

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 21 DECEMBER 2023

Provincie	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter
West-Vlaanderen		Ward Vergote, Burgemeester
		Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen
		Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey,
		Schepenen
		Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan
		Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen,
		Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle
		Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Lisa
		Oplinus, David Claeys, Raadsleden
		Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur

Gemeente	Verontschuldigd:
MOORSLEDE	

Openbaar

Toevoegen van agendapunt bij hoogdringendheid: Motie gericht aan Vlaams minister van Binnenlands Bestuur

De Raad,

Aanleiding

Oppositiepartij PRO wenst conform art. 23 van het decreet lokaal bestuur volgend punt bij hoogdringendheid aan de agenda van de zitting van de gemeenteraad toe te voegen:

- Motie gericht aan mevr. Gwendolyn Rutten, Vlaams Minister van Binnenlands Bestuur.

Regelgeving

Gelet op art. 23 van het Decreet Lokaal Bestuur dat het volgende vermeldt: *"Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld."*

Feiten, context en argumentatie

Volgende raadsleden gaan akkoord om dit agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting van de gemeenteraad

- Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Karen Bekaert,
- Sigrid Verhaeghe, Margaux Vandekerckhove, David Claeys,
- Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn,
- Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste.

Met 14 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Bart De Koning, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys), 7 stemmen tegen (Ward Vergote, Geert Vanthuyne, Nessim Ben Driss, Pol Verhelle, Johan Paret, Stefan Cardoen, Lisa Oplinus)

BESLUIT:

Er wordt vastgesteld dat het voorstel gesteund wordt door 2/3 van de aanwezige raadsleden. Het punt wordt bijgevolg toegevoegd bij hoogdringendheid aan de agenda.

Toevoegen van agendapunt bij hoogdringendheid: Mening gemeenteraad

De Raad,

Aanleiding

Gemeenteraadsleden Veerle Demeulenaere, Gert-Jan Hovaere, Aäron Pattyn, Margaux Vandekerckhove, Sigrid Verhaeghe en David Claeys wensen conform art. 23 van het decreet lokaal bestuur volgend punt bij hoogdringendheid aan de agenda van de zitting van de gemeenteraad toe te voegen:

- Mening gemeenteraad

Regelgeving

Gelet op art. 23 van het Decreet Lokaal Bestuur dat het volgende vermeldt: *"Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld."*

Feiten, context en argumentatie

Volgende raadsleden gaan akkoord om dit agendapunt bij hoogdringendheid toe te voegen aan de agenda van de openbare zitting van de gemeenteraad

- Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Karen Bekaert,
- Sigrid Verhaeghe, Margaux Vandekerckhove, David Claeys,
- Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn,
- Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste.

Met 14 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Bart De Koning, Karen Bekaert, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys), 7 stemmen tegen (Ward Vergote, Geert Vanthuyne, Nessim Ben Driss, Pol Verhelle, Johan Paret, Stefan Cardoen, Lisa Oplinus)

BESLUIT:

Er wordt vastgesteld dat het voorstel gesteund wordt door 2/3 van de aanwezige raadsleden. Het punt wordt bijgevolg toegevoegd bij hoogdringendheid aan de agenda.

01. Algemene milieubelasting - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat wegens veranderde huisvestingsnormen en leefgewoonten de globale zorg voor het leefmilieu steeds zwaardere financiële eisen stelt;

Overwegende dat de openbare reinigingsdienst jaarlijks steeds grotere uitgaven vergt voor de gemeente, onder meer door milieuheffingen op het verwerken van afval;

Overwegende dat de selectieve huisvuilophaling, de werking van het diftarpark,... bijkomende kosten meebrengt;

Overwegende dat een bijdrage van de burgers en de bedrijven noodzakelijk en billijk is;

Overwegende dat het aldus wenselijk is een algemene milieubelasting in te voeren;

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, onder budgetcode GBB-CBS/0020-00/7332100;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Met 18 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 en voor een termijn van 1 jaar eindigend op 31 december 2024, wordt ten voordele van de gemeente, een jaarlijkse directe algemene milieubelasting geheven.

Art. 2. - Deze belasting is ten laste van:

- Elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente;
- De natuurlijke en rechtspersonen, die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen;
- Indien het gezin van de belastingplichtige op hetzelfde adres is gehuisvest, is de belasting evenwel éénmaal verschuldigd;
- De personen die leven in communiteiten, rust- of pensionhuizen per groep van 10 personen, op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven in bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente;
- De eigenaar van een tweede verblijf die niet gedomicilieerd is in de gemeente.

Art. 3. - Onder gezin wordt verstaan:

- a. Een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- b. Een vereniging van twee of meer personen die al dan niet door familiebanden verbonden gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken, er samen wonen en ook als dusdanig zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente. Uitzondering wordt gemaakt voor

bewoners van collectieve inrichtingen, zoals rusthuizen, pensionhuizen en kloostergemeenschappen.

Art. 4. - De belasting bedraagt:

- € 80 voor een gezin dat bestaat uit één persoon die gewoonlijk alleen leeft (art. 3.a.);
- € 100 voor een gezin dat bestaat uit een vereniging van twee of meer personen die al dan niet door familiebanden verbonden gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenwonen (art. 3.b.);
- € 100 per groep van tien personen die in communiteit leven, of in rust- of pensionhuizen wonen. Iedere breuk van 10 wordt aangerekend voor één geheel en de belasting is verschuldigd door de verhuurder of door het beheer van de instelling;
- € 100 voor de natuurlijke of rechtspersonen die op het grondgebied van de gemeente een handel-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen;
- € 100 voor de eigenaar van een tweede verblijf die niet gedomicilieerd is in de gemeente.

Art. 5. - De referentiepersoon, die blijkens een attest van het OCMW op de 1^{ste} dag van de maand van het versturen van het aanslagbiljet, 3 maanden leefloon of steun gelijklopend aan het leefloon geniet(en) word(t)(en) vrijgesteld.

Art. 6. - Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting kan vastgesteld en ingekohierd worden op naam van één van de gezinsleden, met dien verstande dat alle gezinsleden hoofdelijk en solidair de belasting verschuldigd zijn.

Art. 7. - De belasting wordt berekend per kalenderjaar. Elk begonnen jaar is volledig verschuldigd, met dien verstande dat de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking wordt genomen.

Art. 8. - De belasting is in éénmaal eisbaar en betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. - De invordering van de belasting en de bezwaarprocedure wordt geregeld door het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 10. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari waarin de belasting is gevestigd. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 11. - Verwjl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 12. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

02. Belasting opcentiemen op onroerende voorheffing - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële impact

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, onder budgetcode GBB-CBS/0020-00/7300000;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2024 worden 1134 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Art. 2. - De invordering van deze gemeentelijke belasting zal gebeuren door toedoen van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst van het beleidsdomein Financiën en Begroting van de Vlaamse Overheid.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur via het Loket voor Lokale Besturen.

03. Aanvullende belasting op de personenbelasting - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 464 tot en met artikel 470/2;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de heffing van alle rendabele belastingen vergt;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële impact

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, onder budgetcode GBB-CBS/0020-00/7301000;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dit aanslagjaar.

Art. 2. - De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het jaar, dat vooraf ging aan het aanslagjaar.

Art. 3. - De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Art. 4. - Deze verordening wordt naar het Agentschap voor Binnenlands Bestuur verstuurd en aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en –ondersteuning, Studiedienst, t.a.v. mevr. Anneliese D’haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel.

04. Gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

De gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten, aanslagjaar 2024 werd goedgekeurd in zitting van 23 november 2023.

Op 7 december 2023 werd een mail ontvangen vanwege IBZ aangaande de invoering van de elektronische vreemdelingenkaart m.i.v. 15 januari 2024; dit was dus nog niet opgenomen in het belastingreglement van 23 november 2023. Gezien de korte ingangsdatum is een aanpassing noodzakelijk.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incomodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 en tot 31 december 2024 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

a. Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model":

- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart: € 20;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - duplicaat: € 20;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 125;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: € 160.

b. Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten:

- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt: gratis;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: € 8,00;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 115;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: € 150.

c. Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- Op de afgifte van elektronische kaarten en verblijfsdocumenten of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen (EU- en EU+ kaarten): € 20;
- Op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen (A-, B-, F-, F+, H-, I-, J, K, L, M- en N-kaarten): € 20,50;
- Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 125;
- Voor de attesten van immatriculatie model A en model B: € 2,50, alsmede voor alle duplicaten en vernieuwingen; verlengingen: gratis;
- Voor het bewijs van identiteit van vreemdelingen jonger dan 12 jaar: € 2 tot en met 14 januari 2024.
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan vreemde onderdanen (EU-, EU+, F-, F+, M-, A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt: gratis ingaande van 15 januari 2024;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan burgers van de EU, familieleden van burgers van de EU en onderdanen van het Verenigd Koninkrijk onder voorwaarden van Brexit - duurzaam verblijf (EU-, EU+, F-, F+, M-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: € 8,00 ingaande van 15 januari 2024;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan burgers van de EU, familieleden van burgers van de EU en onderdanen van het Verenigd Koninkrijk onder voorwaarden van Brexit - duurzaam verblijf (EU-, EU+, F-, F+, M-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 115,00 ingaande van 15 januari 2024;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan onderdanen van derde landen (A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: € 11 ingaande van 15 januari 2024;

- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan onderdanen van derde landen (A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 125 ingaande van 15 januari 2024.

d. Op de afgifte van rijbewijs:

- Op de afgifte van het voorlopig rijbewijs, rijbewijs of tijdelijk rijbewijs in bankkaartmodel: € 24;
- Op de afgifte van een internationaal rijbewijs: € 20.

f. Op de afgifte van reispassen en reistitels (biometrische paspoorten):

- Normale procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 73;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 69;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 35;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 41.
- Dringende procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 248;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 238;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - Gewoon paspoort: € 210;
 - Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 210.

g. Voor afleveren van inlichtingen onder vorm van lijsten inhoudende namen en adressen van inwoners, eventueel geselecteerd per leeftijdscategorie:

- Op lijsten afgeleverd: € 0,12 per naam met een minimum van € 13;
- Op kleefetiketten afgeleverd: € 0,25 per naam met een minimum van € 25;
- Aflevering van inlichtingen: € 1,50;

Deze inlichtingen kunnen enkel afgeleverd worden indien deze niet in strijd zijn met de algemene verordening gegevensbescherming.

h. Wanneer aanmaningen voor facturen dienen verstuurd te worden, worden volgende tarieven aangerekend:

- Eerste aanmaning wordt verstuurd per gewone brief en is gratis;
- De tweede aanmaning wordt aangetekend verstuurd en er wordt een kost van € 5 aangerekend.

i. Voor opzoekingswerk door gemeentepersoneel uit de bevolkingsregisters en uit de registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden:

- € 10 per begonnen halfuur.

Opzoeken uit de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en uit de register van burgerlijke stand, overlijdens jonger dan 50 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, enkel mits voorlegging toestemming van de persoon zelf of, indien overleden, een erfgenaam.

Er is vrijstelling van belasting voor opzoeken door of in opdracht van de heemkundige kringen van de gemeente Moorslede.

j. Voor afleveren van fotokopies op vraag van de burger:

- € 0,25 per kopie.

De retributie wordt niet geïnd voor opzoeken en stukken bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut of die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.

Art. 3. - De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie of vignet. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 4. - Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. De stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
2. De stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
3. De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
4. De machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
5. De mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.

Art. 5. - Vrijstelling te verlenen van de gemeentebelasting op afgifte van administratieve stukken aan werkzoekenden en sollicitanten.

De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 6. - De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 7. - Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en nutsmaatschappijen.

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

05. Activeringsheffing op onbebouwde industriegrond - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet van 9 juli 2021;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op Artikel 5.6.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om een belasting op de onbebouwde bouwgronden die geheel of gedeeltelijk gelegen zijn in een industriegebied en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels aan te sporen om deze gronden te activeren;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Industriegronden: Alle zones met een bestemming bedrijvigheid volgens een geldend gewestplan of volgens een Bijzonder Plan van Aanleg of Ruimtelijk Uitvoeringsplan;
- Onbebouwd: Elk kadastraal perceel waarop op 1 januari geen bouwwerken zijn aangevat of waarop geen constructie is gebouwd overeenkomstig de stedenbouwkundige hoofdbestemming. Ingeval de werken, ingevolge een stedenbouwkundige vergunning of Omgevingsvergunning, wel zijn aangevat, met de ruwbouw minstens over de gehele oppervlakte op het niveau van de vloerplaat van het gelijkvloers zijn opgericht om als bebouwd te worden beschouwd;
- Voldoende uitgeruste weg: Een met duurzame materialen verharde weg, voorzien van een elektriciteitsnet.

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Art. 3. - Er wordt voor het aanslagjaar 2024 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels.

Art. 4.

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar zijn van niet bebouwde gronden, gelegen in gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 4.3.5, Vlaamse codex ruimtelijke ordening. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5.

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op € 20 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 200 per bouwgrond of kavel.

§2. Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3. De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van januari 2023. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand januari.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van één enkele onbebouwde grond, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
- De West-Vlaamse intercommunale;
- Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende woonmaatschappijen, vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- De natuurlijke- en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

De krachtens artikel 6 verleende ontheffingen gelden slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf dienstjaren die volgen op de inwerkingtreding van de belastingverordening, indien het goed op dat tijdstip reeds verworven is.

Art. 7. – De activeringsheffing wordt niet geheven op onbebouwde industriegronden, die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar, op voorwaarde dat de landbouwer tevens gebruiker en eigenaar is van het betreffende perceel;
- Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die industriebouw onmogelijk maakt;
- Ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 9. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 10. - Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11. - De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijlntresten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 12. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het

jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 13. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Art. 14. – Deze heffing treedt in voege op 1 januari 2024.

06. Retributie op de inname van openbaar domein voor commerciële doeleinden - aanslagjaar 2024 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het gemeentelijk reglement houdende inname openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2015;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat door de inname van openbaar domein er enige hinder kan ontstaan;

Overwegende dat het wenselijk is voor een vaste standplaats van frituren, viskramen en verkoopautomaten een afzonderlijk plaatsrecht te bepalen;

Overwegende dat het billijk lijkt om een onderscheid te maken in prijs tussen verkoopkramen die de gemeentelijke foorkasten gebruiken en diegenen die deze niet gebruiken;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 tot 31 december 2024 zal een plaatsrecht

- Van € 2 500 per jaar geëist worden voor elke commerciële inrichting op het openbaar domein geplaatst met een doorlopende vergunning (met uitzondering van een horeca-terras);
- Van € 30 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- Van € 20 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die geen gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- Van € 2/m² per week geëist worden voor verkoopautomaten/verkoopstand/winterterras op het openbaar domein geplaatst, deze retributie is niet van toepassing voor een inname in opdracht van publiekrechtelijke rechtspersonen.

Wanneer vastgesteld wordt dat de inname openbaar domein werd ingenomen zonder voorafgaande vergunning, wordt dit bestraft met een administratieve sanctie, zoals voorzien in de zonale politieverordening.

Art. 2. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt binnen de dertig dagen vanaf verzending van de factuur aan de financiële dienst van het lokaal bestuur Moorslede.

Art. 3. - Vrijstelling wordt verleend voor:

- Het inrichten van een manifestatie of evenement ter bevordering van de samenhang onder de bewoners (straatfeesten, wijkfeesten, occasionele markten, ...);
- Het inrichten van een manifestatie of evenement van de plaatselijke verenigingen, jeugdverenigingen, scholen,...;

Art. 4. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar niet heeft goedgekeurd.

Art. 5. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

07. Retributie op het gebruik van het openbaar domein - aanslagjaar 2024 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het gemeentelijk reglement houdende inname openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2015;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein door derden hinder veroorzaakt voor burgers en de verkeersonveiligheid verhoogt;

Overwegende dat de afhandeling van de vergunningsaanvragen arbeidsintensief is, zowel op administratief vlak als op vlak van toezicht. Daarom is een minimumtarief ingevoerd;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven op het gebruik van het openbaar domein, meer bepaald op:

- Het stapelen van materialen en grondstoffen;
- Het plaatsen van machines en werktuigen;
- Het plaatsen van stellingen, containers, werfketen, verkoopburelen en dergelijken, al dan niet met schutting of hekkens afgezet;
- Het voorbehouden van parkeerplaatsen voor werfwagens, verhuishagens, ceremoniewagens,...

Art. 2. - Deze retributie is verschuldigd door de persoon, vereniging of vennootschap die het openbaar domein in gebruik neemt. De ingebruiknemer, de uitbater en de eigenaar zijn solidair verantwoordelijk.

Art. 3. - De inname wordt online aangevraagd door diegene die de hinder veroorzaakt van de in artikel 1 niet-limitatief opgesomde voorwerpen. In hun aanvraag moeten zij de juiste ligging, de lengte en de

breedte van de gewenste bezetting vermelden. De aanvraag gebeurt minstens 3 werkdagen voorafgaand aan de inname. Elke wijziging die naderhand aan deze bezetting wordt aangebracht moet binnen de 48 uren via het portaal meegedeeld worden.

Art. 4. - De retributie wordt bepaald op basis van de door de aanvrager aangeleverde gegevens. De controle wordt gedaan door de afgevaardigden van het gemeentebestuur. De retributie blijft voor de volledige duur van de bezetting van het openbare domein ten laste van de vergunningshouder.

Art. 5. - Voor het innemen van een gedeelte van het openbaar domein is volgende retributie verschuldigd:

- Duur tot 7 dagen: € 30 (administratieve kost);
- Duur meer dan 7 dagen: € 30 (administratieve kost) vermeerderd met € 2/m² per begonnen week vanaf de 2^{de} week.

Deze retributie is verschuldigd voor elke inname. Voor de verrekening van de duur gelden volgende principes:

- Verlengingen worden bij de oorspronkelijke duur geteld;
- Niet opeenvolgende dagen worden gecumuleerd.

Art. 6. - Wanneer de bevoegde ambtenaar vaststelt dat men niet over een vergunning beschikt of dat de toegestane termijn voor het bezetten van het openbaar domein is overschreden zonder dat de melding tot verlenging werd ontvangen, wordt een administratieve gasboete opgelegd conform het zonaal politiereglement (art. 2.2.1.1).

Art. 7. - Het innemen van een gedeelte van het openbaar domein is vrijgesteld van retributie bij:

- Het uitvoeren van werken van openbaar nut voor rekening van het lokaal bestuur;
- Werken aan gebouwen die eigendom zijn van het lokaal bestuur en die uitgevoerd worden in opdracht en/of voor rekening van het lokaal bestuur;
- Voor een inname in opdracht van publiekrechtelijke rechtspersonen;
- Het inrichten van een manifestatie of evenement ter bevordering van de samenhang onder de bewoners (straatfeesten, wijkfeesten,...);
- Het inrichten van een manifestatie of evenement van de plaatselijke verenigingen, jeugdverenigingen, scholen,...;
- Huwelijken, jubilea en begrafenissen (max. 3 parkeerplaatsen).

Art. 8. - De betaling van de retributie wordt direct via het elektronisch platform 'Spotbooking' afgehandeld.

Art. 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar niet heeft goedgekeurd.

Art. 10. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

08. Retributie betreffende prestaties aan derden door gemeentelijke diensten Moorslede – aanslagjaar 2024 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat voor prestaties, verricht door de gemeentelijke diensten of door een aangestelde, in opdracht van de gemeente, een retributie zal aangerekend worden;

Regelgeving

Overwegende dat bedrijven, handelszaken en restaurants conform het KB van 01.02.1991 bewegwijzering kunnen aanvragen die door de gemeente geplaatst wordt;

Gelet op art 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat voor materialen, verkocht door de gemeente, een vergoeding wordt gevraagd;

Overwegende dat het gaat om prestaties die rechtstreeks ten goede komen aan een individuele burger of een bedrijf;

Raadslid Ward Gillis merkt op dat er een aanpassing is gebeurd aan dit reglement;

Met 12 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Lisa Oplinus), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste), 6 onthoudingen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, David Claeys)

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven voor volgende interventies en prestaties uitgevoerd door de gemeentelijke diensten of aangestelde van de gemeente:

1. Aanpassen en/of heraanleg van het voetpad voor opritten;
2. Aanpassen en/of heraanleg van opritten die privaat gebruikt worden, gelegen op het openbaar domein;
3. Aanleg of heraanleg van waterdoorlatende verhardingen gelegen op het openbaar domein, rondom bedrijven in ambachtelijke zone, met uitsluiting van de in- en uitrit van het bedrijf over een maximale lengte van 10 meter;
4. Plaatsing van bewegwijzering naar bedrijven, handelszaken en restaurants conform het KB van 01.02.1991;
5. Plaatsing van een verkeersspiegel voor een private uitrit, na goedkeuring van schepencollege;
6. Reinigen wegdek, fietspad, voetpad ingevolge vervuiling veroorzaakt door particulier of bedrijf, niet vallend onder het retributiereglement tussenkomsten brandweerzone Midwest;
7. Herstel schade aan openbaar domein waarvan de persoon die de schade heeft berokkend gekend is.

Art. 2. - Deze retributie wordt ten laste gelegd aan de personen of instellingen die erom verzoeken of die de schade hebben berokkend.

Wanneer er geen voetpad aanwezig is langs de openbare weg, beslist het college over het tijdstip van aanleg.

Art. 3. - Voor wat betreft art. 1, punten 1,2,3,4 en 5, worden de werken uitgevoerd na het ontvangen van een goedgekeurde offerte, ondertekend door de aanvrager en na overleg.

Art. 4. - Het bedrag van deze retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Aanpassen en/of heraanleg van het voetpad voor opritten: 75 €/m² (incl. btw);
- Aanpassen en/of heraanleg van opritten die privaat gebruikt worden, gelegen op het openbaar domein: 75 €/m² (incl. btw);
- Aanleg of heraanleg van waterdoorlatende verhardingen gelegen op het openbaar domein, rondom bedrijven in ambachtelijke zone, met uitsluiting van de in- en uitrit van het bedrijf over een maximale lengte van 10 meter: de effectieve kostprijs aangerekend aan de aanvrager na ontvangst goedgekeurde offerte;
- Plaatsing van bewegwijzering: effectieve kostprijs bord en paal, vermeerderd met een forfait van € 60 voor plaatsing;
- Plaatsing van een verkeersspiegel voor een private uitrit: effectieve kostprijs spiegel en paal, vermeerderd met een forfait van € 60 voor plaatsing;
- Reinigen wegdek, fietspad, voetpad ten gevolge van vervuiling veroorzaakt door particulier of bedrijf aan loonkost van:
 - Werklieden: 45 €/uur per personeelslid;
 - Administratief personeel: 60 €/uur per personeelslid;
 - Door externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma;
- Herstel schade openbaar domein: effectieve kostprijs materialen vermeerderd met 45,00 €/arbeidsuur/arbeider.

Art. 5. - Per geleverde prestatie wordt een onkostennota door de gemeentelijke diensten opgemaakt en overgemaakt aan de rekendienst.

Art. 6. - De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Art. 7. - Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

09. Retributiereglement afvalverwerking Mirom – dienstjaar 2024 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare;
Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 12 december 2023;
Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Ward Gillis, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Nick Vandeginste, Lisa Oplinus), 6 onthoudingen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn, David Claeys)

BESLUIT:

Art. 1. - Voor een periode ingaande 01 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 worden de tarieven van Mirom op:

Verbrandingsprijzen excl btw	Prijs 2024		Opm. 2024
Huisvuil leden	€ 85,69	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	€ 114,02	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	€ 132,04	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren (groot form)	€ 149,00	ton	
Milieuheffing	€ 15,55	ton	raming

Ophaling excl btw	Prijs 2024		Opm. 2024
Tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€ 27	bak	
Tab waarborg 240 l (éénmalig)	€ 32	bak	
Tab waarborg 1 000 l (éénmalig)	€ 136	bak	
Tab 24 beurten - 180 l - 1e bak	€ 89	per jaar	
Tab 24 beurten - 240 l – 1e bak	€ 105	per jaar	
Tab 24 beurten - 280 l - 1e bak	€ 111	per jaar	
Tab 24 beurten - 1 000 l -1e bak	€ 410	per jaar	
Tab 24 beurten - 180 l - 2e bak	€ 50	per jaar	
Tab 24 beurten - 240 l – 2e bak	€ 61	per jaar	
Tab 24 beurten - 280 l - 2e bak	€ 66	per jaar	
Tab 24 beurten - 1 000 l - 2e bak	€ 332	per jaar	
Tab 35 beurten - 180 l - 1e bak	€ 132	per jaar	
Tab 35 beurten - 240 l – 1e bak	€ 154	per jaar	
Tab 35 beurten - 280 l - 1e bak	€ 164	per jaar	
Tab 35 beurten - 1 000 l - 1e bak	€ 608	per jaar	
Tab 35 beurten - 180 l - 2e bak	€ 72	per jaar	
Tab 35 beurten - 240 l – 2e bak	€ 88	per jaar	
Tab 35 beurten - 280 l - 2e bak	€ 98	per jaar	
Tab 35 beurten - 1 000 l - 2e bak	€ 493	per jaar	
Ophaling container stopzetting	€ 13,75		
Reiniging vuile tab - container bij stopzetting	€ 5,50		

Afvalzakken : retributie	Prijs 2024		Opm. 2024
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€ 1,70	zak	
Restafvalzak 30 liter (particulier)	€ 0,85	zak	
PMD-zak 60 liter	€ 0,15	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€ 0,25	zak	

Asbestzak (groot)	€ 2,50	zak	
Asbestzak (klein)	€ 1,50	zak	
Peukentasjes	€ 1,00	stuk	

Evenementen excl. btw	Prijs 2024		Opm. 2024
Evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	€ 150	container	
Evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	€ 7,40	volle rolcontainer	
Verlies of beschadiging van een rolcontainer	€ 60	rolcontainer	
Beschadiging glasbol	€ 1 250	maximum	
Verloren rit evenementencontainer	€ 100	container	
Niet-naleven van een afspraak uit het reglement	€ 72,60		
Huren lege rolcontainer (rest-PMD-P&K)	€ 5,00		
Volle restafvalzak (240 l)	€ 7,40		
Volle PMD-zak (240 l)	€ 2,00		
Volle container P&K	€ 2,00		
Huur beker 25/33 incl. wassen	€ 0,11	stuk	
Huur drankkaraf incl. wassen	€ 0,22	stuk	
Huur beker bier incl. wassen	€ 0,22	stuk	
Huur beker wijn incl. wassen	€ 0,22	stuk	
Huur beker cava incl. wassen	€ 0,22	stuk	
Huur beker warme drank incl. wassen	€ 0,22	stuk	
Ontbrekende opbergdoos	€ 30,00	stuk	
Ontbrekende beker 25/33 cl	€ 0,50	stuk	
Ontbrekende special beker	€ 2,00	stuk	
Teruggave ongebruikte bak 25 cl	€ 35,00		
Teruggave ongebruikte bak 35 cl	€ 28,00		
Teruggave ongebruikte bak wijn	€ 10,00		
Teruggave ongebruikte bak cava	€ 14,00		
Teruggave ongebruikte bak bier	€ 11,00		
Teruggave ongebruikte warme beker	€ 18,00		
Teruggave ongebruikte bak karaf	€ 6,00		
Extra waskost extreem vervuilde beker	€ 0,26	stuk	
Extra transport bekens	€ 80,00	extra rit	

Composteren: retributie	Prijs 2024		Opm. 2024
Compostvat	€ 40,00	stuk	
Beluchtungsstok	€ 7,00	stuk	
Deksel compostvat	€ 9,00	stuk	
Bodemplaat compostvat	€ 7,50	stuk	
Schuif compostvat	€ 6,00	stuk	
Lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 18,75	stuk	
Keukenemmer	€ 6,00	stuk	
Compostbak basismodule	€ 85	stuk	
Compostbak uitbreidingsmodule	€ 60	stuk	
Compostbak wisselstuk: HH100	€ 10,00	stuk	
Compostbak wisselstuk: HP 100	€ 5,00	stuk	
Compostbak wisselstuk: HP 120	€ 6,00	stuk	
Compostbak wisselstuk: E 120	€ 4,00	stuk	

Compostbak wisselstuk: H-afstandshouder	€ 1,50	stuk	
---	--------	------	--

Grof tuinafval aan huis	Prijs 2024		Opm. 2024
Groenafval max. 7 m ³	€ 68	per ophaling	
Groenafval extra m ³	€ 10,00	per m ³	
Groenafval (verloren rit)	€ 17,00	per rit	

Asbest aan huis	Prijs 2024		Opm. 2024
In containers (tot 2 stuks)	€ 170	per container	Incl. 2 sets PBM
In platenzak (eerste)	€ 30	per zak	Incl. 2sets PBM
In platenzak (tweede tot zesde)	€ 20	per zak	
PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen (2 sets gratis per aanvraag)	€ 10	per extra set	
Verloren rit ophaling container	€ 100	container	
Boete wegens non-conformiteit container	€ 500	container	
Boete wegens non-conformiteit zakken	€ 100	zak	

Grof vuil aan huis	Prijs 2024		Opm. 2024
Administratiekost	€ 6,30		per ophaling
Verwerking: afh. van materiaal, prijs in €/stuk volgens onderstaande lijst:			
Accordeondeur	€ 10,00		
Achterwand bed	€ 4,00		
Achterwand kleerkast	€ 2,50		
Afvoerbuiss (plastiek)	€ 2,50		
Aquarium	€ 4,00		
Autostoel	€ 4,00		
Autozetel (enkel)	€ 5,50		
Badkamerkastje	€ 3,00		
Badkuip	€ 9,00		
Badkuip (polyester of gietijzer)	€ 9,00		
Barbecue (niet gas, proper gemaakt)	€ 4,00		
Barkast	€ 7,50		
Barstoelen en barkrukken	€ 2,00		
Beautycase	€ 2,00		
Bed in ijzer (zonder matras)	€ 4,50		
Bed zonder matras	€ 4,00		
Bedhekje kinderbed	€ 1,50		
Behangtafel	€ 5,00		
Betonmolen	€ 9,90		
Bijzettafel / roltafel	€ 2,00		
Bloembak (ijzer)	€ 2,00		
Bloempot	€ 2,00		
Boekenkast	€ 4,00		
Boekenrek	€ 2,00		
Borstelstok	€ 2,00		
Boxspring (omkadering + matrasbodem)	€ 7,50		
Boxspring met poten en hoofdbord	€ 21,00		

Brommer (excl brandstof)	€ 12,30		
Buis (metaal)/per lopende meter	€ 2,00		
Bureau	€ 9,50		
Bureau (ijzer)	€ 18,00		
Bureaublad	€ 6,00		
Bureaustoel	€ 2,50		
Clubzetel	€ 5,50		
Computertafel	€ 4,00		
Crosstrainer	€ 5,50		
Curverbox (leeg)	€ 2,00		
Deur met glas	€ 15,00		
Deur-binnendeur	€ 4,00		
Dossierkast (ijzer)	€ 8,50		
Douchedeur	€ 4,00		
Douchecabine	€ 11,10		
Douchewanden (acryl)	€ 4,00		
Dressoir	€ 7,50		
Dressoirkast - bovenkant glas	€ 8,00		
Dressoirkast met glazen ramen	€ 9,90		
Droogmolen	€ 3,00		
Droogrek	€ 4,00		
Druk- en rugsproeier (uitgespoeld aanbieden)	€ 2,50		
Drukketel (huishoudelijk - water drukvat)	€ 7,50		
Expansievat	€ 4,00		
Fiets	€ 4,00		
Fiets (elektrisch)/batterij uitneembaar	€ 4,00		
Fietsrek	€ 2,00		
Fietswiel	€ 1,50		
Frame boodschappentrolley	€ 1,50		
Frigobox	€ 2,00		
Glazen deur boekenkast (gedemonteerd aanbieden)	€ 3,50		
Glazen tafelblad	€ 12,30		
Glijbaan	€ 6,20		
Gocart	€ 4,00		
Grasmaaier hand	€ 3,10		
Grasmaaier motor (excl. brandstof)	€ 5,60		
Handwasmachine	€ 2,50		
Hoeksalon 4 pers.	€ 17,90		
Hoeksalon 5 pers.	€ 19,70		
Hoeksalon 6 pers.	€ 23,40		
Hoeksalon 7 pers.	€ 27,10		
Hoelahoep	€ 2,00		
Hok/kooi	€ 4,00		
Hometrainer	€ 5,60		
Hoogslaper (bureau met kast onderaan)	€ 17,30		
Houten kinderpark	€ 3,00		
Houten klaptafel	€ 6,20		
Houten speelbank	€ 2,00		
Kachel	€ 9,00		

Kader (groot)	€ 1,50		
Kader (klein)	€ 0,50		
Kampeerbéd	€ 3,00		
Kappersstoel met wasbak	€ 8,50		
Kapstok (staand)	€ 1,50		
Kattenbak	€ 2,00		
Kerstboom (kunstboom)	€ 5,00		
Kerstboom (kunststof – groot)	€ 5,00		
Kerstboom (kunststof – klein)	€ 3,10		
Keukenblok (max. 4 kasten + werkblad)	€ 11,10		
Keukentafel	€ 6,20		
Kinderwagen	€ 2,00		
Kinderbad	€ 2,00		
Kist (hout)	€ 2,00		
Kinderwagen (onderstel)	€ 1,50		
Kleerkast	€ 7,50		
Kleerkast met spiegels	€ 9,30		
Kleerkastdeur	€ 2,50		
Klein materiaal	€ 2,00		
Kofferbak	€ 4,00		
Kookpan	€ 1,00		
Krabpaal	€ 2,00		
Krantenhouder	€ 1,50		
Kruidenbak (leeg aanbieden)	€ 1,50		
Kruiwagen	€ 3,10		
Krukje/tabouret	€ 2,00		
Kuipzetel	€ 4,50		
Kunststof tuinkast	€ 4,00		
Kussens 1 zit zonder kader	€ 5,00		
Kussens 3 zit zetel zonder kader	€ 9,30		
Ladder	€ 4,00		
Ladenkastje (commode)	€ 5,00		
Lamellen 18 m	€ 8,00		
Laminaat planken (30 stuks)	€ 8,00		
Lattenbodem	€ 4,00		
Ligzetel	€ 2,50		
Long chair	€ 5,60		
Loopfiets	€ 2,00		
Lounge meubelair buiten 3 zit	€ 9,30		
Lounge meubelair buiten hoeksalon 4 pers.	€ 13,00		
Lounge meubelair buiten hoeksalon 6 pers.	€ 17,90		
Lounge meubelair 1 zit	€ 4,50		
Lounge meubelair 2 zit	€ 6,20		
Matrasbodem	€ 4,00		
Maxi-cosi	€ 2,00		
Medicijnkastje	€ 1,50		
Metalen kantelpoort	€ 7,50		
Metalen tuintafel	€ 7,00		
Metalen voetbaldoel	€ 3,00		
Metalen werkbank	€ 15,00		

Motor jacuzzi	€ 4,50		
Naaimachine meubel	€ 2,50		
Naaimachine	€ 2,50		
Nachtkastje	€ 2,00		
Onderzoekstafel	€ 12,30		
Opstapje/huishoudtrap	€ 2,00		
Pallet	€ 2,00		
Paraplu	€ 0,50		
Parasol klein	€ 2,50		
Parasol groot	€ 7,50		
Parasolvoet (plastic)	€ 3,00		
Parasolvoet beton	€ 7,50		
Partytent (metaal en stof apart)	€ 4,50		
Petroleumkachel zonder stekker (zonder petroleum)	€ 2,00		
Piano	€ 11,00		
Pingpongtafel	€ 5,50		
Plank in hout of pvc (per lopende m)	€ 1,00	per meter	
Poef	€ 5,60		
Poetsgerief/stuk	€ 1,50		
PVC dakgoot + bevestiging	€ 6,50		
Raam met glas (+ 1 m ²)	€ 4,00		
Raamwerk in PVC/hout/metaal zonder glas/per lopende m	€ 1,00		
Radiator	€ 2,00		
Regenton	€ 4,50		
Reisbedje (baby)	€ 2,00		
Rek	€ 2,50		
Relaxzetel	€ 6,20		
Rieten mand	€ 1,50		
Rolgordijn	€ 1,50		
Rolluik	€ 4,00		
Salontafel (glazen blad)	€ 13,00		
Salontafel (houten blad)	€ 5,60		
Salontafel (steen)	€ 9,50		
Schildersstelling/renovatiesteiger	€ 6,00		
Schoenenkast/rek	€ 5,00		
Schommel	€ 5,00		
Schommelstoel	€ 2,00		
Skeelers	€ 3,00		
Skilatten (per paar)	€ 3,00		
Slaapbank	€ 7,50		
Speelgoed (plastiek)	€ 2,00		
Speelhuisje voor buiten	€ 3,00		
Spiegel	€ 4,00		
Spiegeldeur kleerkast	€ 3,50		
Spoelbak inox	€ 5,00		
Staande klok	€ 2,00		
Stapelbed	€ 6,20		
Step	€ 2,00		

Stoel	€ 2,50		
Strijkplank	€ 2,00		
Surfplank met toebehoren	€ 5,60		
Tafel (eetkamer)	€ 6,20		
Tafelbiljart	€ 8,70		
Tafelpoot	€ 1,50		
Tafeltennistafel	€ 6,20		
Tafelvoetbalspel	€ 8,70		
Tapijt (deurmat)	€ 2,00		
Tapijt groot	€ 7,50		
Tapijt klein	€ 4,00		
Tekenbord voor kinderen	€ 1,50		
Tent	€ 4,50		
Trampoline	€ 14,80		
Traphekje - veiligheidshekje	€ 3,00		
Trapladder	€ 3,00		
Tuinbank	€ 5,60		
Tuinslang	€ 2,00		
Tuinstoel plastic	€ 2,50		
Tuinstoel/zetel	€ 4,00		
Tuintafel plastic	€ 4,00		
Tuintafel hout	€ 7,00		
Tv-meubel	€ 4,50		
Valies	€ 2,00		
Vasttapijt (per m ²)	€ 1,00	per m ²	
Verenbak bed	€ 5,60		
Verzorgingstafel	€ 5,00		
Vezelplaat	€ 1,50	per m ³	
Vijverfolie (per m ²)	€ 2,30		
Visput (glasvezel)	€ 10,00		
Vlas glas, vrij van hout/per lopende meter	€ 1,00		
Vitrinekast	€ 9,30		
Vliegenraam	€ 3,10		
Voetbankje	€ 2,00		
Vuilbak (plastic)	€ 2,00		
Wand (hout)	€ 5,00		
Wandmeubel	€ 14,80		
Wasbak (kroon en bak apart)	€ 2,50		
Wasmand	€ 4,00		
Wasrek	€ 4,00		
Waterbed met achterwand (zonder water)	€ 14,20		
WC stoel	€ 5,00		
Wieg	€ 4,00		
Wipstoeltje	€ 3,00		
Zeil (plastic)	€ 2,00		
Zetel 1 zit	€ 5,60		
Zetel 2 zit	€ 7,50		
Zetel 3 zit	€ 11,10		
Zetel 3,5 zit	€ 12,00		
Zetel 4 zit	€ 14,80		

Zitzak	€ 5,00		
Zoldertrap (hout)	€ 7,50		
Zwembad met filterpomp	€ 5,60		
Zwembad met filterpomp 15 000 l - 30 000 l	€ 22,20		
Zwembad met filterpomp 5 000 l - 15 000 l	€ 11,10		
Zwembad plastic (kinderbadje)	€ 2,00		

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Mirom en aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

10. Retributiereglement op het gebruik van het DIFTAR recyclagepark – dienstjaar 2024 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare;

Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 12 december 2023;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Raadslid Gert-Jan Hovaere vraagt wat met de overtollige kg die niet werden gebruikt; kan dit overgedragen worden?

Schepen Sherley Beernaert meldt dat de gemeente Moorslede hier geen uitzondering kan op vormen binnen het Mirom gebied.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. – Voor een periode ingaand op 01 januari 2024 en eindigend op 31 december 2024 wordt een retributie geheven op het gebruik van het recyclagepark.

Art. 2. – De toegang gebeurt verplicht door aanmelding met de eID of badge, volgens de voorwaarden zoals bepaald in het aanvoerreglement van het recyclagepark.

Art. 3. – Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Art. 3.1. – Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

Fractie
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)
Elektriciteitskabels
Frituurolie (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Klein Gevaarlijk Afval (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
TL-lampen (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Hol Glas (bokalen, flessen)
Metalen
Papier en karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
Kurken (<i>inzameling via Mariënstede</i>)
Matrassen

Art. 3.2. – Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep):

Fractie	Retributie* particulieren (excl. btw)	Retributie* badgegebruiker (excl. btw)
Asbestcement	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 200/ton	€ 200/ton
Gipsafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2.000 kg: € 145/ton	€ 145/ton
Harde Plastics/PVC	1 000 k g - 2 000 kg: € 25/ton >2.000 kg: € 220/ton	€ 220/ton
Houtafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 45/ton	€ 45/ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde!)	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 130/ton	€ 130/ton
Aarde	1.000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 50/ton	€ 50/ton
Piepschuim los	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 135/ton	€ 135/ton
Piepschuim in 1500L-zakken	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 1,35/zak	€ 1,35/zak
Steenpuin	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 25/ton	€ 25/ton
Tuinafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 50/ton	€ 50/ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	1 000 kg - 2 000 kg: € 25/ton >2 000 kg: € 55/ton	€ 55/ton

*prijzen geldig in het lopende kalenderjaar

Art. 3.3. – Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep):

Fractie	Retributie* Particulieren (excl. btw)	Retributie* Badgegebruiker (excl. btw)
Brandbaar grofvuil	€ 200/ton	€ 215/ton

Art. 4. – Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1 000 kg/gezin/jaar. Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1 000 kg/gezin/jaar worden aangebracht tegen een basistarief van 25 €/ton. Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in art. 3.2.

Art. 4.1. – De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen;
 - Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent);
 - Nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene).

Art. 4.2. – De vrijstelling geldt niet voor:

- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders;
- Eigenaars terreinen, niet gedomicilieerd in de gemeente;
- Eigenaars/bewoners 2^e verblijven, niet gedomicilieerd in de gemeente;
- Zelfstandigen, KMO's;
- Scholen;
- Verenigingen;
- OCMW's;
- OCMW - klusjesdienst;
- Brandweer;
- Rusthuizen, gemeenschappen.

Art. 4.3. – De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die eenzelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Art. 4.4. – De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgend jaar.

Art. 4.5. – Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Art. 5. – Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 6. – De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15 000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15 000 kg tot 30 000 kg.

Art. 7. – Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer verrekend aan het basistarief.

Art. 8. – Het gemeentebestuur Moorslede wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Art. 9. – In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker en/of aan de gebruiker van de badge tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2^e aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt, kan de gemeente een administratieve invordering starten.

Art. 10. – Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken, en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Art. 11. – De KMO-badge kost € 10/stuk.

Art. 12. – Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

11. Intrekking subsidiereglement voor het verharden van private toegangswegen met asfalt - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Het subsidiereglement voor het verharden van private toegangswegen met asfalt dateert van 24 oktober 2001.

In het gemeentelijke hemelwaterplan, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 december 2021, werd onder actie 6 voorzien om dit subsidiereglement te schrappen.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wil inzetten op het inperken van verharding, dit om de afstroom van water te vermijden. Er dient dan ook maximaal ingezet worden op waterdoorlatende verharding.

De gemeente heeft een voorbeeldfunctie naar de inwoners toe. Een subsidiereglement voor het asfalteren van toegangswegen past niet meer binnen deze visie en binnen de visie van het hemelwaterplan.

Raadslid Gert-Jan Hovaere stelt voor om, in de plaats van deze subsidie, een subsidie voor waterdoorlatende asfalt in te voeren;

Schepen Sherley Beernaert meldt dat het doel ontharden is. Ook waterdoorlatende asfalt is verharding.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad gaat akkoord om het subsidiereglement voor het verharden van private toegangswegen met asfalt, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2001, in te trekken.

12. Financiële rapportage t.e.m. eind november 2023 volgens art. 177 DLB - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

In artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur staat o.a. het volgende te lezen:

"De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:

1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;

2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten."

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het rapport opgemaakt door de financieel directeur op 30 november 2023;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De financiële rapportage, toestand t.e.m. 30 november 2023, zoals voorgelegd door de financieel directeur wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

13. Reglement op het inname openbaar domein door terrassen - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat het huidige reglement dateert van 2015 en aan een update toe is;

Gelet op de nieuwe aanvragen van horeca-uitbaters om een terras op te stellen op het openbaar domein;

Gelet op de vaststellingen dat het huidige reglement niet meer allesomvattend is en dat er nood is aan een nieuw reglement;

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, zoals gewijzigd tot heden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Het reglement inzake de inname van openbaar domein door terrassen wordt goedgekeurd.

14. Wijziging van het huishoudelijk reglement gemeentelijke begraafplaatsen - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op de vraag van de coördinator van de technische dienst om vastomlijnde uren in te voeren voor de bezorging van de stoffelijke overschotten op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Regelgeving

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis, 133 en 135, §2;
Gelet op de artikelen 15bis, §2, tweede lid, 23bis en 32 van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013 en het decreet van 28 maart 2014;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2005;

Feiten, context en argumentatie

Momenteel zijn geen uren vastgelegd voor het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de begraafplaatsen. Dit zorgt ervoor dat begraafplaatsmedewerkers tijdens de week na hun normale werkuren nog moeten terugkeren voor een begrafenis en op zaterdag soms nog in de late namiddag beschikbaar moeten zijn.

Bij navraag bij naburige gemeentes, blijkt dat ook zij zich doorgaans beperken tot de werkuren tijdens de week en kort na de middag op zaterdag voor hun begraafplaatsmedewerkers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

1. Algemeen

Art. 1. - De gemeentelijke begraafplaats is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang behoudens afwijkingen die door de burgemeester of zijn gemachtigde vastgesteld zijn.

Art. 2. - De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen, ...

2. Concessies

Art. 3. - De begraving van een stoffelijk overschot, de begraving van een asurn en de bijzetting van een asurn in een columbarium kunnen het voorwerp uitmaken van een concessie.

Art. 4. - De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, volgens de door het gemeentebestuur goedgekeurde plannen. In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden. Indien, na 10 jaar grafrust, voor een niet-geconcedeed graf, toch geopteerd wordt om over te gaan tot een concessie, begint de concessie vanaf overlijdensdatum en volgens de bepalingen in artikel 26.

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet binnen de 6 maanden een grafzerk worden aangebracht.

Op een geconcedeerde nis van het columbarium, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een naamplaat worden aangebracht.

Op een geconcedeed perceel van het urnenveld, moet uiterlijk binnen de 6 maanden een afdekplaats worden geplaatst.

Art. 5. - Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Art. 6. - De concessies worden verleend voor:

- 30 jaar
- 50 jaar

De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. - De concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8.

a. Hernieuwing (verlenging) vóór het verstrijken van de termijn

De concessies kunnen, op schriftelijke aanvraag en vóór het verstrijken van de termijn, hernieuwd (verlengd) worden met een periode van 10 jaar. Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

b. Hernieuwing met bijzetting

De concessies kunnen hernieuwd worden op het ogenblik van een bijbegroving voor dezelfde duur als de originele concessie respectievelijk 30 jaar of 50 jaar.

Formule voor de berekening van het verschuldigde tarief:

Reeds verstreken jaren van de concessie x retributiekost concessie

Totaal aantal jaren van de concessie

Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehernieuwingen worden toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

Art. 9. - In geval van terugneming van een geconcedeed perceel of van een geconcedeerde nis wegens openbaar belang of dienstplichtigheid hebben de concessiehouders recht op het verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte of van een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de gemeente.

Art. 10. - In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.
Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.
De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur.
De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten, evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

3. Begravingen

Art. 11. - De gemeente beschikt over 3 begraafplaatsen gelegen te Moorslede, Dadizele en Slypskapelle.
De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium en de asverstrooiing van:

1. De personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
2. De personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkingsregisters, vreemdelingen- en wachtregister zijn ingeschreven;
3. De personen, begunstigd met een recht op begraving in een geconcedeerd graf of met een recht op bijzetting in een geconcedeerde nis;
4. Uitzonderlijk en als de overledene een bijzondere relatie heeft gehad met de gemeente, kan het college van burgemeester en schepenen toestemming geven tot begraving op een gemeentelijke begraafplaats;
5. De personen die dit in hun laatste wilsbeschikking te kennen hebben gegeven.

Art. 12. - De begravingen worden volgens plan in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor begraving in niet-geconcedeerde grond, geconcedeerde grond, grafkelders, kindergraven, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.

Art. 13. - Bij het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de gemeentelijke begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten ten minste 3 werkdagen vooraf gewaarschuwd zijn door middel van het daartoe bestemde formulier dat vermeldt of het gaat om een begraving, een bijzetting in het columbarium of een uitstrooiing. Die verplichting rust bij de nabestaanden of de gemachtigde.
De stoffelijke overschotten kunnen op de begraafplaats worden bezorgd op werkdagen tussen 8.30 u. en 16.30 u., op zaterdag tussen 9.00 en 13.00 u. en niet op zon- en feestdagen.

Art. 14. - De percelen om één persoon in niet-geconcedeerde grond te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 70 x 200 cm voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minstens zeven jaar.
De geconcedeerde percelen om de niet-gecremeerde lichamen in volle grond te begraven hebben een oppervlakte van 100 x 200 cm.

Art. 15. - Het gemeentebestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en concedeert ze tegen betaling van de kostprijs die vastgesteld is in het retributiereglement.

Art. 16. - Een grafkelder voor de begraving van maximaal 3 niet-gecremeerde lichamen wordt voorzien.

Art. 17. - De geconcedeerde percelen om de niet-gecremeerde lichamen van maximum 3 personen te begraven in een grafkelder hebben een éénvormige oppervlakte van 90 x 220 cm.

Art. 18. - De percelen om maximum 4 standaard urnen te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 50 x 60 cm.

Voor sierurnen moet steeds voorafgaandelijk contact worden opgenomen met de dienst Burgerlijke Stand betreffende de afmetingen. De grafzerken, geplaatst op de urnen, dienen allemaal uniform te zijn.

Art. 19. - Concessies voor de begraaving van asurnen worden verleend voor dezelfde duur en onder dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten.

Art. 20. - Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en onder dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen.

Art. 21. - De geconcedeerde nissen in het columbarium, zijn bestemd voor 2 gecremeerde lichamen zonder sierurnes.

Art. 22. - Als een columbariumconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats van de begraafplaats.

Art. 23. - Kinderen tot en met 7 jaar kunnen op een speciaal daarvoor voorziene kinderbegraafplaats worden begraven. Deze percelen hebben een éénvormige oppervlakte van 110 x 50 cm.

Art. 24. - Voor de herdenking van levenloos geboren kinderen wordt een vergeet-me-nietjes-weide voorzien.

4. Opgravingen

Art. 25. - Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven.

Art. 26. - De aanvraag tot opgraving moet, door de nabestaanden in eerste graad, schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. Eventuele kosten hiervoor zijn voor de aanvrager.

Volgende beschikkingen moeten steeds worden nageleefd:

- Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- Het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt steeds door de firma;
- Het openen van de nis, het uitnemen van de urn uit de nis en het opnieuw sluiten van de nis geschieden door de zorgen van de gemeente.

Art. 27. - Er moet tot een opgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en van een gemachtigde die door de burgemeester is aangesteld en die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

5. Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden – onderhoud van de graven

Art. 28. - Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- De as uit te strooien;
- De kist of de urn in de kuil, de grafkelder of het columbarium te plaatsen;
- Een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;
- Bestaande grafkelders te openen en te sluiten;
- De nis in een columbarium te openen, te plaatsen en af te sluiten.

Art. 29. - De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

6. Slotbepalingen

Art. 30. - Alle gevallen, niet bepaald in het huidig reglement, worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 31. - Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2024.

Art. 32. - Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 1 april 2023 wordt opgeheven.

Art. 33. - Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

15. Aanpassing arbeidsreglement gemeentepersoneel - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Lokaal bestuur Moorslede heeft een gebruikersovereenkomst mobiele telefonie opgesteld teneinde te voldoen aan de eisen opgelegd door de RSZ.

Deze gebruikersovereenkomst wordt toegevoegd als bijlage aan het arbeidsreglement.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 25 november 2021, houdende goedkeuring aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW personeel;

Gelet op het gunstig advies van het bijzonder onderhandelingscomité op 14 november 2023;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam op 20 november 2023;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad gaat akkoord met het toevoegen van de gebruikersovereenkomst mobiele telefonie aan het arbeidsreglement van het gemeente- en OCMW-personeel.

16. Aanpassing arbeidsreglement gemeentepersoneel - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Lokaal bestuur Moorslede heeft de bijlage met het aanwezigheidsbeleid van een update voorzien, zodoende de reglementering te volgen alsook een goede continuïteit binnen de diensten te kunnen voorzien.

Dit beleid is een bijlage aan het arbeidsreglement.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 25 november 2021, houdende goedkeuring aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW personeel;
Gelet op het gunstig advies van het bijzonder onderhandelingscomité op 14 november 2023;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad gaat akkoord met het aanpassen van het aanwezigheidsbeleid van het gemeente- en OCMW-personeel.

17. Afsluiten intentieverklaring met woonmaatschappij Thuiswest - realisatie woonproject Schilderswijk - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het geplande project in de gemeente Moorslede, Permekelaan, Rubenslaan en de Emiel Jacqueslaan – (Schilderswijk) door Thuiswest;
Gelet op het lokaal woonoverleg m.b.t. dit project;

Regelgeving

Gelet op het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 houdende de financiering van verrichtingen in het kader van sociale woonprojecten en de daaraan verbonden werkingskosten en latere wijzigingen;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 houdende de procedure voor de planning, de programmatie en de realisatie van woonprojecten

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De Raad beslist dat het voorgestelde project om bijkomende sociale woongelegenheden te creëren, past in het gemeentelijk woonbeleid.

Art. 2. - De Raad gaat akkoord om de zones waar gesubsidieerde infrastructuur wordt aangebracht, op te nemen in openbaar domein en in te staan voor het onderhoud.

Art. 3. - De Raad bevestigt dat het project in het Totale Rioleringsplan van de gemeente kan worden ingeschakeld.

18. Verzoekschrift van burger aan de gemeenteraad

De Raad,

Aanleiding

Dhr. Martin Desimpel, burger zijnde, diende op woensdag 8 november 2023 een verzoekschrift in m.b.t. de inventaris Trage Wegen Moorslede, en dit ter attentie van de gemeenteraad. Het volledige verzoekschrift en de bijlages werd in de bijlages van dit agendapunt toegevoegd.

Regelgeving

Gelet op het decreet gemeentewegen;
Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;
Gele top artikel 40 en 41 DLB;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad om dit verzoekschrift voor te leggen aan de gemeenteraad;

Raadslid Ward Gillis stelt dat dit wel bevoegdheid is van de gemeenteraad; Alles heeft te maken met het beleidskader.

Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat het hier gaat om de louter opmaak van een inventaris, dit is bevoegdheid schepencollege; Het decreet op de gemeentewegen bepaalt duidelijk welke bevoegdheid de gemeenteraad in deze materie heeft.

Met 9 stemmen voor (Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Bart De Koning, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys), 12 stemmen tegen (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Lisa Oplinus)

BESLUIT:

De gemeenteraad beslist dat het verzoekschrift geen bevoegdheid is van de gemeenteraad. Het verzoekschrift wordt doorverwezen naar het schepencollege.

19. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 23 november 2023;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Conform artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werden volgende punten aan de agenda toegevoegd:

- Oversteekplaats Kerkhofstraat

Vraag vanwege raadslid Nick Vandenginste aan schepen Jürgen Deceuninck:

In de Kerkhofstraat ter hoogte van de toegang tot het Kerkhof is een 'oversteekplaats' voorzien. Deze is aangelegd in kasseien. Deze oversteekplaats is voorzien van een volle witte lijnen aan weerszijden van de rijweg die impliceert dat de voetganger moet stoppen en geen voorgang heeft om hier over te steken. Wat op zich al verwarrend is voor een oversteekplaats.

We merken op dat de Kerkhofstraat niet is opgenomen in de uitbreiding van zone 30. Heel wat automobilisten zondigen daar tegen de snelheidsbeperking van 50 km/uur en razen tegen hoge snelheid voorbij.

Gezien je hier moet oversteken op een plaats waar vaak te snel wordt gereden, er geen voorrang is voor voetgangers en je dit moet doen op een oneffen ondergrond van kasseien zorgt voor een gevaarlijke situatie, zeker voor ouderen.

Ons voorstel is om ter hoogte van deze oversteekplaats een zebrapad te voorzien vergezeld van verkeersborden A21(gevaarendriehoek die aangeeft dat je een oversteekplaats nadert).

Op deze manier verhoog je de veiligheid van de voetgangers en zal de automobilist rapper geneigd zijn de snelheid te matigen .

Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat er verleding zal geplaatst worden aan de oversteekplaats en led-lichtjes zullen in de grond geplaatst worden. De schepen wil overwegen om een zebrapad te plaatsen.

- Bouwmeesterscan

Vraag vanwege raadslid Ward Gillis aan schepen Sherley Beernaert:

In de vorige legislatuur besliste de gemeente Moorslede om zich kandidaat te stellen voor de bouwmeesterscan.

De opdracht bestond erin dat een extern onderzoeksteam een diagnose maakte van de ruimtelijke en beleidsmatige sterktes en zwaktes in functie van de opmaak van het nieuw ruimtelijk beleidsplan van Moorslede.

De opdracht werd gegund voor een bedrag van 30.000 euro.

In september 2019 ontving onze gemeente de finale versie van de bouwmeesterscan. Het betreft een zorgvuldig opgemaakte studie die een duidelijk beeld geeft over de toekomstmogelijkheden van onze gemeente op het vlak van ruimtelijk ordening.

De bedoeling was om kort nadien het resultaat van de bouwmeesterscan te onderwerpen aan een participatiemoment . Dit is echter nooit gebeurd.

Ook de gemeenteraad kreeg geen toelichting.

Vraag:

We zijn inmiddels 5 jaar verder en de studie die 30.000 euro gekost heeft ligt ergens in een schuif stof aan het vergaren. Wat gaat er concreet nog gebeuren met deze studie?

Schepen Sherley Beernaert antwoordt dat de studie vooral uit kaarten bestaat; we nemen de acties mee van de bouwmeesterscan, ook de beslissingen omtrent de WUG zijn gebaseerd op de studie.

Anderzijds staan er ook wat onrealistische zaken in de studie.

De bedoeling is om de studie te gebruiken n.a.v. de opmaak van het beleidsplan ruimte Vlaanderen; Er is ook de betonstop, het instrumentendecreet,... dit zijn zaken die op ons pad komen en waar we ook moeten aan voldoen met de personeelscapaciteit die we hebben.

Het participatiemoment is niet doorgegaan omwille van de prijs en er was ook corona, we hadden dus andere zaken aan ons hoofd.

- **Heraanleg Kleppestraat**

Vraag vanwege raadslid Veerle Demeulenaere aan burgemeester Ward Vergote:

De werken aan de Kleppestraat in Dadizele zijn voorbij. Het heraangelegde stuk oogt mooi en veilig, door parkeerplaatsen aan de linkerkant behoort dubbelparkeren of deels even parkeren op het voetpad tot het verleden. Ook het rijden in tegenovergestelde richting is nu zo goed als onmogelijk.

Toch heb ik nog enkele vragen/bedenkingen:

- *worden nog markeringen op de weg aangebracht die waarschuwen voor fietsers die van de tegenovergestelde richting komen? Nu het wegdek een stuk smaller is, lijkt dit toch aangewezen.*
- *het begin is een stukje breder, wellicht door de stopplaats van de bus. Is het de bedoeling dat bestuurders de bus kunnen inhalen als de bus reizigers oppikt en/of afzet?*
- *wat gebeurt er met de tijdelijke parking tussen de Cardijnlaan en de Kleppestraat?*

Burgemeester Ward Vergote antwoordt:

- *worden nog markeringen op de weg aangebracht die waarschuwen voor fietsers die van de tegenovergestelde richting komen? Nu het wegdek een stuk smaller is, lijkt dit toch aangewezen.*

De Kleppestraat is nog niet afgewerkt, er moet nog een toplaag gegoten worden. De belijning zal gebeuren in het voorjaar.

- *het begin is een stukje breder, wellicht door de stopplaats van de bus. Is het de bedoeling dat bestuurders de bus kunnen inhalen als de bus reizigers oppikt en/of afzet?*

De bus kan daar stoppen en mag overstoken worden bij stilstand.

- *wat gebeurt er met de tijdelijke parking tussen de Cardijnlaan en de Kleppestraat?*

Dit is een privé parking; we zouden die parking graag nog gebruiken tijdens de werken in de Ledegemstraat en Guido-Gezellelaan.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle