gelet op de artikels 21, 40, 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur;

Op de politieraad van 12 oktober 2023 werd een gunstig advies verleend om de bestaande zonale verordening openbare orde aan te passen;

Feiten, context en argumentatie

De herwerkte zonale verordening Openbare Orde bevat volgende reeks voorstellen tot wijzigingen. De ene zijn eerder tekstuele aanpassingen, de andere zijn eerder inhoudelijk.

Een beperkt overzicht van de belangrijkste wijzigingen wordt hierna gegeven:

- **Bedelen**

Artikel 2.2.1.5 Het is verboden te bedelen op alle openbare plaatsen, in alle openbare gebouwen en voor het publiek toegankelijke inrichtingen indien dit op een aanklappende, opdringerige of agressieve manier gebeurt. Bedelarij die de doorgang of het vrij verkeer hindert is evenzeer verboden, alsook wanneer deze de openbare orde, i.c. de veiligheid, de openbare rust en de gezondheid in gevaar brengt.

- **Kampvuur en bbq**

Voorstel is om het woord "barbecue" toe te voegen behoudens de vaste installaties en vergunning zoals vermeld in afdeling 6.

- **Herbruikbaar cateringmateriaal**

Voorstel bij hetzij Art. 3.3.1 als toevoeging punt 4°, hetzij bij Art 3.3.2:

De organisatoren, de exploitanten of de leiders van een evenement nemen de nodige maatregelen om het afval ervan selectief in te zamelen en indien mogelijk, te voorkomen. Zij moeten de plaats van het evenement na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen, onverminderd eventueel andere afspraken met het gemeentebestuur.

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, met uitzondering van PET-flessen en blikjes als de eventorganisator daarvoor in een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van die eenmalige recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recyclage. De uitzondering voor PET-flessen en blikjes wordt nog tot 31 december 2024 toegestaan.

Raadslid Ward Gillis vraagt dat er gecommuniceerd wordt naar de verenigingen omtrent de herbruikbare cateringsmaterialen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad keurt de aangepaste zonale verordening Openbare Orde goed.

Art. 2. - Deze aangepaste zonale verordening treedt in werking vanaf 1 december 2023.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de politiezone Arro Ieper.

21. Reglement verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Het lokaal bestuur Moorslede wil de kwaliteit van het woningpatrimonium op de private huurmarkt verbeteren.

Het lokaal bestuur Moorslede wil in de eerste plaats een preventief woningkwaliteitsbeleid voeren en eigenaars zoveel mogelijk stimuleren om een conforme huurwoning aan te bieden voor de start van verhuring. Op lange termijn streeft de gemeente naar een conformiteitsattest voor elke huurwoning. Het doel is de basisveiligheid en minimumkwaliteit van alle huurwoningen te garanderen.

Regelgeving

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021 art. 3.1 – 3.55;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Vlaamse Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaamse woonbeleid (Vlaamse Codex Wonen van 2021);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 22 december 2022 houdende goedkeuring van het reglement betreffende de verbeteringspremie voor een private huurwoning;

Feiten, context en argumentatie

Het conformiteitsattest bevestigt dat de verhuurde woning voldoet aan de basisvereisten van veiligheid/ gezondheid, woonkwaliteit/ brandveiligheid en woningbezetting.

Het conformiteitsattest heeft zowel voordelen voor de verhuurders en de huurder:

- De verhuurder is zeker dat de huurwoning voldoet aan de kwaliteitseisen bij het begin van de verhuur. Bij betwisting tijdens de huurperiode heeft de verhuurder een garantie dat de woning op dat moment conform was;
- De woning voldoet aan de minimale kwaliteitseisen van de Vlaamse Codex Wonen;
- De woning vertoont geen veiligheid- of gezondheidsrisico's;
- De conformiteit van de woning wordt vastgesteld door de woondienst die hiervan een officieel document aflevert;
- Het conformiteitsattest vermeldt het aantal personen (de bezettingsnorm) die in de woning mogen wonen;
- Het conformiteitsattest biedt voor de huurder een zekerheid dat de woning voldoet aan de kwaliteitseisen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 - Definities

Voor de definities van 'woning' en 'kamer' wordt verwezen naar de Vlaamse codex Wonen, art. 1.3.§1.

Art. 2.

§1. Elke eigenaar / verhuurder die een woning of kamer verhuurt, te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats, moet voor deze woning of kamer een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd op basis van de leeftijd van de woning:

- voor nieuwe verhuringen vanaf 1 januari 2024 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar vóór 1950
- voor nieuwe verhuringen vanaf 1 januari 2026 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar vóór 1970
- voor nieuwe verhuringen vanaf 1 januari 2028 geldt de verplichting voor woningen met bouwjaar vóór 1990
- voor nieuwe verhuringen vanaf 1 januari 2030 geldt de verplichting voor alle woningen, ongeacht de ouderdom van de woning.

§2. De eigenaar/verhuurder wordt door de gemeente op de hoogte gebracht via een ruime informatiecampagne of hij dient te voldoen aan art. 2 §1.

§3. Als de eigenaar/verhuurder reeds beschikt over een geldig conformiteitsattest, dan legt hij dit binnen een termijn van 60 dagen voor aan de dienst huisvesting.

§4. Indien de verplichting niet van toepassing is, dient de eigenaar/verhuurder de nodige informatie (vb. de woning is geen huurwoning, de woning is recentelijk verkocht, er is geen bewoning in de betreffende woning, de huurwoning valt nog niet onder de fasering van de verordening conformiteitsattesten,...) binnen dezelfde periode van 60 dagen aan de administratie te bezorgen.

Art. 3. - Geldigheidsduur van het conformiteitsattest

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar. Dit is van toepassing op conformiteitsattesten voor woningen en kamers.

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgiftedatum van het conformiteitsattest. De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 3.9. van de Vlaamse Codex Wonen.

Art. 4. - Procedure

Een aanvraag tot het afleveren van een conformiteitsattest dient aangevraagd te worden bij de Woondienst Regio Roeselare, Delaerestraat 41, 8800 Roeselare.

De controle van de woning met het oog op het afleveren van een conformiteitsattest zal gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Codex Wonen.

Art. 5. - Kostprijs

Het afleveren van een conformiteitsattest is gratis vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Art. 6. - Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

22. Domein Grimmertinge - concessie cafetaria sporthal - voorwaarden lastenboek - vaststellen wijze van gunnen - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de concessieovereenkomst, die de gemeente Moorslede afsloot aangaande de uitbating cafetaria sporthal Moorslede, eindigt op 30 juni 2024;

Overwegende dat de huidige uitbater geen vragende partij is om de concessie te verlengen en dat aldus de procedure dient opgestart te worden teneinde een nieuwe concessionaris voor de cafetaria sporthal Moorslede aan te stellen;

Overwegende dat het aangewezen is om de opdracht te gunnen bij onderhandelingsprocedure;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De voorwaarden, vastgesteld in bijgevoegde lastenboek, worden goedgekeurd.

Art. 2. - De opdracht zal worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure.

Art. 3. - Het college wordt belast met het uitvoeren van deze beslissing.

23. Rapportage regiowerking Midwest - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Op 3 februari 2023 bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna het Regiodecreet genoemd. Het Regiodecreet zorgt voor de decretale verankering van de referentieregio's en definieert het concept, het toepassingsgebied, de principes en de gevolgen van regiovorming.

Regelgeving

Gelet op het decreet over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur d.d. 3 februari 2023, met in het bijzonder artikel 8: *"De regiowerking wordt maandelijks ingeschreven op de agenda van het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter van de gemeenteraad schrijft de regiowerking minstens twee keer per jaar in op de agenda van de gemeenteraad. Met behoud van de toepassing van artikel 389, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017 waakt de gemeenteraad of diezelfde gemeenteraadscommissie over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op de regiowerking."*

Feiten, context en argumentatie

Regioconform samenwerken impliceert dat gemeenten hun intergemeentelijke samenwerkingsverbanden organiseren binnen de grenzen van hun eigen referentieregio. Supraregionale samenwerking, namelijk samenwerking tussen 2 of meer referentieregio's in hun geheel, blijft mogelijk.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die opgericht worden vanaf de inwerkingtreding van het decreet, zullen zich meteen aan de referentieregio's moeten conformeren. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die voor die datum opgericht zijn, moeten uiterlijk 31 december 2030 in overeenstemming zijn met de principes van regioconform samenwerken. Afvalintercommunales krijgen tijd tot 31 december 2036 om zich te organiseren volgens de referentieregio's.

Het Regiodecreet bevat een stimulans voor samenwerking tussen lokale besturen binnen eenzelfde referentieregio op het vlak van personeelsmobiliteit: de regiomobiliteit.

Daarnaast introduceert het Regiodecreet 2 bijkomende instrumenten voor democratische legitimiteit van de regiowerking (naast de bestaande in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur). Enerzijds wordt de regiowerking een vast maandelijks punt op de agenda van het college van burgemeester en schepenen, anderzijds wordt de regiowerking minstens tweemaal per jaar op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

Het Regiodecreet wijzigt tot slot ook het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Vanaf 1 januari 2024 wordt zowel voor de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden als voor de verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn het goedkeuringstoezicht afgeschaft en vervangen door een voorafgaand niet-bindend advies van de Vlaamse Regering. Het goedkeuringstoezicht blijft wel in overgang behouden zolang een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging niet voldoet aan de principes van regioconform samenwerken.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van het samenvattend overzicht van de overleggen binnen Midwest d.d. 24 oktober 2023.

24. Halfjaarlijkse rapportage Gaselwest - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Op 3 februari 2023 bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna het Regiodecreet genoemd. Het Regiodecreet zorgt voor de decretale verankering van de referentieregio's en definieert het concept, het toepassingsgebied, de principes en de gevolgen van regiovorming.

Regelgeving

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de leden van de bestuursorganen ten overstaan van hun gemeenteraad twee maal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Feiten, context en argumentatie

Regioconform samenwerken impliceert dat gemeenten hun intergemeentelijke samenwerkingsverbanden organiseren binnen de grenzen van hun eigen referentieregio. Supraregionale samenwerking, namelijk samenwerking tussen 2 of meer referentieregio's in hun geheel, blijft mogelijk.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die opgericht worden vanaf de inwerkingtreding van het decreet, zullen zich meteen aan de referentieregio's moeten conformeren. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die voor die datum opgericht zijn, moeten uiterlijk 31 december 2030 in overeenstemming zijn met de principes van regioconform samenwerken. Afvalintercommunales krijgen tijd tot 31 december 2036 om zich te organiseren volgens de referentieregio's.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag van Gaselwest over het eerste semester van 2023.

25. Halfjaarlijkse rapportage Fluvius West - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Op 3 februari 2023 bekrachtigde de Vlaamse Regering het decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna het Regiodecreet genoemd. Het Regiodecreet zorgt voor de decretale verankering van de referentieregio's en definieert het concept, het toepassingsgebied, de principes en de gevolgen van regiovorming.

Regelgeving

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de leden van de bestuursorganen ten overstaan van hun gemeenteraad twee maal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Feiten, context en argumentatie

Regioconform samenwerken impliceert dat gemeenten hun intergemeentelijke samenwerkingsverbanden organiseren binnen de grenzen van hun eigen referentieregio. Supraregionale samenwerking, namelijk samenwerking tussen 2 of meer referentieregio's in hun geheel, blijft mogelijk.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die opgericht worden vanaf de inwerkingtreding van het decreet, zullen zich meteen aan de referentieregio's moeten conformeren. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die voor die datum opgericht zijn, moeten uiterlijk 31 december 2030 in overeenstemming zijn met de principes van regioconform samenwerken. Afvalintercommunales krijgen tijd tot 31 december 2036 om zich te organiseren volgens de referentieregio's.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van het syntheseverslag van Fluvius West over het eerste semester van 2023.

26. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering Pilon op 6 december 2023 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Regelgeving

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt: “De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering”;

Gelet op art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat “de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44”;

Gelet dat het decreet van 03 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. art. 44,3° lid, aldus:

- Voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- En dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

Gelet op decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Gelet op de uitnodiging met agenda van 16 oktober 2023 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 6 december 2023 in verband met

1. Vaststelling werkprogramma 2024;
2. Vaststelling begroting 2024.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2. - De in zitting van 31 januari 2019 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 6 december 2023 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Pilon - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

27. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering WVI op 13 december 2023 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede deelnemer is van de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;

Regelgeving

Gelet op het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van de WVI;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 26 oktober 2023 van de WVI tot de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 om 18.30 uur in verband met:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering d.d. 7 juni 2023;
2. Begroting 2024;
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging;
4. Mededelingen.

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 13 december 2023 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering d.d. 7 juni 2023;
2. Begroting 2024;
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling jaarbezoldiging;
4. Mededelingen.

Art. 2. - Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Moorslede, houder van 4.734 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 13 december 2023 om 18.30 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49, 8740 Pittem, wordt het mandaat gegeven om:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren;
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 13 december 2023 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI vóór de buitengewone algemene vergadering plaatsvindt.

28. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering WVI op 13 december 2023 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede deelnemer is van de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;

Regelgeving

Gelet op het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de statuten van de WVI;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 31 augustus 2023 van de WVI tot de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 om 19.00 uur in verband met:

1. Statutenwijziging: artikel 1, artikel 2, artikel 3, artikel 11, artikel 13, artikel 14, artikel 27, artikel 34, artikel 36, artikel 38

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 13 december 2023 worden goedgekeurd:

1. Statutenwijziging: artikel 1, artikel 2, artikel 3, artikel 11, artikel 13, artikel 14, artikel 27, artikel 34, artikel 36, artikel 38.

Art. 2. - Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Moorslede, houder van 4.734 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 13 december 2023 om 19.00 uur in zaal De Magneet, Egemstraat 49, 8740 Pittem, wordt het mandaat gegeven om:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren;
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 13 december 2023 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI vóór de buitengewone algemene vergadering plaatsvindt.

29. Agenda Algemene Vergadering Cipal dv op 14 december 2023 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van Cipal;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2021 inzake de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s);
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2024;
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 goedgekeurd.

Art. 2. - De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 14 december 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

30. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 19 oktober 2023;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Conform artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werden volgende punten aan de agenda toegevoegd:

- PFAS

Vraag vanwege raadslid Nick Vandengiste aan schepen Sherley Beernaert:

In het voorjaar ontving het gemeentebestuur van OVAM de melding dat er op de site van de brandweerkazerne in de Kerkhofstraat verhoogde PFAS-concentraties werden aangetroffen. Er is volgens OVAM een beschrijvend bodemonderzoek nodig om deze verontreiniging beter in kaart te brengen en een risico-evaluatie te maken. De hulpverleningszone Midwest werd hierbij als saneringsplichtige aangeduid.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid adviseerde om, op basis van dit uitgevoerde bodemonderzoek, voorzorgsmaatregelen te treffen. Op basis hiervan besliste het schepencollege om de bewoners binnen een straal van 100 meter in te lichten over de voorzorgsmaatregelen die zij op gezondheidsvlak kunnen nemen. Er werd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid gevraagd om de gekende particuliere putwatergebruikers in een straal van 500 meter aan te schrijven met specifieke aanbevelingen rond het gebruik van grondwater.

Vraag

Hoe ver staat de hulpverleningszone Midwest met het beschrijvend bodemonderzoek in verband met deze PFAS-verontreiniging?

Schepen Sherley Beernaert antwoordt dat vanuit de brandweerzone Midwest werd beslist dat de gemeente zelf het beschrijvend onderzoek moet organiseren.

Dit moet opgemaakt worden tegen 23 maart 2025. De prijsraming van OVAM bedraagt € 25.000; de opdrachtcentrale voor West-Vlaanderen zal eind dit jaar in voege gaan en de gemeente Moorslede gaat daarop inschrijven.

Omtrent de aanwezigheid van PFAS op de brandweersite werd gecommuniceerd naar de omwonenden.

- **AED-toestellen**

Vraag vanwege raadslid David Claeys aan burgemeester Ward Vergote:

AED-toestellen kunnen het leven van iemand die plots een hartstilstand krijgt, redden. Verspreid over Moorslede en Dadizele hangen enkele toestellen, zowel gemeentelijke toestellen als toestellen van winkels of bedrijven. Alleen in Slypskapelle hangt er geen AED-toestel. Misschien kan er ook daar zo'n toestel geïnstalleerd worden, bijvoorbeeld aan d'Oude Schole of in de nabijheid van de pastorie of school?

Graag doen wij ook de suggestie om een kort artikel in 'Mee in Mwoslé' te wijden aan de AED-toestellen. De locaties kunnen erin opgenomen en de werking. En waarom niet nog eens een infosessie hierover laten doorgaan, georganiseerd door het Rode Kruis? Halfweg 2022 was er al zo'n sessie in Moorslede, misschien is dat voor herhaling vatbaar.

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat hij eigenlijk niet zo'n grote fan is van AED-toestellen.

Het is veel nuttiger om de mensen een cursus EHBO te laten volgen dan een AED toestel ergens te hangen in de middle of nowhere.

De vraag om er ook één in Slyps te hangen kan de meerderheid volgen. De plaats waar de meeste mensen samenkomen is d'Oude Schole.

Er wordt nagegaan of er hiervoor nog ergens budget is.

In de volgende editie van het infomagazine zal een pagina gewijd worden aan de aanwezigheid van de AED-toestellen. De locaties staan tevens op de website van Moorslede.

De vraag voor een infosessie wordt aan het Rode Kruis gesteld.

Raadslid Margaux Vandekerckhove haalt aan dat een AED-toestel niet alleen bij een hartfalen kan gebruikt worden; het toestel zegt ook wat je moet doen in noodsituaties.

Het is tevens niet correct dat een AED-toestel enkel bij oude mensen gebruikt wordt.

- **Wateroverlast**

Vraag vanwege raadslid Veerle Demeulenaere aan schepen Geert Vanthuyne en burgemeester Ward Vergote:

Naar aanleiding van de wateroverlast in de gemeente van de afgelopen dagen en weken hebben we enkele vragen rond de gemeentelijke aanpak hiervan:

1. Op de gemeenteraad van september 2021 polsten wij al naar de stappen die ondernomen waren naar aanleiding van de wateroverlast in 2016. Zijn er sindsdien stappen ondernomen en zo ja, welke?

Sedert september 2021 is er al veel gebeurd. De gesprekken met NV Dadipark en de provincie werden verdergezet om de site van het Dadipark in te richten voor waterbuffering. Er werd een RUP opgemaakt dat nu binnenkort definitief van kracht wordt. De provincie is al een tijdje gestart met metingen en zal nu beginnen met de opmaak van de plannen voor de hermodellering van de Heulebeek. Daarna volgt een

omgevingsvergunning, de aanbesteding en de aanstelling van een aannemer. Het is de bedoeling om er een groot GOG van te maken met een capaciteit van ongeveer 40.000 m³. De werken zullen volgend jaar nog kunnen opgestart worden. Aan de samenvloeiing Heulebeek en Passendalebeek komt er ook een GOG. Ook daar is er onlangs schot in de zaak gekomen, alle gronden zijn beschikbaar om eraan te beginnen.

Er is sprake van 60.000 m³ extra waterbufferingscapaciteit, samen met 25.000 m³ captatiewatervoorraad voor de landbouwers in droge perioden. Hopelijk kan ook hier in de zomer van volgend jaar gestart worden met de werken. In 2021 hebben we ook een hemelwaterplan opgesteld dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 juni 2021. Daarin zijn verschillende acties vervat waaronder bijvoorbeeld bij omgevingsvergunning advies verlenen om hemelwater op eigen perceel te houden. Bij heraanleggen van voetpaden zoveel mogelijk gebruikmaken van waterdoorlatende materialen. Sensibiliseringscampagne in verband met ontharden op privéterrein. (premie voor ontharding).

Tot slot is er ook het riviercontract Heulebeek. Het contract voorziet niet zozeer in het verhogen van de buffercapaciteit maar om ze te bestendigen door afspraken rond onderhoud en dergelijke meer.

Raadslid Sigrid Verhaeghe haalt aan dat er met heel wat acties uit het hemelwaterplan nog niets is gebeurd en dringt aan om daar iets mee te doen. De grachten worden niet systematisch geruimd. Schepen Geert Vanthuyne haalt aan dat voor het ruimen van grachten geen grote plannen nodig zijn, dit is gezond boerenverstand. Raadslid Margaux Vandekerckhove haalt aan dat zaken waarin een systematiek kan gestoken worden en die systematiek er niet is, getuigt van slecht beheer. Raadslid Ward Gillis vraagt met hoeveel erosiedossiers de gemeente nu bezig is. Schepen Geert Vanthuyne antwoordt dat er 2 dossiers lopende zijn. Ook met het stadslanschap zijn we hiermee bezig.

2. Schepen Vanthuyne, u antwoordde toen dat er onderhandelingen bezig waren met de provincie en landbouwers omtrent extra buffering met de Heulebeek en Passendalebeek. Hoe zit het daarmee?

Zie boven.

3. In het verleden verwees de burgemeester al naar de afwerking van het project Dadipark, als dé oplossing voor eventuele wateroverlast. Zal de creatie van een overstromingsgebied op die site wel voldoende zijn om al het water op te vangen?

Neen, als er voldoende regen valt op korte termijn zal er altijd overstromingsgevaar dreigen.

4. Hoeveel gebouwen werden de afgelopen jaren gezet in overstromingsgevoelige gebieden? Hierbij verwijzen we naar een appartementenblok op de voormalige site van het zwembad in Dadizele, een site die jullie als gemeente zelf in handen hadden.

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat er geen enkele omgevingsvergunning werd verleend waarbij we negatief advies kregen van de dienst waterlopen. Er zijn namelijk twee negatieve adviezen die we nooit overrulen: Advies van de brandweer en advies van dienst waterlopen. Op de site van het zwembad stond er een gebouw, dat werd afgebroken en opnieuw overbouwd. De plannen hebben de watertoets doorstaan en de verplichte buffering op eigen terrein is voorzien.

5. Zijn de Heulebeek, het bufferbekken en de grachten voldoende en tijdig onderhouden en geruimd? Wij beseffen dat de provincie hier deels voor verantwoordelijk is, maar de gemeente moet dat krachtadig opvolgen.

Zie boven.

6. Hoe zat het met het vullen en verdelen van zandzakjes? Is daar tijdig aan begonnen? Waren er voldoende?

Daar is tijdig aan begonnen. Er waren bij de technische dienst en bij de brandweer voldoende zandzakjes beschikbaar om de eerst bedreigde huizen te bedienen. Deze werden ter beschikking gesteld voor deze inwoners. Na het bedelen van de voorradige zandzakjes, is de TD meteen begonnen met het vullen van zakken. Er was ook voortdurend communicatie met de gouverneur.

7. Beschikte de brandweer – die uitstekend werk heeft geleverd – over genoeg manschappen en materiaal om de talloze oproepen te beantwoorden?

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat er voldoende materiaal en manschappen waren. We zijn trouwens een brandweerzone. Er kon steeds beroep gedaan worden op bijkomende hulp vanuit andere brandweerkazernes. Dat is ook gebeurd.

8. Is er een reden waarom het PSH vorige week niet ingeschakeld is?

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat er 3 crisioverleggen georganiseerd zijn. Hierop werd telkens de mogelijke inschakeling van het PSH overwogen. Gezien er geen evacuaties dienden te gebeuren en er geen opvangcentrum moest worden opgericht was het niet nodig om PSH in te schakelen. En ter plaatse werd er voldoende hulp en ondersteuning geboden door de brandweer en het gemeentebestuur. O

Ook op vlak van communicatie vindt de burgemeester dat er prima werk werd geleverd. Het was trouwens een goede oefening om onze crisisprocedures eens uit te testen en eventueel te verbeteren.

De burgemeester doet nog eens een oproep naar alle inwoners om zich in te schrijven voor het overlegmoment van het PSH, volgende week woensdag op 29 november om 18u30. Op 11 december 2023 is er een infovergadering in Ledegem voor mensen die getroffen zijn.

Raadslid Gert-Jan Hovaere meldt dat er geld komt voor de bestrijding van wateroverlast van West-Vlaanderen en Vlaanderen. Het is de moment om aan de alarmbel te trekken.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle