

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 20 NOVEMBER 2025

Provincie
West-Vlaanderen

Aanwezig:

Marnik Vanackere, Voorzitter
Sherley Beernaert, Burgemeester
Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen,
Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Schepenen
Geert Vanthuyne, Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Gert-
Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe,
Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys,
Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu,
Raadsleden
Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur

Gemeente
MOORSLEDE

Verontschuldigd:

Openbaar

01. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 23 oktober 2025;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

02. Besluit van de gouverneur betreffende vaststelling van de jaarrekening 2024 - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat de gouverneur bij besluit van 27 oktober 2025 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 definitief heeft goedgekeurd waarbij de bedragen geconsolideerd dezelfde zijn gebleven zoals vastgesteld in de raadsbeslissing d.d. 19 juni 2025;

BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt kennis van de goedgekeurde jaarrekening 2024.

03. Wijziging politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;
Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid op de artikels 2, 40 en 41;
Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;
Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;
Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;
Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);
Besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval;
Goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023);

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;
Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;
Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;
Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;
Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;
Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;
Overwegende dat inwoners een herbruikbaar inzamel recipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt het politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen als volgt goed:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Art. 1. - Definities

§1. Materialendecreet.

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit decreet verankert het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen en implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen. Met de inwerkingtreding van dit decreet komt het eerdere afvalstoffendecreet van 2 juli 1981 volledig te vervallen;

§2. Vlarema.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit besluit bevat gedetailleerde voorschriften over (bijzondere) afvalstoffen, grondstoffen, selectieve inzameling, vervoer, de registerplicht en de

uitgebreide producentenverantwoordelijkheid. Met de inwerkingtreding van dit besluit werd het vroegere Vlarea van 5 december 2003 opgeheven;

§3. Lokaal Materialenplan.

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030. Dit plan vormt het nieuw uitvoeringsplan zoals verankerd in het Materialendecreet, en vormt het kader waarbinnen alle betrokken partijen de opgelegde taken uit het Materialendecreet uitvoeren. Het Lokaal Materialenplan geeft ook uitvoering aan art. 28 en art. 29 van de Europese kaderrichtlijn afvalstoffen (EG) 2008/98 als gecombineerd afvalbeheerplan en preventieprogramma;

§4. Huishoudelijke afvalstoffen.

Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 3 17° van het Materialendecreet, gedefinieerd als 'afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering. Cfr. art. 4.1.1 van Vlarea worden straat- en veegvuil, afval van straatvuilnisbakjes in beheer door een gemeente of intergemeentelijk samenwerkingsverband en afval van het opruimen van sluisstorten gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen;

§5. Vergelijkbaar bedrijfsafval.

Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 1.1.1 §2 54° van Vlarea, gedefinieerd als 'bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding';

§6. Gelijkaardig bedrijfsafval.

Dit zijn dezelfde afvalstoffen als omvat onder 'vergelijkbaar bedrijfsafval', maar ze ontstaan bij bedrijven en organisaties in grotere hoeveelheden dan wat in een huishouden kan worden verwacht;

§7. Mirom Roeselare.

Opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale die instaat voor de preventie, inzameling en eindverwerking van het huishoudelijk afval dat geproduceerd wordt in de gemeenten Hooghe, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke;

§8. Ophaling.

De inzameling van restafval, grofvuil en selectieve afvalstoffen volgens de haalmethode waarbij Mirom Roeselare instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten;

§9. Recipiënten.

De objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, pmd, gft, papier en karton, glas, textiel, tuinafval, hechtgebonden asbestmateriaal en andere selectieve fracties;

§10. Selectieve inzameling.

De inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark worden ingezameld in functie van recyclage:

1. Aarde: zuivere aarde vrij van steenpuin en andere verontreinigingen, en graszoden;
2. AEEA: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, met name apparaten die om naar behoren te werken afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht;
3. Elektriciteitskabels: niet meer bruikbare elektriciteitskabels met koperdraad, die niet meer geconnecteerd zijn met een toestel of stekker;
4. Gft: afval van organische oorsprong zoals keukenafval, etensresten, groente- en fruitresten en tuinafval ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
5. Gips: witte en groene gipsplaten, gyproc en witte pleister;
6. Harde plastic: alle harde plastic afval vrij van ander materiaal zoals hout, metaal, glasvezel, voedselresten, batterijen... dat geen verpakkingsafval is (pmd);
7. Hechtgebonden asbest: asbest waarvan de vezels in het draagmateriaal verankerd zitten, bv. eterniet, menuiserie, golfplaten, dak- en gevelleien (vlakke, vierhoekige platen met vaak een blauwachtige kleur), gas- water- en rioleringsleidingen, regenpijpen (grijze kleur, vezelige structuur op breukvlakken), vlakke gevelplaten of binnenschotten (al dan niet uitwendig fel gekleurd), bloembakken en schouwen;
8. Hol glas: transparante en gekleurde flessen en borden ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten,

- plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen e.d.;
9. Hout: alle afval bestaande uit behandeld of onbehandeld hout, met uitzondering van snoeihout en boomwortels:
 1. Onbehandeld hout (A-hout): houtafval dat alleen een mechanische behandeling heeft ondergaan;
 2. Niet-verontreinigd, behandeld houtafval (B-hout): behandeld houtafval dat niet onder verontreinigd houtafval valt;
 10. Niet-recycleerbaar afval: alle niet-brandbare afvalstoffen die niet elders beschreven zijn in deze paragraaf;
 11. Kga: klein gevaarlijk afval, waaronder vallen: frituurolie, verven, lakken, vernissen, lijmen, siliconen, kleurstoffen, toners, inkten/inkcartridges, smeeroïlen, brandstoffen, antivries, gechloreerde koolwaterstoffen, aromatische koolwaterstoffen, ontvlambare oplosmiddelen, verf- en celluloseverduuners en terpentijn, schoonmaak en onderhoudsmiddelen, bijtende en gefluoreerde schoonmaakmiddelen, ongebruikte of afgedankte chemicaliën (zuren, basen, fotografische vloeistoffen en andere chemische restanten met onbekende samenstelling), pesticiden (incl. schimmelwerende beschermingsmiddelen en curatieve en preventieve houtbeschermingsmiddelen), batterijen en accu's, metallisch kwik en kwikhoudende afvalstoffen inclusief gasontladingslampen (TL-lampen), brandblusmiddelen, vuurwerk en vuurpijlen, injectienaalden, pennaalden en bloedlancetten, rookdetectors, analoge röntgenfoto's en nitraatfilms, niet-geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen, en technisch lege verpakkingen van kga als hierboven vermeld;
 12. Klein herbruikbaar materiaal: huishoudelijke gebruiksvoorwerpen waarvan de eigenaar zich wenst te ontdoen, maar die nog in een goede staat verkeren en bruikbaar zijn;
 13. Kurken: alle kurken van drankflessen die gemaakt zijn uit natuurlijke kurk;
 14. Matras: producten die bestemd zijn om op te slapen en te rusten, die geschikt zijn voor het gebruik door de mens voor een lange periode, die bestaan uit een sterke hoes, gevuld met kernmaterialen, en die kunnen worden geplaatst op een bestaande ondersteunende bedstructuur, inclusief toppers (een dunne matras die bovenop de normale matras wordt gelegd);
 15. Metaal: alle metalen afval, met uitzondering van metalen verpakkingen, AEEA, en metalen die verontreinigd zijn met een gevaarlijk product;
 16. Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met een waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren of kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.;
 17. Piepschuim: wit en onbevuild piepschuim, met uitzondering van verpakkingsschips en vlees-, vis-, groente- en fruitschaaltjes;
 18. Pmd: afval van alle plastic verpakkingen (incl. bloempotten en folies), metalen verpakkingen (incl. kroonkurken en koffiecapsules) en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik, met uitzondering van afval afkomstig van klein gevaarlijk afval, en geëxpandeerd polystyreen verpakkingen voor non-food toepassingen;
 19. Oude metalen: alle soorten ferro en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het pmd, afgedankte elektronische apparaten, afgedankte voertuigen, gasflessen, kga en herbruikbare goederen;
 20. Steenpuin: de steenachtige fractie uit bouw- en sloopafval;
 21. Textiel: alle herbruikbare, recycleerbare en niet-herbruikbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen), tafelkleden, servetten, handdoeken, lompjes..., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
 22. Tuinafval: afval van organische oorsprong dat ontstaat bij normale onderhoudswerken in de tuin van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit (bv. snoeihout, grasmaaisel);
 23. Vlakglas: vlak glas, zoals glas uit de bouwsector, waaronder venster- en deurglas en glas van gevelelementen, spiegelglas, serreglas... maar niet het gelaagd glas (bv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (pyrex, kachelglas...), glas van zonnepanelen;

§11. Restafval.

De fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Klein restafval of klein huisvuil: de fractie van het restafval die in het recipiënt voor ophaling aan huis van het restafval kan geborgen worden;
2. Groot restafval, grof vuil of groot huisvuil: grote stukken niet-recycleerbaar, brandbaar afval die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huis-aan-huis ophaling kunnen aangeboden worden, en die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark aangeboden kunnen worden;

§12. Sluikstorten.

Het wegwerpen van om het even welk voorwerp in het kanaal, de waterkolommen, beken, grachten, stadsriolen of sli�putten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten;

§13. Alle definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn eveneens van toepassing.

Art. 2. - Gerechtigde inzameling

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars (IHM), daartoe aangewezen door Mirom Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door Mirom Roeselare.

§3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten dan deze van de gemeente waar men zijn domicilie heeft, ter inzameling aan te bieden.

Art. 3. - Verboden afvalstoffen

§1. Onverminderd de bepalingen van dit regelement, is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

1. Vloeibare afvalstoffen en afvalwaters;
2. Gasflessen;
3. Munitie en ontplofbare voorwerpen;
4. Grond;
5. Krengen van dieren en slachtafval;
6. Autobanden;
7. Autowrakken;
8. Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfraction bij de ophaling van grofvuil);
9. Kabels en kettingen;
10. Geneesmiddelen;
11. Puin;
12. Toxisch en gevaarlijk afval (incl. risicohoudend medisch afval);
13. Brandende en bijtende afvalstoffen;
14. Bedrijfsafvalstoffen, andere dan vergelijkbaar bedrijfsafval.

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

1. Restafval;
2. Grofvuil;
3. Niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en gelijkaardige bedrijfsafvalstoffen;
4. Alle zaken opgesomd in art.3 §1;

§3. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark:

1. Huisvuil;
2. Gft;
3. Munitie en ontplofbare voorwerpen;
4. Krengen van dieren en slachtafval;
5. Mest van dieren;
6. Autobanden;
7. Teerhoudend afval;
8. KGA van bedrijven;

§4. Het is verboden om selectieve afvalstoffen zoals opgesomd in art. 1 §10 aan te bieden bij de inzameling van restafval.

§5. De visuele controle op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Mirom Roeselare, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die zijn aangesteld door Mirom Roeselare en door de parkwachters op het recyclagepark (in het geval van inzameling op het recyclagepark). De gemachtigde persoon die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, desnoods weigeren en de nodige richtlijnen verstrekken.

Art. 4. - Aanbieden van afvalstoffen voor ophaling aan huis

§1. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de ophaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de ophaling zelf worden buitengeplaatst.

§2. Voor de afvalstoffen waar een herbruikbaar recipiënt voor gebruikt wordt, dient de eigenaar dit recipiënt na ledigen terug binnen te nemen op de dag van de ophaling.

§3. De afvalstoffen worden door de door Mirom Roeselare aangestelde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars ingezameld tussen 6u00 en 18u00. Mirom Roeselare kan door omstandigheden afwijkingen toelaten op deze inzameltijden.

§4. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg grenzend aan betrokken perceel waar de aanbieder is gevestigd, zonder evenwel het deelnemend verkeer zoals voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient het voorgeschreven recipiënt te plaatsen aan de rand van het dichts bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is. De recipiënten van afvalstoffen dienen vrijstaand en duidelijk zichtbaar aangeboden te worden. Het is verboden de officiële recipiënten in een ander recipiënt (bv. container, vat...) te plaatsen, op een muur, vensterbank... te plaatsen, op te hangen aan een hek, haak... of achter iets te plaatsen zoals een muur of haag.

§5. Verzamelplaatsen van recipiënten van afvalstoffen dienen zoveel mogelijk vermeden te worden, en zijn enkel toegelaten na schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen én Mirom Roeselare. Indien zou blijken dat een verzamelplaats in de praktijk voor overlast zorgt (bv. aantrekken van zwerfvuil en sluikestorten), kan het College van Burgemeester en Schepenen deze toelating terug intrekken.

§6. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te treffen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis van hiervan afkomstig zwerfvuil noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen. Inwoners die gebruik maken van een verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het opruimen van zwerfvuil dat hiervan afkomstig is, en kunnen in voorkomend geval gezamenlijk verantwoordelijk worden gesteld voor alle kosten die gepaard gaan met het ambtshalve opruimen van dit zwerfvuil.

§7. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten (incl. glas- en textielcontainers) te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel van de gemeente, Mirom Roeselare of een hogere overheid, in de uitoefening van hun functie.

§8. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden. Het niet terug binnenhalen van niet-meegenomen afval wordt gelijkgesteld aan sluikestorten. Inwoners die gebruik maken van een goedgekeurde verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het terug binnenhalen van niet-meegenomen recipiënten of afvalstoffen.

Art. 5. - Sorteestraten

§1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om een selectie van domicilie-adressen hun afval of een selectie van afvalstoffen te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, papier en karton, glas en gft.

§2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of Mirom Roeselare ter beschikking gestelde toegangsbadge of eID. Inwoners die door het College zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling.

§3. Inwoners die door het College niet zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren, met uitzondering van de fractie (hol) glas (indien deze fractie aanwezig is op de sorteerstraat).

§4. De sorteestraten zijn 7 dagen per week beschikbaar. De afvalstoffen mogen enkel aangeboden worden tussen 06u00 en 22u00; glas enkel tussen 08u00 en 20u00.

§5. Het deponeren in de sorteerstraat van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteestraten afvalstoffen achter te laten (= sluikestorten).

Art. 6. - Verbranden in open lucht

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, met uitzondering van:

1. het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
2. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
3. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
4. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
5. het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;
6. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
7. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
8. het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;
9. de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

Art. 7. - Sluikstorten

Het is verboden om te sluikstorten. Bij een overtreding hiervan moet de overtreder overgaan tot onmiddellijke verwijdering. Bij gebreke daarvan gebeurt de verwijdering van overheidswege op kosten van de overtreder en met toepassing van de geldende gemeentelijke reglementering. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering hiervan bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien deze weigert de afvalstoffen binnen de week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester, te verwijderen, is de gemeente van overheidswege gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Art. 8. - Afval op standplaatsen

§1. De uitbater van een inrichting, zowel permanent (bv. horeca, take away, winkels...) als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

§2. De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.

§3. De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

§4. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

Art. 9. - Zwerfvuil

§1. Papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere dergelijke voorwerpen waarvan het publiek zich onderweg wenst te ontdoen moeten in de daartoe bestemde recipiënten op het openbaar domein (openbare vuilnisbakken) gedeponeerd worden. Indien geen dergelijke recipiënten

beschikbaar zijn, is de eigenaar van deze voorwerpen verplicht deze bij te houden en deze bij zich thuis in het voorgeschreven recipiënt te deponeren.

§2. De recipiënten op het openbaar domein mogen niet gebruikt worden om huishoudelijk afval in te deponeren.

Art. 10. - Afval van huisdieren

§1. De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.

§2. Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terechtkomen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende ingepakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

§3. De voormelde verplichtingen ontslaan aangelanden niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

§4. De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een ongebruikt zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de toezichthouder getoond te worden.

§5. De bepalingen van art. 10 §1-§4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

§6. Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiekelijk toegankelijke zones bevuild, te verwijderen.

Art. 11. - Reclamedrukwerk en gratis pers

§1. Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

§2. De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst is. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk en geen regionale pers te willen ontvangen.

§3. Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.

§4. Indien de gegevens van de bedeler van reclamedrukwerk, gratis regionale pers of autokaartjes niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Art. 12. - Thuiscomposter

§1. Het is voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een installatie (compostvat, compostbak, composthoop) aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteereininstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze particuliere composteereininstallatie gft-afval afkomstig van derden te verwerken.

§2. Wijk- en groepscomposter met meerdere gezinnen of als organisatie, vereniging, school, instelling... is toegelaten. Indien het composteren gebeurt op een openbaar perceel is een aanvraag bij de gemeente noodzakelijk. Deze composteereininstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze composteereininstallatie gft-afval afkomstig van andere organisaties te verwerken.

Hoofdstuk 2 – Inzameling van klein huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

Art. 13. - Inzameling

§1. Het klein huisvuil wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Het klein huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van grofvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het huisvuil.

§3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein huisvuil gebruik te maken van een recyclagepark. Alles wat in een afvalzak past, moet aangeboden worden via de huis-aan-huisinzameling.

Art. 14. – wijze van aanbidding

§1. Het klein huisvuil moet gescheiden aangeboden worden in een officiële restafvalzak (groot of klein) van Mirom Roeselare zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen. Kapotte of opengescheurde zakken zullen niet worden opgehaald.

§2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Restafvalzakken met een hoger gewicht zijn niet-reglementair en zullen niet worden meegenomen door de ophaler. De eigenaar is verplicht de niet-reglementaire restafvalzak terug binnen te halen en bij een volgende ophaling op reglementaire manier aan te bieden.

§3. Bedrijven mogen per twee weken niet meer dan 3 grote restafvalzakken vergelijkbaar bedrijfsrestafval aanbieden. Biedt een bedrijf een grotere hoeveelheid aan, dan valt dit niet meer onder de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en dient het bedrijf een contract af te sluiten met een private inzamelaar.

§4. Het klein huisvuil moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen horen niet huis in de restafvalzak.

Hoofdstuk 3 – Inzameling van groot huisvuil (grofvuil) en tuinafval op aanvraag

Art. 15. - Inzameling

§1. Het groot huisvuil of grofvuil en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling aan huis ingezameld door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.

§2. Het groot huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van klein huisvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het grofvuil.

§3. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.

§4. Groot huisvuil en tuinafval kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.

§5. Het herbruikbaar groot huisvuil kan worden aangeboden in de kringwinkel waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

Art. 16. – Wijze van aanbidding

§1. Het groot huisvuil en grote hoeveelheden tuinafval wordt aangeboden aan de straatzijde op de dag dat Mirom Roeselare met de inwoner heeft afgesproken.

§2. Het groot huisvuil mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden. Er mag geen los materiaal opgeborgen zijn in de aangeboden stukken.

§3. Het groot huisvuil en tuinafval moet ophaalklaar en bereikbaar zijn voor de ophaaldiensten. De vrachtwagen rijdt niet op privéterrein.

§4. Bij de éénmalige inzameling van grote hoeveelheden tuinafval zijn enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken toegelaten; aarde, gras en haagscheersel zijn niet toegelaten.

§5. Alle voorwerpen moeten zo worden aangeboden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

Hoofdstuk 4 – Selectieve inzameling van pmd (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons)

Art. 17. – inzameling

§1. Het pmd-afval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Het pmd-afval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van lege plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

§3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het pmd-afval gebruik te maken van een recyclagepark, op voorwaarde dat dit wordt aangeboden in de officiële pmd-zakken.

Art. 18. – wijze van aanbidding

§1. Het pmd-afval moet gescheiden aangeboden worden in officiële pmd-zakken. Deze zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten die deze tegen betaling ter beschikking stellen. De pmd-zak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De pmd-zak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§2. De verschillende fracties van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de pmd-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van pmd, te deponeren in een pmd-zak. Bij twijfel of een afvalstof toegelaten is in de pmd-zak, kan contact worden opgenomen met Mirom Roeselare of Fost Plus.

§3. Het gewicht van de pmd-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Het is verboden verpakkingen te stapelen of te vullen met andere verpakkingen. Het is verboden om afvalstoffen (bv. bidons) langs de buitenkant van de

pmd-zak vast te maken. Het is verboden verpakkingen met een volume groter dan of gelijk aan 8 L in de pmd-zak aan te bieden.

§4. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren de pmd-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op de pmd-zak, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde pmd-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling van het pmd-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.

§5. Het pmd-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 5 – Selectieve inzameling van papier en karton

Artikel 19 – inzameling

§1. Papier en karton wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van papier en karton.

§3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het papier en karton gebruik te maken van een recyclagepark.

Artikel 20 – wijze van aanbidding

§1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een kartonnen doos, papieren zak of samengebonden zijn met natuurtouw. Het is niet toegelaten tape, metaaldraad of plastic touw te gebruiken. Kartonnen dozen moeten in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Eventuele plastic folies van tijdschriften, reclamebladen of andere, dienen verwijderd te worden voor de aanbidding.

§2. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.

§3. Per ophaalbeurt max maximaal 1 m³ papier en karton aangeboden worden.

§4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van papier en karton, aan te bieden voor de selectieve inzameling van papier of karton.

§5. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het papier en karton mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. Het om deze reden geweigerde papier en karton moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van papier en karton opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.

§6. Het papier en karton moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 6 – Selectieve inzameling van gft

Art. 21 - Inzameling

§1. Gft wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van gft.

§3. Gft wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement gft-inzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement gft-inzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het gft-gebruikersreglement te respecteren.

§4. Het is niet toegelaten voor de verwijdering van het gft-afval gebruik te maken van een recyclagepark. Gft-afval dat hiervoor geschikt is, mag wel zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie artikel 12).

Art. 22 - Wijze van aanbidding

§1. Het gft-afval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële gft-container. Deze containers dienen door de gebruiker aangekocht te worden, en zijn enkel verkrijgbaar bij het afsluiten van een jaarabonnement gft-inzameling.

§2. Per gft-container mag maximaal 12 kg gft worden aangeboden.

§3. Per adres kunnen maximaal 3 jaarabonnementen gft-inzameling actief zijn (= maximaal 3 gft-containers per adres).

§4. De gft-container dient te worden aangeboden met het handvat omhoog en met de voorkant van de gft-bak (= zijde met bedrukking) naar de straatkant gericht.

- §5. Het is verboden gft-containers op het openbaar domein te laten staan. De geledigde gft-containers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
- §6. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van gft, aan te bieden voor de selectieve inzameling van gft.
- §7. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het gft-afval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde gft-container moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van gft-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §8. Het gft-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 7 – Selectieve inzameling van tuinafval

Art. 23. – Inzameling

- §1. Tuinafval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Tuinafval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van tuinafval.
- §3. Tuinafval wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement tuinafvalinzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement tuinafvalinzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het tuinafvalbak-gebruikersreglement te respecteren.
- §4. Het is ook toegelaten voor de verwijdering van het tuinafval gebruik te maken van een recyclagepark. Tuinafval dat hiervoor geschikt is, mag ook zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie artikel 12).

Art. 24. – Wijze van aanbidding

- §1. Het tuinafval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële tuinafvalcontainers. Deze containers worden door Mirom Roeselare aan de gebruiker ter beschikking gesteld na het betalen van een waarborg, en zijn enkel verkrijgbaar bij het afsluiten van een jaarabonnement tuinafvalinzameling.
- §2. Per tuinafvalcontainer mag maximaal 4 kg tuinafval per 10 L containervolume worden aangeboden (bv. 180 L = 72 kg; 240 L = 96 kg; 280 L = 112 kg; 1000 L = 400 kg).
- §3. De tuinafvalcontainer dient met gesloten deksel te worden aangeboden met het handvat en wielen naar de straatkant gericht.
- §4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van tuinafval, aan te bieden voor de selectieve inzameling van tuinafval.
- §5. Het is verboden tuinafvalcontainers op het openbaar domein te laten staan. De geledigde tuinafvalcontainers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
- §6. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het tuinafval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde tuinafvalcontainer moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van tuinafval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §7. Het tuinafval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

Hoofdstuk 8 – Selectieve inzameling van hol glas

Art. 25. – Inzameling

- §1. Het hol glas wordt ingezameld in de glascontainers (boven- of ondergronds) die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.
- §2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van hol glas.
- §3. Hol glas wordt ook ingezameld in het recyclagepark.

Art. 26. - Wijze van aanbieden

§1. Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponereerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in de glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20u00 en 8u00.

Hoofdstuk 9 – Selectieve inzameling van textielafval

Art. 27. – Inzameling

§1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelijkaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van Mirom Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door Mirom Roeselare opgestelde en toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente, op het recyclagepark en bij de Kringwinkel.

§3. Textielcontainers die op het grondgebied van de gemeente zijn opgesteld zonder toelating van Mirom Roeselare, kunnen in opdracht van de gemeente of van Mirom Roeselare ambtshalve worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van degene die de container heeft geplaatst. Bij ambtshalve verwijdering wordt de container eigendom van de gemeente.

§4. Het is verboden textielafval aan te bieden met restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van textielafval.

Art. 28. – Wijze van aanbidding

§1. Het textiel dient bij het deponeren in de textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn.

§2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan textielafval in de textielcontainers is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainer lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Het is verboden om textielafval in textielcontainers te deponeren tussen 22u00 en 6u00.

Hoofdstuk 10 – Selectieve inzameling van hechtgebonden asbest

Art. 29. – Inzameling

§1. Hechtgebonden asbestmateriaal kan op aanvraag tegen betaling aan huis worden opgehaald door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.

§2. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.

§3. Hechtgebonden asbestmateriaal kan ook op het recyclagepark worden aangeboden mits aanbidding in de daartoe voorziene asbestzakken.

Art. 30. – Wijze van aanbidding

§1. Hechtgebonden asbest moet luchtdicht verpakt zijn en veilig aangeleverd worden voor ophaling aan huis. Het is verboden om niet-verpakt of niet correct verpakt hechtgebonden asbest materiaal aan te bieden.

§2. Het hechtgebonden asbest materiaal dat door Mirom Roeselare aan huis wordt opgehaald mag enkel aangeboden worden op volgende manieren:

- Verpakt in de plaatszakken die door Mirom Roeselare worden aangeboden (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen);
- In een container die door Mirom Roeselare aan huis wordt geleverd (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen).

§3. Het hechtgebonden asbest materiaal mag op het recyclagepark enkel aangeboden worden in de verpakking die door Mirom Roeselare wordt aangeboden.

Hoofdstuk 11 – Recyclagepark

Art. 31. – Toepasselijke wetgeving

§1. De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van Vlarem;

- Vlarema;
- Materialendecreet;
- Politiereglement;
- Zonale politieverordening;
- Milieuvergunning;
- Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark;
- Privacy.

Art. 32. – Definities

§1. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale voor de gemeenten Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke.

§2. De benaming 'recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recyclen. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

§3. Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.

§4. Badgegebruiker: de bezoeker die vergelijkbaar bedrijfsafval aanbrengt, en de bezoeker die een gelijkgestelde toegang krijgt.

§5. Badge: de elektronische kaart die wordt gegeven aan diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de diftar-zuilen. In art. 39 worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.

§6. Parkwachter: het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.

§7. Diftar: staat voor 'gedifferentieerd tarifieren'. Met de diftar streeft men ernaar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.

§8. eID: de elektronische identiteitskaart.

§9. Het recyclagepark is een onder Vlarem I vergunde inrichting waar onder toezicht van de parkwachter(s), op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van de afvalstoffen.

§10. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering.

§11. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Art. 33. - Toepassing

§1. Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark:

- Moorslede: Briekhoekstraat te 8890 Moorslede

§2. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Art. 34. - Locatie en toegankelijkheid

§1. Het recyclagepark is gelegen te

- Moorslede: Briekhoekstraat te 8890 Moorslede

§2. Het recyclagepark is enkel toegankelijk op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente en Mirom Roeselare.

§3. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§4. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeente. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

§5. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op het recyclagepark.

Art. 35. - Toegelaten aanvoerders

§1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit de gemeente;
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente;
- Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren (vrijstelling i.f.v. saldo overledene);
- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
- Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;
- Eigenaars/bewoners van tweedeverblijven in de gemeente;
- Zelfstandigen en kmo's met een activiteit in de gemeente;
- Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
- Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
- Gemeentediensten van de eigen gemeente

§2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

§3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§4. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark, tenzij mits schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 36. - Toegelaten afvalstoffen

§1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

§2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- Aarde;
- AEEA;
- Boomstronken;
- Elektriciteitskabels
- Fijn tuinafval;
- Frituurvet en -oliën;
- Gips;
- Glas;
- Grofvuil;
- Harde kunststoffen;
- Hechtgebonden asbestcement;
- Hout (type A en B);
- Kga;
- Kurk;
- Matrassen;
- Metalen;
- Niet-recycleerbaar afval;
- Papier en karton;
- Pmd;
- Piepschuim
- Snoeihout;
- Textiel;
- Vlakglas;
- Zuiver steenpuin;
- Ander bouw- en sloopafval;
- Herbruikbare goederen.

§3. Volgende afvalstoffen worden niet geaccepteerd:

- Klein huisvuil;
- Gft;
- Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie);
- Radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren;
- Afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

§4. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van diegenen die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Art. 37. - Aanvoermodaliteiten

- §1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums... die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden; het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.
- §2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd per bezoek bedraagt 1 uur.
- §3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd wordt beschouwd als sluikstorten. Afval dat voor de toegangspoorten wordt gedeponereerd of over de omheining van het recyclagepark wordt gegooid wordt beschouwd als sluikstorten.
- §4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of de lichtkrant.
- §5. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de parkwachter, en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.
- §6. Het is verboden om enige beschadigingen aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.
- §7. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.
- §8. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.
- §9. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel...) te geven aan de parkwachter.
- §10. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.
- §11. Asbest mag enkel worden aangeboden in de daartoe op het recyclagepark of bij Mirom Roeselare aan te kopen asbestzakken.

Art. 38. - Werking diftar-systeem

- §1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.
- §2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij/zij de daarvoor bestemde knop indrukken.
- §3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen, moeten ook over een badge beschikken (art. 39). Deze aanvoerders dienen naast hun badge ook steeds hun eID bij te hebben.
- §4. Bezoekers met een defecte eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.
- §5. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.
- §6. De toegelaten afvalstoffen zijn onderverdeeld in 3 categorieën: Rode groep: brandbaar grofvuil
- Oranje groep: aarde, hechtgebonden asbest, gips, harde plastic, hout, niet-recycleerbaar afval, piepschuim, steenpuin, tuinafval, vlak glas
 - Groene groep: elektriciteitskabels, elektro, glazen flessen/bokalen, kga, klein herbruikbaar materiaal, kurken, matras (recycleerbaar), metaal, papier en karton, pmd, textiel
- §7. De groene groep is voor zowel particulieren als badge-gebruikers gratis, ongeacht de aangevoerde hoeveelheid. De rode groep is zowel voor particulieren als voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg. De oranje groep is voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg; voor particulieren geldt een gratis aanvoer van maximaal 1000 kg per gezin per jaar, en een aanvoer aan gereduceerd tarief bij aanvoer tussen 1000 en 2000 kg per gezin per jaar, vanaf 2000 kg gelden dezelfde tarieven als voor badge-gebruikers.
- §8. De aanvoerder lost zijn afvalstoffen in deze volgorde: rode groep – oranje groep – groene groep.
- §9. Na het lossen van alle afvalstoffen in een groep, dient de aanvoerder een tussenweging uit te voeren vooraleer kan worden overgegaan tot het lossen van afvalstoffen in een andere groep.
- §10. Indien een aanvoerder de grens van 2000 kg in de oranje groep heeft bereikt of overschreden, dient de aanvoerder bij het lossen van ieder type afvalstof in deze categorie een tussenweging uit te voeren.
- §11. De gegevens die betrekking hebben op de aanvoer van het gezin kunnen geraadpleegd worden aan de betaalzuil.

Art. 39. - Aanvoer met badge

§1. Volgende categorieën van bezoekers kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge:

- Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren;
- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
- Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;
- Eigenaars/bewoners van tweedeverblijven in de gemeente;
- Zelfstandigen en kmo's;
- Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
- Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
- Gemeentediensten van de eigen gemeente

§2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look-alike eID").

§3. De badge kan aangekocht worden via:

- www.miom.be (en of via link op website gemeente)
Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark waarvoor de badge werd aangevraagd en te betalen aan de betaalzuilen

§4. De badge-houder mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

§5. Bezoekers met een defecte badge of eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.

Art. 40. - Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

§1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in Artikel 29 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

§2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

§3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge én zijn eID.

§4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

§5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.

§6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.

§7. Bij defecten aan de diftar-toestellen waarbij de weggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen toegelaten.

§8. Indien door een defect aan de diftar-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog verrekend kunnen worden.

Art. 41. - Weging

§1. De weegcyclus bestaat ten minste uit twee wegingen, nl. een eerste weging bij aankomst (brutoweging) en een weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook één of meerdere tussenwegingen moeten uitgevoerd worden (zie art. 38). Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.

§2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.

§3. De afvalstoffen worden afgewogen op een geijekte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en een nauwkeurigheid van 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Art. 42. - Betaling

§1. De gemeente is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

§2. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht. Dit saldo wordt automatisch overgedragen naar een volgend kalenderjaar.

§3. Voor kmo's geldt het printticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de kmo en mits goedkeuring door de dienst financiën van de gemeente kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.

§4. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin of aan alle medewerkers van een kmo, vereniging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen. Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen werd ontvangen, start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende aanmaning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de betaalzuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de gemeente. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.

§5. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 180 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van eventuele vrijstellingen en saldo's van de overleden referentiepersoon.

§6. Bij vaststelling van verkeerde betalingen of bij foute wegingen, kunnen volgende correcties worden toegepast:

- Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren;
- Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark aanwezig is op het moment van een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling, kan de correctie gebeuren door de door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voorhanden zijn.

Art. 43. - Veiligheid

§1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

§2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark (wegmarkeringen, verkeers- en infoborden...) te respecteren.

§3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.

§4. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend door de parkwachter(s). Het is verboden de werkzone te betreden. Voertuigen die zich reeds binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

§5. De bezoeker mag de perscontainers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in een perscontainer moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

§6. De bezoeker mag de afgebakende kga-zone niet betreden en moet bij het afleveren van kga de instructies van de parkwachter(s) volgen.

§7. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te deponeren. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.

§8. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen...), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

§9. De bezoeker wordt er op gewezen dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor het voorzien en correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril...) in functie van de types afvalstoffen die worden aangevoerd. Bij het deponeren van de afvalstoffen in de containers let de bezoeker er strikt op geen andere bezoekers in gevaar te brengen.

Art. 44. - Toezicht en bevoegdheden parkwachter

§1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachter(s).

§2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

§3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

§4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

§5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen van personen, of andere manipulaties of

fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

§6. De parkwachter kan bij een openstaande weging en wanneer de bezoeker zich niet meer op het recyclagepark bevindt, een gewicht zelf invullen. Dit gewicht wordt gebaseerd op een gemiddelde van max. de laatste 5 wegingen van de gekozen afvalstoffengroep/afvalstof of in functie van de eigen vaststelling van de parkwachter. Indien er geen voorafgaande wegingen zijn en de parkwachter kan geen hoeveelheid opgeven, dan worden de wegingen afgesloten met een gewicht van 5 kg.

§7. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Niet toegelaten afval moet terug worden meegenomen.

§8. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan terug mee te nemen.

§9. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§10. De parkwachter is, om reden van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

§11. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Hoofdstuk 12 – Sancties

Art. 45. - Sancties

§1. Volgende afval-gerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien:

- het inzamelen of aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
- het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
- het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënten zijn voorzien.

§2. Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§3. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

§4. Het overtreden van het huishoudelijk reglement van het recyclagepark (art. 31 t.e.m. art. 44) kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin / contactpersoon aanvrager badge.

§5. De persoon die een toegangsverbod tot het recyclagepark werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Hoofdstuk 13 – Slotbepalingen

§1. De gemeenteraadsbeslissing van 16 september 2021 betreffende politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt opgegeven, ex nunc.

§2. Het zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur. Ze treedt in werking op de 5e dag na de publicatie.

§3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige paragrafen, blijft de overtreder vatbaar voor

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De belasting conform het belastingreglement op ambtshalve verwijderen van afvalstoffen
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties (GAS-reglement)

§4. Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, aan die van de politierechtbank. Afschrift tevens over te maken "per mailbericht" aan:

- De sanctionerend ambtenaar van de betrokken gemeente(n) van Mirom
- De zonechef van politie Arro leper

04. Huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Aanpassen van het vorig huishoudelijk reglement van de begraafplaatsen naar de nieuwe wetgeving;

Regelgeving

Nieuwe gemeentewet, inzonderheid op de artikelen 119, 119bis, 133 en 135, §2;

Artikelen 15bis, §2, tweede lid, 23bis en 32 van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging;

Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, het decreet van 18 april 2008, de decreten van 9 december 2011, het decreet van 22 februari 2013, het decreet van 28 maart 2014 en het decreet van 9 februari 2024;

Decreet lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 41;

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2005;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

1. Algemeen

Art. 1. - De gemeentelijke begraafplaats is toegankelijk van zonsopgang tot zonsondergang behoudens afwijkingen die door de burgemeester of zijn gemachtigde vastgesteld zijn.

Art. 2. - De gemeente is niet belast met de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de diefstallen of beschadigingen welke op de begraafplaatsen ten nadele van de nabestaanden zouden gepleegd worden aan de graven, erop aangebrachte gedenktekens, beplantingen,...

2. Concessies

Art. 3. - De begraving van een stoffelijk overschot, de begraving van een asurn en de bijzetting van een asurn in een columbarium kunnen het voorwerp uitmaken van een concessie.

Art. 4. - De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen, volgens de door het gemeentebestuur goedgekeurde plannen.

In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden. Indien, na 10 jaar grafrust, voor een niet-geconcedeed graf, toch geopteerd wordt

om over te gaan tot een concessie, begint de concessie vanaf de begrafenisdatum en volgens de bepalingen in artikel 28.

- Op een perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet binnen de 6 maanden na het toekennen van de concessie een grafzerk worden aangebracht.
- Op een geconcedeerde nis van het columbarium, moet uiterlijk binnen de 6 maanden na het toekennen van de concessie een naamplaat worden aangebracht.
- Op een geconcedeed perceel van het urnenveld, moet uiterlijk binnen de 6 maanden na het toekennen van de concessie een afdekplaat worden geplaatst.

Art. 5. - Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt geen verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

Art. 6. - De concessies worden verleend door het college van burgemeester en schepenen voor:

- 30 jaar
- 50 jaar

Art. 7. - De concessie neemt een aanvang op de datum van de voormelde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. - De concessies worden slechts toegestaan voor onmiddellijk gebruik. Samen met de concessieaanvraag mogen aaneen palende percelen worden gereserveerd, mits de aanvraag en de betaling daartoe gelijktijdig gebeurt.

Art. 9.

- Hernieuwing (verlenging) vóór het verstrijken van de termijn
 - De concessies kunnen, op schriftelijke aanvraag en vóór het verstrijken van de termijn, hernieuwd (verlengd) worden met een periode van 10 jaar.
 - Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.
 - De hernieuwing van de concessies worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.
- Hernieuwing met bijzetting
 - De concessies kunnen hernieuwd worden op het ogenblik van een bijbegrafing voor dezelfde duur als de originele concessie respectievelijk 30 jaar of 50 jaar.
 - Formule voor de berekening van het verschuldigde tarief:
$$\frac{\text{Reeds verstreken jaren van de concessie} \times \text{retributiekost concessie}}{\text{Totaal aantal jaren van de concessie}}$$

Na het overlijden van de concessiehouder kan elke natuurlijke persoon of rechtspersoon een aanvraag tot hernieuwing doen.

De hernieuwing van de concessies worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende huishoudelijk reglement, het politiereglement en het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot hernieuwing.

Art. 10. - In geval van terugneming van een geconcedeed perceel of van een geconcedeerde nis wegens openbaar belang of dienstnoodzakelijkheid hebben de concessiehouders recht op het verkrijgen van een perceel van dezelfde oppervlakte of van een nis van dezelfde grootte, op dezelfde of op een andere begraafplaats in de gemeente.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens of eventueel van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de gemeente.

Art. 11. - In geval van wijziging van de bestemming van de begraafplaats (sluiting van de begraafplaats) kan de concessiehouder geen aanspraak maken op enige vergoeding.

Hij heeft het recht op het kosteloos verkrijgen van een grafruimte of van een nis van dezelfde oppervlakte op de nieuwe begraafplaats.

De kosten voor de overbrenging van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur.

De kosten voor de overbrenging van de grafmonumenten, evenals de kosten van een vervangende grafkelder zijn ten laste van de aanvrager.

3. Begravingen

Art. 12.- De gemeente beschikt over 3 begraafplaatsen gelegen te Moorslede, Dadizele en Slypskapelle. De gemeentelijke begraafplaatsen zijn bestemd voor de begraving, de bijzetting in een columbarium en de asverstrooiing van:

1. de personen die op het grondgebied van de gemeente overleden zijn of er dood zijn aangetroffen;
2. de personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn of daar werden aangetroffen, maar die in haar bevolkingsregisters, vreemdelingen- en wachtregister zijn ingeschreven;
3. de personen, begunstigd met een recht op begraving in een geconcedeerd graf, een geconcedeerd urnenveld of met een recht op bijzetting in een geconcedeerde nis;
4. uitzonderlijk en als de overledene een bijzondere relatie heeft gehad met de gemeente, kan het college van burgemeester en schepenen toestemming geven tot begraving op een gemeentelijke begraafplaats;
5. de personen die dit in hun laatste wilsbeschikking te kennen hebben gegeven.

Art. 13. - De begravingen worden volgens plan in regelmatige volgorde uitgevoerd. Dat plan wijst de percelen aan voor begraving in niet-geconcedeerde grond, geconcedeerde grond, urnenvelden, grafkelders, kindergraven, alsook voor de bijzetting in de nissen van het columbarium.

Art. 14. - Bij het bezorgen van de stoffelijke overschotten op de gemeentelijke begraafplaats moeten de gemeentelijke diensten ten minste 3 werkdagen vooraf verwittigd zijn. Die verplichting rust bij de nabestaanden of de gemachtigde.

De stoffelijke overschotten kunnen op de begraafplaats worden bezorgd op werkdagen tussen 8.30 u. en 16.30 u., op zaterdag tussen 9.00 en 13.00 u. en niet op zon- en feestdagen.

Art. 15. - De percelen om één persoon in niet-geconcedeerde grond te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 70 x 200 cm voor een niet-gecremeerd lichaam van een persoon van minstens zeven jaar. De geconcedeerde percelen om de niet-gecremeerde lichamen in volle grond te begraven hebben een oppervlakte van 100 x 200 cm.

Art. 16. - Het gemeentebestuur plaatst de grafkelders in eigen beheer en concedeert ze tegen betaling van de kostprijs die vastgesteld is in het retributiereglement.

Art. 17. - Een grafkelder voor de begraving van maximaal 3 niet-gecremeerde lichamen wordt voorzien.

Art. 18. - De geconcedeerde percelen om de niet-gecremeerde lichamen van maximum 3 personen te begraven in een grafkelder hebben een éénvormige oppervlakte van 90 x 220 cm.

Art. 19. - De percelen om maximum 2 standaard urnen te begraven hebben een eenvormige oppervlakte van 50 x 60 cm. Voor sierurnen moet steeds voorafgaandelijk contact worden opgenomen met de dienst burgerzaken betreffende de afmetingen.

De grafzerken, geplaatst op de urnen, dienen allemaal uniform te zijn.

Art. 20. - Concessies voor de begraving van asurnen worden verleend voor dezelfde duur en onder dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde stoffelijke overschotten.

Art. 21. - Columbariumconcessies worden verleend voor dezelfde duur en onder dezelfde algemene voorwaarden als bepaald voor de concessies van niet-gecremeerde lichamen.

Art. 22. - De geconcedeerde nissen in het columbarium, zijn bestemd voor 2 gecremeerde lichamen zonder sierurnes.

Art. 23. - Als een columbariumconcessie om welke reden ook een einde neemt, kan de as worden uitgestrooid op de daartoe bestemde plaats van de begraafplaats.

Art. 24. – Levenloos geboren kinderen en kinderen tot en met 7 jaar kunnen op een speciaal daarvoor voorziene kinderbegraafplaats worden begraven. Deze percelen hebben een éénvormige oppervlakte van 110 x 50 cm.

Art. 25. - Voor de herdenking van levenloos geboren kinderen is op elke begraafplaats een vergeet-me-nietjes-weide voorzien.

Art. 26. - Zoals bepaald in artikel 24ter van het decreet op de begraafplaatsen is het op de gemeentelijke begraafplaatsen mogelijk om de as van reeds eerder overleden gezelschapsdieren gelijktijdig met een overleden persoon te begraven in een geconcedeerd graf, urnenveld of columbarium. De as dient in dit geval geborgen te worden in een biologisch niet-afbreekbare urne. De as van het gecremeerde gezelschapsdier volgt steeds de bestemming van de kist of van de urne van de overleden eigenaar bij opgraving van laatstgenoemde. Bij opgraving dient de as van de gezelschapsdieren gescheiden te worden van de menselijke resten. Het is niet toegelaten dat de as van het overleden gezelschapsdier wordt uitgestrooid op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats.

4. Opgravingen

Art. 27. - Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven.

Behalve op bevel van de gerechtelijke overheid, mag tot geen opgraving overgegaan worden zonder toelating van de burgemeester.

Art. 28. - De aanvraag tot opgraving moet, door de nabestaanden in eerste graad, schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. Eventuele kosten hiervoor zijn voor de aanvrager.

Volgende beschikkingen moeten steeds worden nageleefd:

- Dag en uur waarop de opgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de dienst van de begraafplaatsen vastgesteld;
- Het grafteken, de beplantingen en alle andere voorwerpen die het openleggen van het graf kunnen bemoeilijken of beletten moeten verwijderd worden vooraleer tot de opgraving wordt overgegaan;
- Een gespecialiseerde firma zorgt voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil. Het openen en sluiten van de grafkelders gebeurt steeds door de firma;
- Het openen van de nis, het uithalen van de urn uit de nis en het opnieuw sluiten van de nis geschieden door de zorgen van de gemeente.

Art. 29. - Er moet tot een opgraving worden overgegaan in tegenwoordigheid van de grafmaker en van een gemachtigde die door de burgemeester is aangesteld en die er verslag van opmaakt. Zij kunnen de vernieuwing van de kist voorschrijven als ze dat nodig achten en ze kunnen elke andere maatregel nemen om de welvoegelijkheid en de openbare gezondheid te beschermen op kosten van de aanvrager.

5. Graftekens, bouw- en beplantingswerkzaamheden - onderhoud van de graven

Art. 30. - Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

- De as uit te strooien;
- De kist of de urne in de kuil, de grafkelder of het columbarium te plaatsen;
- Een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;
- Bestaande grafkelders te openen en te sluiten;
- De nis in een columbarium te openen, te plaatsen en af te sluiten.

Art. 31. - De bloemen en de planten die op de graven zijn aangebracht moeten steeds in goede staat onderhouden worden. Als ze afgestorven zijn, moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zullen de opruiming en het verwijderen van de potten geschieden door de zorgen van het gemeentebestuur.

Art. 32. - Elk grafteken dat dreigt in puin te vallen, moet door de concessiehouder of de betrokken families worden hersteld of weggeruimd. Indien na een schriftelijke waarschuwing, de belanghebbenden de werken niet hebben uitgevoerd, zal er op bevel van de burgemeester overgegaan worden tot het afbreken en het wegruimen van de materialen. De materialen van afgebroken graftekens blijven gedurende zes maanden ter beschikking van de belanghebbende families. Na verloop van dit tijdsbestek worden ze eigendom van de gemeente.

6. Slotbepalingen

Art. 33. - Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

Art. 34. - Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Art. 35. - Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen van 21 december 2023 wordt opgeheven.

Art. 36. - Dit huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokale besturen.

05. Tijdelijk gebruiksreglement Den Teirlink - aanpassing - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017, zoals gewijzigd en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse Regering;
Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
Bestuursdecreet van 07.12.2018;
Besluit van de Vlaamse Regering van 30.03.2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad keurde in zitting d.d. 27 februari 2025 het tijdelijk gebruiksreglement JH Den Teirlink goed.

De dienst Vrije Tijd wil graag een aanpassing aan het tijdelijk gebruiksreglement JH Den Teirlink; waarbij de gebruiker niet langer vrijgesteld wordt om zelf de drankenleverancier te kiezen. De dienst Vrije Tijd wenst op te merken dat de inboedel van JH Den Teirlink, met name: glazen, toog, frigo's, tapinstallatie gratis ter beschikking wordt gesteld door drankenleverancier Vandekerckhove.
De dienst Vrije Tijd stelt daarom voor om artikel 23 van het tijdelijk reglement JH Den Teirlink in die zin aan te passen dat er een verplichte drankafname bij dranken Vandekerckhove wordt toegevoegd en bijgevolg af te zien van een vrijstelling van drankafname.

Gelet op het gunstig advies geformuleerd door Algemene Vergadering Jeugdraad van 19 oktober 2025;
Overwegende dat het tijdelijke gebruikersreglement ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Raadslid Ward Gillis vraagt of dit in orde is met de wet op de overheidsopdrachten? Kan de dranklevering niet mee opgenomen worden in de gunning van dranken voor de gemeentegebouwen?
Deze aanpassing wordt goedgekeurd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad keurt de aanpassing van het Tijdelijk gebruiksreglement voor jeugdhuis Den Teirlink goed.

Art. 2. - Het reglement gaat in werking vanaf 1 december 2025.

06. Gemeentebelasting op tweede verblijven - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Artikel 170 §4 van de Grondwet;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen;

Omzendbrief ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 15 februari 2019;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.

In de gemeente Moorslede zijn een aantal tweede verblijven aanwezig en die brengen bijkomende lasten met zich mee voor de gemeente op vlak van administratie, veiligheid, infrastructuur, afvalbeheersing.

Het is dan ook billijk dat deze tweede verblijvers, net zoals de inwoners, een deel van de kosten hiertoe betalen via deze belasting.

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026 -2031 onder de MAR-code 7377000.

Raadslid Ward Gillis is niet tegen een verhoging, maar vindt dat de verhoging van het bedrag buiten proportie is; 1 000 euro zou correct zijn.

Burgemeester Sherley Beernaert meldt dat we lid zijn van de woondienst en dat alle leden van de woondienst dit voorstel zullen volgen;

Met 18 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez), 2 onthoudingen (Ward Gillis, Anneleen Becu)

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2. Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf is van de zakelijk gerechtigde of de huurder, maar die wel op elk ogenblik door hen kan worden bewoond. De woning beschikt over een slaapgelegenheid, kookgelegenheid, badkamer en de nodige nutsvoorzieningen en is voor meer dan 50% in gebruik als woning. De woning voldoet aan de Vlaamse wooncode, wat betekent dat zij geschikt is om te bewonen. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

§1. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- De constructie die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- De woongelegenheden die rechtstreeks verbonden is met een handelsgedeelte of een gedeelte voor het uitoefenen van een vrij beroep, en die bijgevolg niet afzonderlijk kan gebruikt worden;
- De studentenkamers;
- De woning palend aan de woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd is en onder één huisnummer valt;
- De woongelegenheden die opgenomen is in de inventaris van leegstand;
- Tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens;

- Panden die voldoen aan de voorwaarden voor toeristische logies volgens Toerisme Vlaanderen en als dusdanig gebruikt worden.

§2. De opsporing en vaststelling van tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente en de personeelsleden van de intergemeentelijke Woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

Art. 3. - De belasting valt ten laste van diegene die, op 30 juni van het aanslagjaar, gebruiker of zakelijk gerechtigde is van het tweede verblijf.

Art. 4. - De belasting wordt vastgesteld op € 1 500 per tweede verblijf.

Art. 5. - De zakelijk gerechtigde doet bij de gemeente aangifte van een tweede verblijf. Dit kan op twee manieren

- In geval van eigen gebruik: de zakelijk gerechtigde doet een schriftelijke aangifte van het tweede verblijf.
- In geval van verhuur en ontbreken van domicilie: de zakelijk gerechtigde bezorgt bewijsstukken van verhuring. Als bewijsstukken worden aanvaard: een geregistreerde huurovereenkomst en betalingsbewijzen van de hurgelden en/of de waarborg.

In geval van eigen gebruik stellen de bevoegde ambtenaren ter plaatse het gebruik van het tweede verblijf vast.

Art. 6. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 8. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008. Het bezwaar moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag.

Art. 9. – Dit reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2026 en vervangt voorgaande reglementen.

07. Aanvullende belasting op andere gewest- en gemeenschapsbelastingen (leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten) - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Omzendbrief ABB 2019/2;

Artikel 464/1, 2° WIB;

Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Artikelen 2.6.1.0.1 tot en met 2.6.7.7.1 en artikelen 3.1.0.0.4, §2 Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Feiten, context en argumentatie

De gemeente wenst de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten tegen te gaan.

Overwegende dat er tevens een tekort is aan bedrijfsruimte in de gemeente Moorslede en het dus belangrijk is dat iedere leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimte zo vlug mogelijk terug zijn functie herneemt;

Overwegende dat deze belasting hiertoe een stimulans moet zijn voor de eigenaar(s);

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente;

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026 -2031 onder de MAR-code 7305000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. – Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden 50 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse gewest ter bestrijding van leegstaande en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 2. - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Art. 3. - Deze verordening wordt binnen de maand die volgt op de inwerkingtreding ervan bij aangetekende brief bezorgd aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Leegstandsheffing Bedrijfsruimten, Koning Albert II laan 35 bus 62, 1030 Brussel.

08. Reglement inzake heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Artikel 170, §4 van de Grondwet;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

De artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.5.1.0.1.;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is de opdracht van de gemeenten om de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente te bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. Het is wenselijk dat de gemeente zelf een belasting invoert op ongeschikte en onbewoonbare woningen, zodat ze maximaal deze opdracht kunnen vervullen.

Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Het invoeren van een gemeentelijke belasting O/O heeft als doel om de kwaliteit van het woningbestand in de gemeente te verhogen.

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente is het dan ook gerechtvaardigd om een belasting te heffen op ongeschikte en onbewoonbare woningen.

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026 -2031 onder de MAR-code 7375001.

Raadslid Gert-Jan Hovaere vraagt hoeveel extra inkomsten er zijn door deze grote verhoging?

Burgemeester Sherley Beernaert meldt dat het gaat om 10 aanslagen.

Schepen Benedikt Vallaey meldt dat het niet de bedoeling is om de kas te vullen; het gaat erom een mooi patrimonium te hebben;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1: Algemene bepaling

Art. 1. - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

1. Een aangetekend schrijven;

2. Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 3. Een elektronische aangetekende zending.
- 2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: De inventaris vermeld in artikelen 3.19 tot en met 3.23 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 3° Inventarisatiedatum: De datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen.
- 4° Woning: Het goed vermeld in art. 1.3 §1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- 5° Zakelijk gerechtigde: De houder van één van de volgende zakelijke rechten:
1. De volle eigendom;
 2. Het recht van opstal of van erfpacht;
 3. Het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 2: Belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen

Art. 2. - Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

Of voor woningen die op het moment van de inwerkingtreding van dit reglement reeds in de inventaris zijn opgenomen, wordt de belasting voor het eerst geheven bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Art. 3. - Belastingsplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Art. 4. - Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 1 500 voor een kamer als vermeld in artikel 1.3§1, eerste lid 25° Vlaamse Codex wonen van 2021
- € 2 500 voor elke andere woning;

Als de kamer of woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, bedraagt de belasting:

- € 2 000 voor een kamer als vermeld in artikel 1.3§1, eerste lid 25° Vlaamse Codex wonen van 2021
- € 3 750 voor elke andere woning

Als de kamer of woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, bedraagt de belasting:

- € 2 500 voor een kamer als vermeld in artikel 1.3§1, eerste lid 25° Vlaamse Codex wonen van 2021
- € 5 000 voor elke andere woning

Als de kamer of woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, bedraagt de belasting:

- € 3 000 voor een kamer als vermeld in artikel 1.3§1, eerste lid 25° Vlaamse Codex wonen van 2021
- € 6 250 voor elke andere woning

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning is opgenomen in de inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, wordt opnieuw van nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht op het betrokken gebouw of de woning. Deze herberekening is niet van toepassing bij overdracht van of aan:

- vennootschappen waarin de vroeger zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) waarvan de vroeger zakelijk gerechtigde lid is;

Art. 5. – Vrijstelling

§1. De houder van het zakelijk recht kan een beroep doen op de vrijstellingen vermeld in artikel 5§2. Indien deze van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken, moeten de nodige bewijsstukken voorgelegd kunnen worden. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via de administratie.

§2. Van de belasting is vrijgesteld de belastingplichtige:

- die de kamer of woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;
- die recent een zakelijk recht heeft verkregen over de kamer of de woning, en dat voor een periode van één jaar die volgt op de volledige overdracht van het gebouw of de woning. Deze vrijstelling geldt niet voor:
 - de overdracht van een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
 - de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;

§3. Die een gedetailleerd renovatieschema voorlegt met daarin tekeningen en een opsomming van de werken, waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. Het gedetailleerde renovatieschema bevat de volgende stukken:

- een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming, korte beschrijving en tijdschema van alle geplande werken;
- een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd.
 - een combinatie van beide offertes;
- een fotoreportage van de delen van de woning of het gebouw die gerenoveerd worden.

Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand hoogstens voor drie opeenvolgende belastingjaren verkregen worden. Voor de toepassing van deze vrijstelling wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw beperkt tot een termijn van één jaar die volgt op de goedkeuring van de vergunning.

§4. Van wie de handelingsbekwaamheid wordt beperkt door een gerechtelijke beslissing en dat voor een periode van drie jaar die volgt op de gerechtelijke beslissing;

§5. Van wie het pand binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;

§6. Van wie het pand niet gebruikt kan worden door een betredingsverbod of een verzegeling in het kader van een gerechtelijk onderzoek en dit voor de periode tot één jaar die volgt op de datum van de vrijgave;

§7. Van wie het pand vernield of beschadigd is door een plotse ramp die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, en dit voor een periode van drie opeenvolgende jaren die volgt op de datum van de ramp;

§8. Die aantoont dat hij geen einde aan de ongeschikt, onbewoonbaar kan maken wegens een situatie van overmacht. Het college van burgemeester en schepenen beslist over elk individueel geval en dit na advies van de intergemeentelijke woondienst of een bevoegd ambtenaar van de gemeente;

Art. 6. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 8. - Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008. Het bezwaar moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag.

Art. 9. - Kennisgeving toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art. 10. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt vanaf die dag het gemeentelijk reglement van 21 november 2024. Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van vorige reglementen blijven geldig voor de duurtijd die in deze reglementen voorzien was.

09. Reglement inzake leegstaande gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Artikel 170§4 van de grondwet;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur waarin de bepaling over het leegstandsregister te vinden is;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.9 tot en met 2.14;

Besluit Vlaamse Codex wonen van 2021, artikel 2.14

Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid 'Woondienst Regio Roeselare' en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025;

Ministerieel besluit van 13 december 2022 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke woonprojecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2023-2025

Gemeenteraadsbesluit van 11 september 2025 tot goedkeuring van het subsidiedossier voor het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid Woondienst regio Roeselare voor de periode 2026-2031;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Gemeenten kunnen, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen, een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. Daarbij kunnen ze nadere materiële en procedurele regels voor het leegstandsregister bepalen.

Er zijn meerdere redenen om leegstaande woningen en gebouwen te registreren en te belasten:

- Leegstand is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen minder waard of zelfs gevaarlijk zijn, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Leegstaande woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme, krakers, vervuiling en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.
- Leegstand creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Leegstaande woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.
- Leegstaande woningen en gebouwen in de gemeente verhogen onnodig het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.
- Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede woning raakt die ze kan betalen. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in het betaalbaar en toegankelijk houden van de woningmarkt. Onder die

omstandigheden is het verantwoord om instrumenten als leegstandsbestrijding in te zetten om het aanbod te vergroten en te helpen de prijzen te beheersen.

- De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in het leegstandsregister ook leidt tot een belasting.
- De gemeente Moorslede maakt deel uit van het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid Woondienst regio Roeselare. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen als verplichte activiteit.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026 -2031 onder de MAR-code 7374000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke samenwerkingsverband dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.
2. Beroepsinstantie: Het college van burgemeester en schepenen.
3. Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een aangetekend schrijven.
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - een elektronische aangetekende zending.
4. Gebouw: Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
5. Kamer: Een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
6. Leegstaand gebouw: Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.
 - De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte zoals vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
 - Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
7. Leegstaande woning:
 - Een leegstaande woning is een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet wordt aangewend in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte, als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, die voor die woning is uitgereikt.

- Bij een woning waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
- 8. Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- 9. Leegstand bij nieuwbouw: Een nieuw gebouw of een nieuwe woning, wordt als een leegstaand gebouw of leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.
- 10. Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen
- 11. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
- 12. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.
- 13. Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning.

Hoofdstuk 1 - Leegstandregistratie

Art. 2. - Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- Een lijst "leegstaande gebouwen";
- Een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
3. De identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n);
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Art. 3. - Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden, zowel gemeentelijke als intergemeentelijke medewerkers bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd, ...);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd);
- vernielingen aan of in de woning of aan de omgeving van de woning;

- ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk;
- de woning is niet bemeubeld;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten.

Art. 4. - Kennisgeving van registratie

De houder(s) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag omvat;
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Art. 5. - Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- De bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- Als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- Als het beroepschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht, of;
- Als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Art. 6. - Schrapping uit de het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6° aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- De identiteit en het adres van de indiener;
- De aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2 - De belasting

Art. 7. - Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 8. - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Art. 9. - Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 2 000 voor een leegstaand gebouw;
- € 2 000 voor een leegstaande woning;
- € 1 500 voor een leegstaande kamer.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 3 000 voor een leegstaand gebouw;
- € 3 000 voor een leegstaande woning;
- € 2 000 voor een leegstaande kamer.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 4 000 voor een leegstaand gebouw;
- € 4 000 voor een leegstaande woning;
- € 2 500 voor een leegstaande kamer.

Indien het gebouw of de woning een vierde of latere opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat bedraagt de belasting:

- € 5 000 voor een leegstaand gebouw;
- € 5 000 voor een leegstaande woning;
- € 3 000 voor een leegstaande kamer.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning is opgenomen in de inventaris van leegstaande woningen en gebouwen, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht op het betrokken gebouw of de woning.

Deze herberekening is niet van toepassing bij overdracht van of aan:

- vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) waarvan de vroegere zakelijk gerechtigde lid is.

Art. 10. - Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan een beroep doen op de vrijstellingen vermeld in artikel 10§2. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken, moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via de administratie.

§2. Van de leegstandsbelasting vrijgesteld is de belastingplichtige:

1. Die recent een zakelijk recht heeft verkregen over de woning of het gebouw, en dat voor een periode van één jaar die volgt op de volledige overdracht van het gebouw of de woning.
Deze vrijstelling geldt niet voor:
 - de overdracht van of aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
 - de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
2. Die een gedetailleerd renovatieschema voorlegt met daarin tekeningen en een opsomming van de werken, waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. Het gedetailleerde renovatieschema bevat al de volgende stukken:
 - een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
 - een volledige opsomming, korte beschrijving en tijdschema van alle geplande werken;
 - een raming van de kosten van de geplande werken via één van de volgende stukken:
 - § een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - § een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - § een combinatie van beide offertes;
 - Een fotoreportage van de delen van de woning of het gebouw die gerenoveerd worden. Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand ten hoogste 3 opeenvolgende belastingjaren verkregen worden.
Voor de toepassing van deze vrijstelling wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw beperkt tot een termijn van één jaar die volgt op de goedkeuring van de vergunning.
3. van wie de handelingsbekwaamheid wordt beperkt door een gerechtelijke beslissing, en dat voor een periode van drie jaar die volgt op de gerechtelijke beslissing;
4. van wie het pand binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
5. van wie het pand niet gebruikt kan worden door een betredingsverbod of een verzegeling in het kader van een gerechtelijk onderzoek en dit voor een periode tot één jaar die volgt op de datum van de vrijgave;
6. van wie het pand vernield of beschadigd is door een plotse ramp die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, en dit voor een periode van drie opeenvolgende jaren die volgt op de datum van de ramp;

7. die aantoont dat hij geen einde aan de leegstand kan maken wegens een situatie van overmacht. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst;
8. die aantoont dat de woning in beheer is van een erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is via een aanmelding bij de VMSW;
9. bij opname in een woonzorgcentrum of psychiatrische instelling en dat voor een periode van één jaar volgend op datum van opname in het woonzorgcentrum of psychiatrische instelling.

Art. 11. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008. Het bezwaar moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag.

Art. 13. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het gemeentelijk reglement van 21 november 2024.

Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister voor die datum blijven opgenomen met dezelfde opnamedatum.

Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van vorige reglementen blijven geldig voor de duurtijd die in die reglementen is voorzien.

Art. 14. - De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

10. Reglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als regisseur van het lokale woonbeleid;

Verwaarlozing is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen waardeloos zijn of zelfs gevaarlijk, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent;

Verwaarloosde woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme en vervuiling, omdat een goed waarvoor geen zorg gedragen wordt, weinig respect wekt bij passanten en buurtbewoners;

Verwaarlozing creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt;

Verwaarloosde woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren;

Verwaarloosde gevels in het straatbeeld doen de inspanningen van de gemeente om het openbaar domein opnieuw aan te leggen of net te houden grotendeels teniet;

Verwaarloosde woningen en gebouwen zijn minder of niet bruikbaar voor hun functie, waardoor ze ruimte in beslag nemen zonder die optimaal te benutten, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk om ruimte zuinig en zorgvuldig te gebruiken steeds toeneemt;

Het is wenselijk dat het woningen- en gebouwenbestand dat op het grondgebied van de gemeente beschikbaar is niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

De gemeenten kunnen op basis van Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden;

De gemeenten kunnen een reglement aannemen om nadere materiële en procedurele regelen voor het verwaarlozingsregister te bepalen;

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen zijn deze die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Rekening houdend met de financiële toestand van de gemeente is het dan ook gerechtvaardigd om een belasting te heffen op verwaarloosde gebouwen en woningen.

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026 -2031 onder de MAR-code 7375002.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 - Algemene bepaling

Art. 1. – Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratie: de administratieve eenheid van de gemeente of het intergemeentelijk samenwerkingsverband, belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
2. Beveiligde zending: één van volgende betekeniswijzen:
 - o een aangetekend schrijven;
 - o een afgifte tegen ontvangstbewijs.
 - o een elektronische aangetekende zending.
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
4. Houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - o de volle eigendom,
 - o het recht van opstal of van erfpacht,
 - o het vruchtgebruik;
5. Opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
6. Verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
7. Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
8. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 2. - Verwaarlozingsregister

1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.
2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:
 - o het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
 - o de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw,
 - o de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht,
 - o het nummer en de datum van het opnameattest,
 - o de gebreken en tekenen van verval die aanleiding geven tot de opname,
 - o de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
 - o de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zich situeert.

Art. 3. - Registratie van verwaarlozing

1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
2. Een gebouw, ongeacht of het dienstdoet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd wanneer het ernstige, zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan één of meerdere van de volgende onderdelen:
 - buitenmuren en voegwerk;
 - schoorstenen;
 - dakbedekking en dakgebinte;
 - buitenschrijnwerk;
 - kroonlijsten en dakgoten;
 - de onmiddellijke omgeving van het gebouw.

Als ernstige, zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval worden beschouwd, de gebreken die het verder verval van het gebouw of de woning op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij het hoofdgebouw en/of bijgebouw(en):

- § de water- of winddichtheid is aangetast;
- § de stabiliteit is aangetast;
- § onderdelen losgekomen zijn of dreigen los te komen;
- § voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

1. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. Het opnameattest bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.
2. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen kan eveneens opgenomen worden in het register van verwaarloosde gebouwen/woningen en omgekeerd.
3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijke leegstandsregister, kan eveneens opgenomen worden in register van verwaarloosde gebouwen/woningen en omgekeerd.

Art. 4. - Kennisgeving van de registratie

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1. het opnameattest met het technisch verslag,
2. informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
3. informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
4. informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

Art. 5. - Beroep tegen registratie

1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
 1. de identiteit en het adres van de indiener;
 2. de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 3. de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle

bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.
3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1.
4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.
5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.
6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.
8. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan, binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing, hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg.
Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of de uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, kan beroep bij de rechtbank van eerste aanleg worden ingesteld ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente.
De bepalingen van artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn hierbij van toepassing.

Art. 6. - Schraping uit het verwaarlozingsregister

1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat de ernstig zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname in het verwaarlozingsregister en die zijn omschreven in het beschrijvend verslag bij het opnameattest, zoals bepaald in artikel 3, §2 en §3, hersteld zijn of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.
De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.
2. Voor de schraping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:
 1. de identiteit en het adres van de indiener;
 2. de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
 3. de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.
Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.
Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2 - Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Art. 7. – Belastbaar voorwerp en heffingstermijn

§1. Er wordt voor de jaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname.

Art. 8. - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de opname.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Art. 9. - Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- 1 000 euro voor een woning en gebouw;

Art. 10. -Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen is vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is over de woning of het gebouw, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Dit bewijs moet geleverd worden door het voorleggen van een attest van de notaris waaruit blijkt vanaf welke datum de belastingplichtige eigenaar is geworden of door het voorleggen van een notarisakte.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

- a. de overdracht van of aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;
 - b. de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
2. Die aantoon dat hij geen einde aan de verwaarlozing kan maken wegens een situatie van overmacht. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst of een bevoegd ambtenaar van de gemeente;
 3. De belastingplichtige die een gedetailleerd renovatieschema voorlegt met daarin tekeningen en een opsomming van de werken, waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Het gedetailleerde renovatieschema bevat al de volgende stukken:

- o een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de geplande werken;
- o een volledige opsomming, korte beschrijving en tijdschema van alle geplande werken;
- o een raming van de kosten van de geplande werken via een van de volgende stukken:
 - § een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer;
 - § een offerte voor de levering van materialen als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd;
 - § een combinatie van beide offertes;
- o een fotoreportage van de delen van de woning of het gebouw die gerenoveerd worden.

Deze vrijstelling kan per houder van het zakelijk recht voor hetzelfde pand ten hoogste 3 opeenvolgende belastingjaren verkregen worden.

Voor de toepassing van deze vrijstelling wordt sloop die gevolgd wordt door vervangingsbouw beperkt tot een termijn van één jaar die volgt op de te goedkeuring van de vergunning.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
2. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling maximum drie opeenvolgende belastingjaren kan worden verleend, te rekenen vanaf de datum van de vernieling of beschadiging.

Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning of het gebouw, waardoor de bewoning van de woning of het gebruik van het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt.

Art. 11. - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008. Het bezwaar moet op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag.

Art. 13. - Kennisgeving toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

Art. 14.- Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2026 en vervangt het vorige reglement. Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van vorige reglementen blijven geldig voor de duurtijd die in deze reglementen is voorzien.

11. Activeringsheffing op onbebouwde bouwgrond - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031– goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet van 9 juli 2021;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, afgekort als DGPB;

Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Bouwgronden: Gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied

dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

- Kavels: De in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
- Onbebouwd: Beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
- Register van onbebouwde percelen: Het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
- Sociale woonorganisatie: Een organisatie, vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 53°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Art. 3. - Er wordt voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 4.

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar zijn van de bouwgrond of kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5.

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op € 20 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 200 per bouwgrond of kavel.

§2. Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3. De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van januari 2023 (initiële index). Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand januari.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, in afwijking van het grond- en pandendecreet en enkel in dit reglement van toepassing:

- De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
- De sociale woonorganisaties en Vlabinvest APB;
- Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;
- De natuurlijke en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

Art. 7. - De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- de eigenaars van een perceel die werkelijk voor land- en/of tuinbouw wordt gebruikt, indien dit perceel HET HELE JAAR DOOR EN VOLLEDIG met dit oogmerk wordt aangewend. (bewijs Ministerie Economische Zaken, landbouwtelling en/of mestbank bijvoegen)
- Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- Ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden en dit gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in art. 4.2.16 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Art. 9. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 10. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 11. - Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijlrenten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 13. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

12. Activeringsheffing op onbebouwde industriegrond - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet van 9 juli 2021;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Artikel 5.6.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om een belasting op de onbebouwde bouwgronden die geheel of gedeeltelijk gelegen zijn in een industriegebied en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels aan te sporen om deze gronden te activeren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Industriegronden: Alle zones met een bestemming bedrijvigheid volgens een geldend gewestplan of volgens een Bijzonder Plan van Aanleg of Ruimtelijk Uitvoeringsplan;
- Onbebouwd: Elk kadastraal perceel waarop op 1 januari geen bouwwerken zijn aangevat of waarop geen constructie is gebouwd overeenkomstig de stedenbouwkundige hoofdbestemming. Ingeval de werken, ingevolge een stedenbouwkundige vergunning of Omgevingsvergunning, wel zijn aangevat, met de ruwbouw minstens over de gehele oppervlakte op het niveau van de vloerplaat van het gelijkvloers zijn opgericht om als bebouwd te worden beschouwd;
- Voldoende uitgeruste weg: Een met duurzame materialen verharde weg, voorzien van een elektriciteitsnet.

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Art. 3. - Er wordt voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels.

Art. 4.

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar zijn van niet bebouwde gronden, gelegen in gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 4.3.5, Vlaamse codex ruimtelijke ordening. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2. Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5.

§1. Het bedrag wordt vastgesteld op € 20 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 200 per bouwgrond of kavel.

§2. Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3. De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van januari 2023 (initiële index). Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand januari.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van één enkele onbebouwde grond, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed;
- De West-Vlaamse intercommunale;
- Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende woonmaatschappijen, vermeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- De natuurlijke- en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

De krachtens artikel 6 verleende ontheffingen gelden slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf dienstjaren die volgen op de inwerkingtreding van de belastingverordening, indien het goed op dat tijdstip reeds verworven is.

Art. 7. – De activeringsheffing wordt niet geheven op onbebouwde industriegronden, die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

- Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar, op voorwaarde dat de landbouwer tevens gebruiker en eigenaar is van het betreffende perceel;
- Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die industriebouw onmogelijk maakt;
- Ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 9. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 10. - Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11. - De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijlrenten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 12. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 13. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Art. 14. – Deze heffing treedt in voege op 1 januari 2026.

13. Gemeentebelasting op meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van de omgevingsvergunning en op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
 Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;
 Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
 Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning met latere wijzigingen en haar bijlagen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Belastbaar feit

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 t.e.m. 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en een gemeentebelasting gevestigd op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen zoals opgesomd onder artikel 3.

Art. 2. - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inlichtingen, de vergunning of de melding en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Art. 3. - Bedrag van de heffing voor inlichtingen met enig opzoekingswerk

§1. Er wordt een belasting gevestigd op de aanvragen van volgende inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen:

Informatie inzake bodemonderzoek en – sanering	€ 60
Informatie voor het opstellen van MER – rapport	€ 75

§2. In uitvoering van bovenstaande wordt onder één volledig dossier verstaan: alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, op voorwaarde dat deze aan elkaar grenzen zonder onderbreking en dat deze in handen zijn van dezelfde eigenaar(s).

Art. 4. - Bedrag van de heffing voor meldingen en aanvragen bedoeld in het decreet betreffende de omgevingsvergunning, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

Art. 4.1. - Belasting per dossiertype

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belastingen die worden gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in:

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening;
- Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

	Gemeente is vergunningverlenende overheid	Vlaamse overheid of provincie West-Vlaanderen is vergunningverlenende overheid
Aanvragen omgevingsvergunningen		
Melding van stedenbouwkundige handelingen / ingedeelde inrichting of activiteit / gemengd project	€ 60	€ 60
Aanvraag vergunning vereenvoudigde procedure: • Stedenbouwkundige handelingen / ingedeelde inrichting of activiteit / verkaveling • Gemengd project	• € 60 • € 120	
Aanvraag vergunning gewone procedure: • Stedenbouwkundige handelingen / ingedeelde inrichting of activiteit / verkaveling • Gemengd project	• € 160 • € 320	• € 320 • € 640

Bijstellen van omgevingsvergunning voor verkaveling van gronden	€ 160	
Omzetting milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	€ 100	
Omzetting omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging indelingslijst	€ 60	
Bijstellen van milieuvoorwaarden	€ 160	
Supplementen		
Hernemen openbaar onderzoek na gewijzigde projectinhoud	€ 100	
Bijkomend vast recht per lot of per bijkomende woongelegenheden opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 60	
Aanvraag met 'zaak der wegen'	€ 100	
Aanvraag onderworpen aan MER of veiligheidsrapport of GPBV-installatie	€ 600	
Andere producten		
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	€ 60	
Aanvraag van een planologisch attest	€ 1 000	€ 1 000
Organiseren van een projectvergadering	€ 160	
Digitaliseren van analoog ingediende dossiers	€ 100	
Art. 5.2.2. Splitsingen	€ 60	
Schrapping risicogrond per perceel	€ 60	
Aanvragen 'vergund geacht' en opname in het vergunningenregister	€ 100	
Aanvragen tot vrijgavebesluit WUG	€ 1 500	

Art. 5. - Vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting voor:

- Aanvragen en meldingen in opdracht van het eigen gemeentebestuur, OCMW, nutsmaatschappijen, intercommunales, de provincie;
- Aanvragen en meldingen die onvolledig zijn verklaard;
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing heeft genomen;
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus naar aanleiding van een fout door de gemeente.

Art. 6. - Invordering

Het bedrag moet uiterlijk 1 maand na verzending van het betalingsverzoek worden betaald. Indien het bedrag niet wordt betaald binnen de vooropgestelde termijn, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

Art. 7. - Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§2. De indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Art. 8. - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur en wordt verzonden aan de gouverneur overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur.

14. Gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;
Omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2026 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

a. Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model":

- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart: € 2 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - duplicaat: € 2 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 10 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: € 10 bovenop de productiekost.

b. Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten:

- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt: gratis;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: productiekost;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: productiekost;
- Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel: productiekost.

c. Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- Op de afgifte van elektronische kaarten en verblijfsdocumenten of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen (EU- en EU+ kaarten): € 2 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen (A-, B-, F-, F+, H-, I-, J, K, L, M- en N-kaarten): € 2 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: € 10 bovenop de productiekost;
- Voor de attesten van immatriculatie of tijdelijk model 4: € 4, alsmede voor alle duplicaten en vernieuwingen; verlengingen: gratis;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan vreemde onderdanen (EU-, EU+, F-, F+, M-, A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt: gratis;

- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan burgers van de EU, familieleden van burgers van de EU en onderdanen van het Verenigd Koninkrijk onder voorwaarden van Brexit - duurzaam verblijf (EU-, EU+, F-, F+, M-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: productiekost;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan burgers van de EU, familieleden van burgers van de EU en onderdanen van het Verenigd Koninkrijk onder voorwaarden van Brexit - duurzaam verblijf (EU-, EU+, F-, F+, M-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: productiekost;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan onderdanen van derde landen (A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum: productiekost;
- Op de afgifte van elektronische kaarten uitgereikt aan onderdanen van derde landen (A-, B-, K- en L-kaarten), die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes: productiekost.

d. Op de afgifte van rijbewijs:

- Op de afgifte van het voorlopig rijbewijs, rijbewijs of tijdelijk rijbewijs in bankkaartmodel: € 4 bovenop de productiekost;
- Op de afgifte van een internationaal rijbewijs: € 4 bovenop de productiekost.

e. Op de afgifte van reispassen en reistitels (biometrische paspoorten):

- Normale procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: € 10 bovenop de productiekost;
 - § Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 10 bovenop de productiekost;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: productiekost;
 - § Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): productiekost.
- Dringende procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: € 10 bovenop de productiekost;
 - § Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): € 10 bovenop de productiekost;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: productiekost;
 - § Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen): productiekost.
- Superdringende procedure levering aan het loket aan de Koloniënstraat 1 in 1000 Brussel de dag zelf indien aangevraagd voor 15.00 u.:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: € 10 bovenop de productiekost;
 - Minderjarigen (- 18 jaar):
 - § Gewoon paspoort: productiekost.

f. Voor afleveren van inlichtingen onder vorm van lijsten inhoudende namen en adressen van inwoners, eventueel geselecteerd per leeftijdscategorie:

- Op lijsten afgeleverd: € 0,12 per naam met een minimum van € 13;
- Op kleefetiketten afgeleverd: € 0,25 per naam met een minimum van € 25;
- Aflevering van inlichtingen: € 1,50;

Deze inlichtingen kunnen enkel afgeleverd worden indien deze niet in strijd zijn met de algemene verordening gegevensbescherming.

g. Wanneer aanmaningen voor facturen dienen verstuurd te worden, worden volgende tarieven aangerekend:

- Eerste aanmaning wordt verstuurd per gewone brief en is gratis;
- De tweede aanmaning wordt aangetekend verstuurd en er wordt een kost van € 10 aangerekend.

h. Voor opzoekingswerk door gemeentepersoneel uit de bevolkingsregisters en uit de registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden:

- € 10 per begonnen halfuur.

Opzoeken uit de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en uit de register van burgerlijke stand, afschriften overlijdens opgemaakt vóór 31 maart 2019 jonger dan 75 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, enkel mits voorlegging toestemming van de persoon zelf, zijn wettelijk

vertegenwoordiger of de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende, de bloedverwanten in eerste graad en de erfgenamen van de betrokkene, mits voorlegging van een gerechtvaardigd belang.
Er is vrijstelling van belasting voor opzoeken door of in opdracht van de heemkundige kringen van de gemeente Moorslede.

i. Voor afleveren van fotokopieën op vraag van de burger:

- € 0,25 per kopie.

De retributie wordt niet geïnd voor opzoeken en stukken bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut of die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.

Art. 3. - De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie of vignet. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 4. - Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. De stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
2. De stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
3. De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
4. De machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
5. De mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.

Art. 5. - Vrijstelling te verlenen van de gemeentebelasting op afgifte van administratieve stukken aan werkzoekenden en sollicitanten.

De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaarsstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 6. - De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 7. - Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en nutsmaatschappijen.

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

15. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2028 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente Moorslede van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen0 omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemden deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Art. 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.
Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.
Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Art. 3. - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van gemeente

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 4 - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

16. Retributie betreffende prestaties aan derden door gemeentelijke diensten Moorslede – aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat voor prestaties, verricht door de gemeentelijke diensten of door een aangestelde, in opdracht van de gemeente, een retributie zal aangerekend worden;

Overwegende dat bedrijven, handelszaken en restaurants conform het KB van 01.02.1991 bewegwijzing kunnen aanvragen die door de gemeente geplaatst wordt;

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur;

Met 18 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez), 2 stemmen tegen (Ward Gillis, Anneleen Becu)

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven voor volgende interventies en prestaties uitgevoerd door de gemeentelijke diensten of aangestelde van de gemeente:

1. Aanpassen en/of heraanleg van het voetpad voor opritten;
2. Aanpassen en/of heraanleg van opritten die privaat gebruikt worden, gelegen op het openbaar domein;

3. Aanleg of heraanleg van waterdoorlatende verhardingen gelegen op het openbaar domein, rondom bedrijven in ambachtelijke zone, met uitsluiting van de in- en uitrit van het bedrijf over een maximale lengte van 10 meter;
4. Plaatsing van bewegwijzering naar bedrijven, handelszaken en restaurants conform het KB van 01.02.1991;
5. Plaatsing van een verkeersspiegel voor een private uitrit, na goedkeuring van schepencollege;
6. Reinigen wegdek, fietspad, voetpad ingevolge vervuiling veroorzaakt door particulier of bedrijf, niet vallend onder het retributiereglement tussenkomsten brandweerzone Midwest;
7. Herstel schade aan openbaar domein waarvan de persoon die de schade heeft berokkend gekend is.

Art. 2. - Deze retributie wordt ten laste gelegd aan de personen of instellingen die erom verzoeken of die de schade hebben berokkend.

Wanneer er geen voetpad aanwezig is langs de openbare weg, beslist het college over het tijdstip van aanleg.

Art. 3. - Voor wat betreft art. 1, punten 1,2,3,4 en 5, worden de werken uitgevoerd na het ontvangen van een goedgekeurde offerte, ondertekend door de aanvrager en na overleg.

Art. 4. - Het bedrag van deze retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Aanpassen en/of heraanleg van het voetpad voor opritten: 75 €/m² (incl. btw);
- Aanpassen en/of heraanleg van opritten die privaat gebruikt worden, gelegen op het openbaar domein: 75 €/m² (incl. btw);
- Aanleg of heraanleg van waterdoorlatende verhardingen gelegen op het openbaar domein, rondom bedrijven in ambachtelijke zone, met uitsluiting van de in- en uitrit van het bedrijf over een maximale lengte van 10 meter: de effectieve kostprijs aangerekend aan de aanvrager na ontvangst goedgekeurde offerte;
- Plaatsing van bewegwijzering: effectieve kostprijs bord en paal, vermeerderd met een forfait van € 60 voor plaatsing;
- Plaatsing van een verkeersspiegel voor een private uitrit: effectieve kostprijs spiegel en paal, vermeerderd met een forfait van € 60 voor plaatsing;
- Reinigen wegdek, fietspad, voetpad ten gevolge van vervuiling veroorzaakt door particulier of bedrijf aan loonkost van:
 - Werklieden: 45 €/uur per personeelslid;
 - Graafmachine (incl. bestuurder): 70 €/u;
 - Vrachtwagen (incl. bestuurder): 70 €/u;
 - Administratief personeel: 60 €/uur per personeelslid;
 - Door externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma;

Herstel schade openbaar domein: effectieve kostprijs materialen vermeerderd met de hierboven opgesomde loonkost.

Art. 5. - Per geleverde prestatie wordt een onkostennota door de gemeentelijke diensten opgemaakt en overgemaakt aan de financiële dienst.

Art. 6. - De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Art. 7. - Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

17. Retributie op het gebruik van het openbaar domein - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gemeentelijk reglement houdende inname openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 november 2024;

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente, een retributie geheven op het gebruik van het openbaar domein, meer bepaald op:

- Het stapelen van materialen en grondstoffen;
- Het plaatsen van machines en werktuigen;
- Het plaatsen van stellingen, containers, werfketen, verkoopsburelen en dergelijken, al dan niet met schutting of hekkens afgezet;
- Het voorbehouden van parkeerplaatsen voor werfwagens, verhuishagens, ceremoniewagens,...

Art. 2. - Deze retributie is verschuldigd door de persoon, vereniging of vennootschap die het openbaar domein in gebruik neemt. De ingebruiknemer, de uitbater en de eigenaar zijn solidair verantwoordelijk.

Art. 3. - De inname wordt online aangevraagd door diegene die de hinder veroorzaakt van de in artikel 1 niet-limitatief opgesomde voorwerpen. In hun aanvraag moeten zij de juiste ligging, de lengte en de breedte van de gewenste bezetting vermelden. De aanvraag gebeurt minstens 3 werkdagen voorafgaand aan de inname. Elke wijziging die naderhand aan deze bezetting wordt aangebracht moet binnen de 48 uren via het portaal meegedeeld worden.

Art. 4. - De retributie wordt bepaald op basis van de door de aanvrager aangeleverde gegevens. De controle wordt gedaan door de afgevaardigden van het gemeentebestuur. De retributie blijft voor de volledige duur van de bezetting van het openbare domein ten laste van de vergunningshouder.

Art. 5. - Voor het innemen van een gedeelte van het openbaar domein is de volgende retributie verschuldigd:

- Duur tot 7 dagen: € 30 (administratieve kost);
- Duur meer dan 7 dagen: € 30 (administratieve kost), vermeerderd met € 2 per m² en per begonnen week vanaf de tweede week.

Deze retributie is verschuldigd voor elke afzonderlijke inname. Voor de berekening van de duur gelden volgende principes:

- Verlengingen worden bij de oorspronkelijke duur geteld;
- Niet-openvolgende dagen worden gecumuleerd.

Art. 6. - Wanneer de aanvraag voor de inname van het openbaar domein minder dan drie kalenderdagen vóór de aanvang van de inname wordt ingediend, geldt de spoedprocedure.

In dat geval wordt:

- Een verhoogde administratieve kost van € 50 aangerekend;
- De oppervlaktevergoeding van € 2 per m² per begonnen week toegepast vanaf de eerste dag van de inname.

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het informeren van de omwonenden.

Indien de laattijdige aanvraag tot gevolg heeft dat parkeerverbodsborden niet tijdig kunnen worden geplaatst (minstens 24 uur vóór de ingang van het parkeerverbod), is de aanvrager tevens verantwoordelijk voor eventuele extra kosten die daaruit voortvloeien.

Art. 7. - Wanneer de bevoegde ambtenaar vaststelt dat men niet over een vergunning beschikt of dat de toegestane termijn voor het bezetten van het openbaar domein is overschreden zonder dat de melding tot verlenging werd ontvangen, wordt een administratieve gasboete opgelegd conform het zonaal politiereglement (art. 2.2.1.1).

Art. 8. - Het innemen van een gedeelte van het openbaar domein is vrijgesteld van retributie bij:

- Het uitvoeren van werken van openbaar nut voor rekening van het lokaal bestuur;
- Werken aan gebouwen die eigendom zijn van het lokaal bestuur en die uitgevoerd worden in opdracht en/of voor rekening van het lokaal bestuur;
- Voor een inname in opdracht van publiekrechtelijke rechtspersonen;
- Het inrichten van een manifestatie of evenement ter bevordering van de samenhang onder de bewoners (straatfeesten, wijkfeesten,...);
- Het inrichten van een manifestatie of evenement van de plaatselijke verenigingen, jeugdverenigingen, scholen,...;
- Huwelijken, jubilea en begrafenissen (max. 3 parkeerplaatsen).

Art. 9. - De betaling van de retributie wordt direct via het elektronisch platform 'Spotbooking' afgehandeld.

Art. 10. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar niet heeft goedgekeurd.

Art. 11. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

18. Retributie op de inname van openbaar domein en ter beschikking stellen van elektriciteit voor commerciële doeleinden - aanslagjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gemeentelijk reglement houdende inname openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2015;

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat door de inname van openbaar domein er enige hinder kan ontstaan;

Overwegende dat het wenselijk is voor een vaste standplaats van frituren, viskramen

en verkoopsautomaten een afzonderlijk plaatsrecht te bepalen;

Overwegende dat het billijk lijkt om een onderscheid te maken in prijs tussen verkoopkramen die de gemeentelijke foorkasten gebruiken en diegenen die deze niet gebruiken;

Overwegende dat er foorkasten worden gebruikt voor commerciële doeleinden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 zal een plaatsrecht

- Van € 2 500 per jaar geëist worden voor elke commerciële inrichting op het openbaar domein geplaatst met een doorlopende vergunning (met uitzondering van een horeca-terras);
- Van € 30 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- Van € 20 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die geen gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- Van € 2/m² per week geëist worden voor verkoopautomaten/verkoopstand/winterterras op het openbaar domein geplaatst, deze retributie is niet van toepassing voor een inname in opdracht van publiekrechtelijke rechtspersonen.

Wanneer vastgesteld wordt dat de inname openbaar domein werd ingenomen zonder voorafgaande vergunning, wordt dit bestraft met een administratieve sanctie, zoals voorzien in de zonale politieverordening.

Art. 2. – Er worden elektriciteitskasten (foorkasten) tegen betaling ter beschikking gesteld op openbare plaatsen op het grondgebied van de gemeente Moorslede. De kandidaat-energiegebruiker richt zijn aanvraag voorafgaandelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

- Van € 30 per afname en per evenement geëist voor het gebruik van de gemeentelijke foorkast op het openbaar domein dit exclusief verlengkabels en verdeelkasten.

Art. 3. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt binnen de dertig dagen vanaf verzending van de factuur aan de financiële dienst van het lokaal bestuur Moorslede.

Art. 4. - Vrijstelling wordt verleend voor artikel 1:

- Het inrichten van een (niet-commerciële) manifestatie of evenement ter bevordering van de samenhang onder de bewoners (straatfeesten, wijkfeesten, occasionele markten, ...);
- Het inrichten van een manifestatie of evenement van de plaatselijke verenigingen, jeugdverenigingen, scholen,...;

Art. 5. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Wanneer het bezwaar het herstel beoogt van een materiële vergissing, kan het nochtans geldig worden ingediend zolang de gouverneur de dienstjaarrekening van het jaar niet heeft goedgekeurd.

Art. 6. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

19. Retributie op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
De zonale politieverordening;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
Overwegende dat de gemeente regelmatig met sluikestorten geconfronteerd wordt;
Overwegende dat het jegens de sluikestorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door de gemeente geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Definitie van sluikestorten: Het wegwerpen van om het even welk voorwerp in de waterkommen, beken, grachten, gemeentelijke riolen of slijkputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten, in overtreding van artikel 12 van het decreet van 23 december 2011.

Art. 2. - Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente.

Art. 3. - De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van

23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zonale politieverordening Arro Ieper en andere wettelijke bepalingen.

Art. 4. - Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze retributie als volgt vastgesteld:

- Loonkosten van
 - Werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen:
 - § 45 euro/uur per personeelslid
 - § Na werkuren, op zaterdag, zondag en/of feestdagen: 90 euro/uur per personeelslid.
 - Administratief personeel voor de opvolging van het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 60 euro/uur per personeelslid;
- Inzetten van een voertuig tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 60 euro/uur;
- Vervoerskost naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 1 euro/km;
- Verbruikte goederen en/of materialen: effectieve kostprijs;
- In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

Art. 5. - Per geleverde prestatie wordt een onkostennota door de gemeentelijke diensten opgemaakt en overgemaakt aan de financiële dienst.

Art. 6. – Zowel politieambtenaren als daartoe door het gemeentelijk bestuur aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om vaststellingen te doen van feiten, die aanleiding geven tot het vestigen van de retributie.

Art. 7. - De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Art. 8. - Deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

20. Retributiereglement op het gebruik van het DIFTAR recyclagepark – dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare;
Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 1 oktober 2025;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Met 17 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Ward Gillis, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu), 3 stemmen tegen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere)

BESLUIT:

Art. 1. – Voor een periode ingaand op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van het recyclagepark.

Art. 2. – De toegang gebeurt verplicht door aanmelding met de eID of badge, volgens de voorwaarden zoals bepaald in het aanvoerreglement van het recyclagepark.

Art. 3. – Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Art. 3.1. – Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep):

Fractie
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)
Elektriciteitskabels
Frituurolie (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Klein Gevaarlijk Afval (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
TL-lampen (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Hol Glas (bokalen, flessen)
Metalen
Papier en karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
Kurken (<i>inzameling via Mariënstede</i>)
Matrassen (niet gratis voor KMO's en zelfstandigen)

Art. 3.2. – Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep):

Fractie	Retributie* particulieren (excl. btw)	Retributie* badgegebruiker (excl. btw)
Asbestcement	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 265,00/ton	€ 265/ton
Gipsafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2.000 kg: € 145,00/ton	€ 145,00/ton
Harde Plastics/PVC	1 000 k g - 2 000 kg: € 35/ton >2.000 kg: € 415,00/ton	€ 415,00/ton
Houtafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 75,00/ton	€ 75,00/ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde!)	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 130,00/ton	€ 130,00/ton
Aarde	1.000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 50,00/ton	€ 50,00/ton
Piepschuim los	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 25,00/ton	€ 35,00/ton
Piepschuim in 1500L-zakken	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 1,00/zak	€ 1,00/zak
Steenpuin	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 35,00/ton	€ 35,00/ton
Tuinafval	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 50,00/ton	€ 50,00/ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	1 000 kg - 2 000 kg: € 35/ton >2 000 kg: € 55,00/ton	€ 55,00/ton

*prijzen geldig in het lopende kalenderjaar

Art. 3.3. – Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep):

Fractie	Retributie* Particulieren (excl. btw)	Retributie* Badgegebruiker (excl. btw)
Brandbaar grofvuil	€ 360,00 /ton	€ 360,00 /ton

Art. 4. – Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1000 kg/gezin/jaar. Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1 000 kg/gezin/jaar worden aangebracht tegen een basistarief van 35 €/ton. Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in art. 3.2.

Art. 4.1. – De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen;
 - Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent);
 - Nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene).

Art. 4.2. – De vrijstelling geldt niet voor:

- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders;
- Eigenaars terreinen, niet gedomicilieerd in de gemeente;
- Eigenaars/bewoners 2^e verblijven, niet gedomicilieerd in de gemeente;
- Zelfstandigen, KMO's;
- Scholen;
- Verenigingen;
- OCMW's;
- OCMW - klusjesdienst;
- Brandweer;
- Rusthuizen, gemeenschappen.

Art. 4.3. – De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die eenzelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Art. 4.4. – De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgend jaar.

Art. 4.5. – Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Art. 5. – Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 6. – De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15 000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15 000 kg tot 30 000 kg.

Art. 7. – Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer verrekend aan het basistarief.

Art. 8. – Het gemeentebestuur Moorslede wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Art. 9. – In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker en/of aan de gebruiker van de badge tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2^e aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt, kan de gemeente een administratieve invordering starten.

Art. 10. – Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken, en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Art. 11. – De KMO-badge kost € 10,00/stuk.

Art. 12. – Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan

verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

21. Retributiereglement afvalverwerking Mirom – dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare;
Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de raad van bestuur op 1 oktober 2025;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Raadslid Gert-Jan Hovaere betreurt dat dit reeds bekend gemaakt werd nog voor de gemeenteraad dit heeft goedgekeurd; De tariefstijgingen leggen een zware last op de gezinnen;
Voorstel NVA-plus om extra tegemoetkoming voor onthaalouders te voorzien voor de aankoop van restafvalzakken; vraag om dit mee te nemen naar het LOK.
Raadslid Ward Gillis wenst dat er sociale correcties worden doorgevoerd gezien de gevoelige stijging;
Eventueel kan de milieubelasting aangepast worden, door de extra ontvangsten van de verhogingen van voorgaande retributies, kan er een reductie van de milieubelasting gebeuren zonder dat dit leidt tot verlies op de belastinginkomsten.
Tevens de vraag tot aanpassing van de gemeentelijke toelage voor mensen met incontinentie en stoma;
Voor ouders met kinderen tot 2 jaar mag tevens een sociale correctie voorzien worden.
Burgemeester Sherley Beernaert meldt dat de prijs van de restafvalzakken mee zal geïndexeerd worden. Enkel de vervuiler zal betalen. Er wordt ook ingezet op gft inzameling. Het deficit van de inzameling gft wordt mee gedragen door de hogere restafvalzakken. Indien de prijs niet wordt verhoogd, moeten de gemeenten het deficit betalen en dan betalen alle inwoners, niet alleen de vervuiler.
Raadslid Sigrid Verhaeghe vraagt welke druk alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden leggen op onze inwoners;
Burgemeester Sherley Beernaert meldt dat we dit bij Midwest perfect weten; het gaat hier echter om afval en dit heeft de consument wel echt zelf in handen.

Met 15 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez), 3 stemmen tegen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere), 2 onthoudingen (Ward Gillis, Anneleen Becu)

BESLUIT:

Art. 1. - Voor een periode ingaande 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 worden de tarieven van Mirom op:

Ophaling excl btw	Prijs 2026	
Tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€ 27,00	bak
Tab waarborg 240 l (éénmalig)	€ 32,00	bak
Tab waarborg 1 000 l (éénmalig)	€ 136,00	bak
Tab 24 beurten - 180 l - 1e bak	€ 94,00	per jaar
Tab 24 beurten - 240 l – 1e bak	€ 110,00	per jaar
Tab 24 beurten - 280 l - 1e bak	€ 117,00	per jaar
Tab 24 beurten - 1 000 l -1e bak	€ 432,00	per jaar
Tab 24 beurten - 180 l - 2e bak	€ 52,00	per jaar
Tab 24 beurten - 240 l – 2e bak	€ 64,00	per jaar

Tab 24 beurten - 280 l - 2e bak	€ 69,00	per jaar
Tab 24 beurten - 1 000 l - 2e bak	€ 350,00	per jaar
Tab 35 beurten - 180 l - 1e bak	€ 139,00	per jaar
Tab 35 beurten - 240 l - 1e bak	€ 162,00	per jaar
Tab 35 beurten - 280 l - 1e bak	€ 172,00	per jaar
Tab 35 beurten - 1 000 l - 1e bak	€ 640,00	per jaar
Tab 35 beurten - 180 l - 2e bak	€ 75,00	per jaar
Tab 35 beurten - 240 l - 2e bak	€ 93,00	per jaar
Tab 35 beurten - 280 l - 2e bak	€ 103,00	per jaar
Tab 35 beurten - 1 000 l - 2e bak	€ 519,00	per jaar
Ophaling container stopzetting	€ 14,50	
Reiniging vuile tab - container bij stopzetting	€ 5,80	

Afvalzakken: retributie	Prijs 2026	
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€ 2,80	zak
Restafvalzak 30 liter (particulier)	€ 1,40	zak
PMD-zak 60 liter	€ 0,15	zak
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€ 0,25	zak
Asbestzak (groot)	€ 2,50	zak
Asbestzak (klein)	€ 1,50	zak
Peukentasjes	€ 1,00	stuk
GFT		
Jaarabonnement gft-container	€ 33,00	jaar
Aankoopkost gft-container	€ 5,00	container
Vervangkost gft-container	€ 0,00	container (tijdens garantie)
	€ 5,00	container (na garantie)
	€ 10,00	container (bij schade)
Vervangen handvaten of deksel	Gratis	
Leverkost gft-container aan huis	€ 0,00	container (abonnement)
	€ 5,00	container (bij vervanging)
Aankoopkost keukenemmer	€ 4,00	container
Aankoopkost gft-zakjes	€ 3,00	25 stuks

Evenementen excl. btw	Prijs 2026	
Huur beker 25/33 incl. wassen	€ 0,13	stuk
Huur drankkaraf incl. wassen	€ 0,22	stuk
Huur beker bier incl. wassen	€ 0,22	stuk
Huur beker wijn incl. wassen	€ 0,22	stuk
Huur beker cava incl. wassen	€ 0,22	stuk
Huur beker warme drank incl. wassen	€ 0,22	stuk
Ontbrekende opbergdoos	€ 30,00	stuk
Ontbrekende beker 25/33 cl	€ 0,50	stuk
Ontbrekende special beker	€ 2,00	stuk
Teruggave ongebruikte bak 25 cl	€ 35,00	
Teruggave ongebruikte bak 35 cl	€ 28,00	
Teruggave ongebruikte bak wijn	€ 10,00	
Teruggave ongebruikte bak cava	€ 14,00	
Teruggave ongebruikte bak bier	€ 11,00	
Teruggave ongebruikte warme beker	€ 18,00	
Teruggave ongebruikte bak karaf	€ 6,00	
Extra transport bekens	€ 140,00	extra rit

Composteren: retributie	Prijs 2026	
Compostvat (wordt samen met beluchtingsstok verkocht à € 33,00)	€ 26,00	stuk
Beluchtingsstok	€ 7,00	stuk
Deksel compostvat	€ 9,00	stuk
Bodemplaat compostvat	€ 7,50	stuk
Schuif compostvat	€ 6,00	stuk
Lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 18,75	stuk
Keukenemmer	€ 6,00	stuk
Compostbak basismodule	€ 85,00	stuk
Compostbak uitbreidingsmodule	€ 60,00	stuk
Compostbak wisselstuk: HH100	€ 10,00	stuk
Compostbak wisselstuk: HP 100	€ 5,00	stuk
Compostbak wisselstuk: HP 120	€ 6,00	stuk
Compostbak wisselstuk: E 120	€ 4,00	stuk
Compostbak wisselstuk: H-afstandhouder	€ 1,50	stuk

Grof tuinafval aan huis	Prijs 2026	
Groenafval max. 7 m³	€ 100,00	per ophaling
Groenafval extra m³	€ 15,00	per m³
Groenafval (verloren rit)	€140,00	per rit

Asbest aan huis	Prijs 2026		Opm. 2026
In containers (tot 2 stuks)	€ 170,00	per container	Incl. 2 sets PBM
In platenzak (eerste)	€ 30,00	per zak	Incl. 2sets PBM
In platenzak (tweede tot zesde)	€ 20,00	per zak	
PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen (2 sets gratis per aanvraag)	€ 10,00	per extra set	
Verloren rit ophaling container	€ 140,00	container	

Grof vuil aan huis	Prijs 2026		Opm. 2026
Administratiekost	€ 10,00		per ophaling
Verwerking: afh. van materiaal, prijs in €/stuk volgens onderstaande lijst:			
Accordeondeur	€ 19,50		
Achterwand bed	€ 4,00		
Achterwand kleerkast	€ 2,60		
Airco (mobiel toestel)	€0,00		
Afvoerbuis (plastic)	€ 2,60		
Aquarium > 10 l	€ 8,00		
Aquarium < 10 l	€ 4,00		
Autostoel	€ 4,20		
Autozetel (enkel)	€ 6,00		
Badkamerkastje	€ 3,20		
Badkuip(staal)	€ 12,00		
Badkuip(acryl of composiet)	€16,50		
Barbecue (niet gas, proper gemaakt)	€ 4,00		
Barbecue (zonder gasfles)	€ 8,30		
Barbecue beton (niet gas, proper gemaakt)	€ 15,00		
Barkast	€ 7,60		
Barstoel	€ 2,60		
Bed zonder matras éénpersoons	€ 4,00		
Bed zonder matras tweepersoons	€ 8,00		

Betonmolen	€ 10,20		
Boekenkast	€ 5,25		
Boekenrek	€ 2,00		
Boiler	€ 0,00		
Borstelstok	€ 2,00		
Boxspring (elektrisch)	€ 0,00		
Boxspring (omkadering + matrasbodem)	€ 29,25		
Boxspring met poten en hoofdbord	€ 45,50		
Brommer (excl brandstof)	€ 12,70		
Buis (metaal)/per lopende meter	€ 2,20		
Buis (plastic)/per lopende meter	€ 2,60		
Bureau	€ 10,20		
Bureaustoel	€ 3,25		
Computer	€ 0,00		
Computerscherm	€ 0,00		
Curverbox (leeg)	€ 2,00		
Dampkap	€ 0,00		
Deur met glas	€ 16,30		
Deur-binnendeur	€ 4,00		
Diepvries	€ 0,00		
Dossierkast (ijzer)	€ 8,90		
Douchedeur	€ 4,00		
Douchecabine (kraanwerk apart)	€ 12,00		
Douchewanden (acryl)	€ 9,75		
Dressoir (1 lange lage kast)	€ 7,60		
Dressoirkast met glazen ramen	€ 21,00		
Droogmolen	€ 4,00		
Droogkast	€ 0,00		
Droogrek	€ 4,00		
Druk- en rugsproeier (uitgespoeld aanbieden)	€ 2,60		
Drukketel (huishoudelijk - water drukvat)	€ 7,70		
Elektriciteitskabel/verlengsnoer	€ 0,00		
Elektrisch keukentoestel	€ 0,00		
Elektrisch vuurtje	€ 0,00		
Expansievat	€ 4,00		
Fiets	€ 4,00		
Fietskar	€ 4,55		
Fietsrek	€ 2,00		
Fietswiel	€ 1,60		
Fitnessstoestel elektrisch	€ 0,00		
Fitnessstoestel	€ 12,00		
Frigobox	€ 2,00		
Friteuse (leeg, zonder frituurvet)	€ 0,00		
Gasfornuis (zonder gasfles)	€ 0,00		
Gasvuur	€ 0,00		
Glas zonder raamwerk (m²)	€ 12,75		
Glijbaan	€ 6,50		
Gocart	€ 4,00		
Grasmaaier elektrisch	€ 0,00		
Grasmaaier hand	€ 3,20		
Grasmaaier motor (excl. brandstof)	€ 10,75		
Haardroger	€ 0,00		
Handwasmachine	€ 4,00		
Hangklok	€ 1,00		
Hoeksalon 4 pers.	€ 36,00		
Hoeksalon 5 pers.	€ 45,00		
Hoeksalon 6 pers.	€ 55,00		

Hoeksalon 7 pers.	€ 65,00		
Hok/kooi (klein)	€ 2,00		
Hok/kooi (groot)	€ 4,00		
Hoogslaper (bureau met kast onderaan)	€ 17,80		
Houten kinderpark	€ 3,10		
Houten poortje	€ 6,20		
Houten werkbank	€ 7,20		
Ijzeren trapleuning	€ 7,20		
Kachel	€ 9,50		
Kader (groot)	€ 1,60		
Kampeerbéd	€ 4,00		
Kappersstoel met wasbak	€ 15,60		
Kapstok (staand)	€ 1,60		
Kaptafel met spiegel	€ 9,10		
Kattenbak	€ 2,00		
Kerstboom (kunststof – groot)	€ 6,50		
Kerstboom (kunststof – klein)	€ 3,20		
Keukenblok (per kastdeel)	€ 11,50		
Kinderwagen	€ 4,30		
Kinderbad	€ 2,10		
Kist (hout)	€ 1,00		
Kinderwagen	€ 1,60		
Klapstoel	€ 1,60		
Kleerkast (per kastdeel)	€ 7,60		
Kleerkast met spiegels (per kastdeel)	€ 11,70		
Kleerkastdeur	€ 2,60		
Kleerkastdeur met spiegels (per kastdeel)	€ 5,50		
Koelkast	€ 0,00		
Koffiezet	€ 0,00		
Kopiemachine (tafel)	€ 0,00		
Krabpaal	€ 2,00		
Krantenhouder	€ 1,60		
Kruidenbak (leeg aanbieden)	€ 2,00		
Kruiwagen	€ 5,00		
Krukje/tabouret	€ 2,10		
Kuipzetel	€ 6,00		
Kunstgras per m ²	€ 5,20		
Kunststof tuinkast	€ 15,00		
Kussens achterkant zetel zonder kader	€ 5,10		
Ladder (groot)	€ 7,00		
Ladder (klein)	€ 4,00		
Ladenkastje (commode)	€ 5,60		
Lamellen	€ 8,30		
Laminaat planken (30 stuks)	€ 13,65		
Lattenbodem (dubbel)	€ 4,50		
Lattenbodem elektrisch	€ 0,00		
Lattenbodem enkel	€ 2,25		
Long chair	€ 8,65		
Loopfiets	€ 2,20		
Lounge meubilair buiten / hoeksalon per zitplaats	€ 5,00		
Luchtmatras	€ 1,60		
Luidspreker	€ 0,00		
Luifelrame	€ 6,20		
Matras 1 persoons	€ 0,00		
Matras 2 persoons	€ 0,00		
Matras babybed	€ 0,00		
Matrasbodem dubbel	€ 8,00		

Matrasbodem elektrisch	€ 0,00		
Matrasbodem enkel	€ 4,00		
Medicijnkastje	€ 8,65		
Metalen kantelpoort	€ 7,60		
Metalen voetbaldoel (klein)	€ 4,55		
Metalen werkbank	€ 15,50		
Microgolf	€ 0,00		
Motor opblaasbare jacuzzi	€ 4,70		
Naaimachine (elektrisch)	€ 0,00		
Naaimachine meubel	€ 8,65		
Nachtkastje	€ 2,00		
Onderzoekstafel	€ 21,00		
Opblaasbare jacuzzi (stof en motor apart)	€ 18,00		
Oven/fornuis	€ 0,00		
Pallet	€ 2,00		
Parasol klein	€ 3,25		
Parasol groot	€ 7,60		
Parasolvoet (plastic)	€ 4,20		
Parasolvoet beton	€ 8,20		
Partytent (metaal en stof apart)	€ 4,70		
Petroleumkachel met stekker (zonder petroleum)	€ 0,00		
Petroleumkachel zonder stekker (zonder petroleum)	€ 6,50		
Piano	€ 65,00		
Plank in pvc (per lopende m)	€ 1,50	per meter	
Plank in hout (per lopende m)	€ 1,00	per meter	
Plooitafel - kampeertafel	€ 4,50		
Poef	€ 5,70		
Pomp elektrisch	€ 0,00		
Printer	€ 0 00		
PVC dakgoot + bevestiging	€ 8,30		
Radiator groot	€ 4,00		
Radiator klein	€ 2,00		
Radio	€ 0,00		
Raamwerk in PVC/zonder glas	€ 13,00		
Raamwerk in hout zonder glas	€ 10,00		
Raamwerk in metaal zonder glas	€ 2,00		
Regenton	€ 4,50		
Reisbedje (baby)	€ 4,25		
Rek	€ 2,60		
Relaxzetel	€ 13,00		
Relaxzetel elektrisch (batterij moet verwijderd zijn)	€ 13,00		
Rieten mand	€ 1,50		
Rolgordijn	€ 2,60		
Rolluik	€ 18,00		
Rolstoel	€ 5,40		
Salontafel (glazen blad)	€ 16,40		
Salontafel (houten blad)	€ 5,70		
Salontafel (steen)	€ 10,20		
Sattelietzender	€ 0,00		
Schildersstelling/renovatiesteiger	€ 6,20		
Schoenenkast/rek	€ 5,10		
Schommel	€ 11,25		
Schommelstoel	€ 2,60		
Serre (plastic)	€ 11,40		
Skilatten (per paar)	€ 3,10		

Slaapbank	€ 17,25		
Speelhuisje voor buiten	€ 10,00		
Spiegel	€ 4,00		
Spoelbak inox	€ 5,20		
Staande klok	€ 5,25		
Staanlamp	€ 0,00		
Stapelbed	€ 7,00		
Step	€ 2,10		
Stoel	€ 2,60		
Strijkplank	€ 6,50		
Strijkijzer	€ 0,00		
Stofzuiger	€ 0,00		
Surfplank met toebehoren	€ 9,75		
Tafel (eetkamer)	€ 6,40		
Tafelbiljart	€ 16,25		
Tafelpoot	€ 1,50		
Tafeltennistafel	€ 16,25		
Tafelvoetbaltafel	€ 16,25		
Tapijt groot	€ 7,60		
Tapijt klein	€ 4,00		
Tekenbord voor kinderen	€ 1,60		
Televisie	€ 0,00		
Tent	€ 4,50		
Trampoline	€ 16,25		
Trampoline (klein)	€ 5,00		
Traphekje - veiligheidshekje	€ 3,10		
Tuinbank	€ 5,70		
Tuinstoel (plastic)	€ 3,00		
Tuinstoel (hout)	€ 4,00		
Tuinstoel (metaal)	€ 2,50		
Tuintafel (hout)	€ 7,60		
Tuintafel (plastiek)	€ 6,00		
Tuintafel (metaal)	€ 5,00		
Tv-meubel	€ 4,50		
Valies	€ 2,00		
Vasttapijt (per m²)	€ 1,00		
Vaatwasmachine	€ 0,00		
Ventilator	€ 0,00		
Verenbak bed	€ 5,70		
Verlichtingsarmaturen	€ 0,00		
Verzorgingstafel	€ 5,20		
Vezelplaat (hout) (per m²)	€ 1,50		
Videorecorder	€ 0,00		
Vijverfolie (per m²)	€ 2,40		
Visput (glasvezel)	€ 22,75		
Vitrinekast	€ 9,50		
Vliegenraam	€ 4,85		
Voetbankje	€ 2,00		
Vuilbak (plastiek)	€ 2,00		
Wafel/croque machine	€ 0,00		
Wand (hout)	€ 5,10		
Wandmeubel (per stuk)	€ 15,30		
Wasbak (kroon en bak apart)	€ 2,60		
Wasmachine	€ 0,00		
Wasmand	€ 4,00		
Wasrek	€ 4,00		
Waterbed met achterwand (zonder water)	€ 17,50		
WC stoel	€ 5,10		

Whiteboard	€ 3,00		
Wieg	€ 4,00		
Wipstoeltje	€ 3,10		
Zeil (plastiek) (per m²)	€ 2,00		
Zetel 1 zit	€ 6,00		
Zetel 2 zit	€ 12,00		
Zetel 3 zit	€ 18,00		
Zetel 3,5 zit	€ 21,00		
Zetel 4 zit	€ 24,00		
Zitzak	€ 5,10		
Zoldertrap (hout)	€ 9,00		
Zonnebank hemel en ligbed gescheiden (lampen afzonderlijk)	€ 0,00		
Zwembad (plonsbad kind)	€ 2,00		
Zwembad met filterpomp < 5000l	€ 5,70		
Zwembad met filterpomp 15 000 l - 30 000 l	€ 24,50		
Zwembad met filterpomp 5 000 l – 15 000 l	€ 16,25		
AEAA klein	€ 0,00		
AEAA groot en witgoed	€ 0,00		
Decoratie groot	€ 7,00		
Decoratie klein	€ 2,80		
Huishoud- en tuinartikelen groot	€ 8,00		
Huishoud- en tuinartikelen klein	€ 2,00		
Klein meubilair	€ 4,00		
Speelgoed groot	€ 8,00		
Speelgoed klein	€ 2,00		

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Mirom en aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

22. Retributiereglement Mirom gft - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;
Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het Lokaal Materialenplan 2023-2030 zal Mirom Roeselare vanaf 1 januari 2026 starten met de gft-inzameling aan huis via een abonnementsformulier, en dit op het grondgebied van Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke;

Om deze inzameling vlot van start te laten gaan op 1 januari 2026 kregen de burgers van deze gemeenten de mogelijkheid (vrijwillig) in te tekenen op deze abonnementsformule vanaf september 2025;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Mirom Roeselare van 7 mei 2025, de vraag om het gft-retributiereglement goed te keuren;

Gehoord de schepen van milieu;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Vanaf 1 januari 2026 wordt gft-afval aan huis ingezameld na afsluiten van een geldig gft-abonnement. Het afsluiten van een gft-abonnement was mogelijk vanaf 15 september 2025.

Art. 2. - Het tarief van de retributie voor gft-inzameling werd goedgekeurd door de raad van bestuur van Mirom d.d. 1 oktober 2025 en bedraagt:

Omschrijving	Retributie
Jaarabonnement gft-container	€ 33,00/jaar
Aankoopkost gft-container	€ 5,00/container
Vervangkost gft-container	€ 0,00/container (tijdens 2 jaar garantieperiode) € 5,00/container (na garantieperiode) € 10,00/container (bij schade door oneigenlijk gebruik)
Leverkost gft-container aan huis	€ 0,00/container bij afsluiten abonnement € 5,00/container bij vervanging
Aankoopkost keukenemmer	€ 4,00/container
Aankoopkost gft-zakjes	€ 3,00/25 stuks

Art. 3. - De retributie is verschuldigd op het moment van afsluiten of verlengen van een gft-abonnement.

- Een gft-container dient verplicht aangekocht te worden bij het afsluiten van een gft-abonnement.
- Een gft-container kan niet afzonderlijk worden aangekocht en is altijd gelinkt aan een gft-abonnement.

Art. 4. - De abonnementsperiode loopt van 1 januari tot 31 december.

Art. 5. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Mirom Roeselare en aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

23. Financiële verdeelsleutel en dotatie 2026 hulpverleningszone Midwest - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen inzonderheid de artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting;

Wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt: 'de dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is. ...'

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente Moorslede conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, wordt ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder Zone Midwest genoemd);

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van de zoneraad op 24 juni 2025 een akkoord bereikte m.b.t. de meerjarenbegroting 2026-2031 inclusief de financiële verdeelsleutel die de dotatie voor brandweer en ambulance aan de Zone Midwest bepaalt van elke gemeente;

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van het zonecollege op 26 augustus 2025 de pré-begroting besprak;

Overwegende dat de begrotingscommissie van Zone Midwest op 16 september 2025 een positief advies verleende;

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van het zonecollege op 26 september 2025 de ontwerp-begroting goedkeurde;

Overwegende dat de financiële verdeelsleutel en de meerjarenbegroting 2026-2031 opnieuw werden bevestigd door de zoneraad in zitting van 26 september 2025;

Overwegende dat een informatievergadering voor de gemeentebesturen plaats vond op donderdag 2 oktober 2025.

Overwegende dat de begroting voor het financieel dienstjaar 2026 werd goedgekeurd door de zoneraad in zitting van 24 oktober 2025;

Financiële impact

Overwegende dat de totale exploitatietoelage van de gemeenten voor 2026 voor brandweer € 7 611 414,00 en voor ziekenwagendiensten € 231 723,00 bedraagt.

Overwegende dat de totale investeringstoelage voor 2026 voor brandweer € 1 910 000,00 en ziekenwagendiensten € 200 000,00 bedraagt.

Overwegende dat de totale gemeentelijk gezamenlijke toelage € 9 953 137,00 bedraagt.

De exploitatietoelage voor de gemeente Moorslede wordt vastgesteld op € 295 725,00 en de investeringstoelage voor de gemeente Moorslede wordt vastgesteld op € 84 304,00. Deze kredieten werden voor het jaar 2026 in het MJP 2026-2031 ingeschreven.

Gelet op het visum van de financieel directeur op de ingeschreven toelagen verleend op 3 november 2025.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt akte van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Zone Midwest vastlegt en die door de zoneraad in zitting van 26 september 2025 voor de begroting 2026 werd herbevestigd.

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met de exploitatietoelage aan de Zone Midwest voor 2026 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

	brandweer	ziekenwagen
Ardoonie	€ 278 969,00	€ 12 745,00
Dentergem	€ 217 085,00	€ 788,00
Hooglede	€ 301 960,00	€ 10 520,00
Ingelmunster	€ 306 518,00	€ 7 577,00
Izegem	€ 762 105,00	€ 33 275,00
Lichterfelde	€ 231 844,00	€ 10 034,00
Moorslede	€ 287 452,00	€ 8 273,00
Oostrozebeke	€ 210 431,00	€ 3 059,00
Pittem	€ 220 646,00	€ 7 948,00
Roeselare	€ 2 961 862,00	€ 103 395,00
Staden	€ 314 420,00	€ 11 123,00
Tielt	€ 971 681,00	€ 15 479,00
Wingene	€ 546 441,00	€ 7 507,00
	€ 7 611 414,00	€ 231.723,00

Art. 3. - De gemeenteraad gaat akkoord met de investeringstoelage aan de Zone Midwest voor 2026 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

	brandweer	ziekenwagen
Ardoonie	€ 75 445,00	€ 11 000,00
Dentergem	€ 53 671,00	€ 680,00
Hooglede	€ 81 557,00	€ 9 080,00
Ingelmunster	€ 81 557,00	€ 6 540,00
Izegem	€ 219 077,00	€ 28 720,00
Lichterfelde	€ 63 030,00	€ 8 660,00
Moorslede	€ 77 164,00	€ 7 140,00
Oostrozebeke	€ 52 143,00	€ 2 640,00
Pittem	€ 59 210,00	€ 6 860,00
Roeselare	€ 654 175,00	€ 89 240,00
Staden	€ 84 995,00	€ 9 600,00
Tielt	€ 260 906,00	€ 13 360,00
Wingene	€ 147 070,00	€ 6 480,00

€ 1 910 000,00	€ 200 000,00
----------------	--------------

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de zoneraad van Zone Midwest, Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare én aan de zonesecretaris van Zone Midwest.

Art. 5. - Deze beslissing wordt bekendgemaakt in toepassing van artikel 286 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

24. Aanvraag tot aanpassing van de erkenning en subsidie als IOED Midwest (2027-2032) - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Eind 2017 werd DVV Midwest opgericht. In 2021 werd de werking van de intergemeentelijke onroerendergoeddienst (IOED) RADAR hierin geïntegreerd. De IOED ondersteunt de deelnemende gemeenten bij het ontwikkelen en uitvoeren van hun beleid rond archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed.

Bij de administratieve voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode heeft DVV Midwest in het voorjaar 2025 aan de vijftien Midwest-gemeenten gevraagd of zij wensten deel te nemen aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de IOED voor de periode 2027-2032.

De volgende gemeenten hebben zich akkoord verklaard om deel te nemen aan dit samenwerkingsverband: Hooglede, Ingelmunster, Lichtervelde, Moorslede, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt en Wingene. De werking zal verdergaan onder de naam IOED Midwest.

Regelgeving

Decreet Lokaal bestuur (22 december 2017);

Onroerendergoeddecreet (12 juli 2013);

Onroerendergoedbesluit (16 mei 2014);

Bij een wijziging van de samenstelling van een erkende IOED (als een gemeente uitstapt en/of toetreedt) en bij een administratieve wijziging (als de naam van de IOED verandert) dient een aanvraag tot aanpassing van de erkenning bij het agentschap Onroerend Erfgoed ingediend te worden.

De erkenning als IOED is noodzakelijk om via een samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Onroerend Erfgoed Vlaamse subsidies voor de periode 2027-2032 te kunnen ontvangen.

Feiten, context en argumentatie

Om de werking van de IOED vanaf 2027 te kunnen verderzetten voor het gewijzigde werkingsgebied en om subsidies te kunnen aanvragen voor de periode 2027-2032, moeten de nodige documenten ingediend worden bij de Vlaamse overheid. Dit moet uiterlijk tegen 15 januari 2026 gebeuren.

Het belangrijkste document hierbij is een onroerendergoedbeleidsplan, waarin wordt aangegeven hoe de IOED de deelnemende lokale besturen zal ondersteunen bij het vormgeven en uitvoeren van het lokale en regionale onroerendergoedbeleid. Daarnaast moeten een aanvraagformulier tot aanpassing van de erkenning en subsidie als IOED en een meerjarenbegroting voor de periode 2027-2032 worden ingediend.

Bij de aanvraag moet ook een kopie ingediend worden van het ondertekend verslag van de gemeenteraad of van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van elk van de aangesloten gemeenten. In dit verslag geeft het betrokken bestuursorgaan de goedkeuring aan de erkennings- en subsidieaanvraag en aan het onroerendergoedbeleidsplan voor de periode 2027-2032.

Financiële impact

De financiering voor de IOED is als volgt:

- Jaarlijkse Vlaamse subsidies: € 120 000
- Cofinanciering: € 120 000 (principe € 1 voor € 1)
- Jaarlijkse bijdrage per inwoner: € 0,66

- De gemeenten die lid zijn van de intergemeentelijke onroerendergoeddienst, verbinden zich ertoe gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst jaarlijks gezamenlijk een bedrag bij te dragen dat minstens gelijk is aan de Vlaamse subsidie voor de werking van de IOED.
- Zowel de jaarlijkse Vlaamse subsidies als de cofinanciering zijn onderhevig aan indexering.

	Aantal inwoners	Bijdrage per bestuur €
Hooglede	10.305	6.835
Ingelmunster	11.583	7.682
Lichtervelde	9.437	6.259
Moorslede	11.487	7.619
Pittem	6.961	4.617
Roeselare	66.819	44.318
Staden	11.684	7.749
Tielt	31.887	21.149
Wingene	20.764	13.772
Totaal	180.927	120.000

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvraag tot aanpassing van de erkenning van de IOED: vanaf 2027 gaat ze verder onder de naam IOED Midwest, voor de volgende gemeenten: Hooglede, Ingelmunster, Lichtervelde, Moorslede, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt en Wingene.

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met het onroerendergoed-beleidsplan 2037-2032 en de meerjarenbegroting 2027-2032 die ingediend zullen worden in het kader van de aanvraag tot subsidie als IOED.

25. Samenwerkingsovereenkomst West-Vlaams Kruisbestuiversplan (2026-2031) - verlenging

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 5 februari 2024 besliste het college om in aansluiting met PDPO project Kruisbestuivers, in te gaan op het aanbod van het Regionaal landschap West-Vlaamse Hart om in te stappen in het project West-Vlaams Kruisbestuiversplan (2024-2025).

Voorbeelden van realisaties i.k.v. dit project zijn o.a. een werking rond bijen en bijenactieplan, aanplant van ca. 19 000 bio-bloembollen in o.a. omgeving kerk Moorslede, domein Grimmertinge, Slypskapelle,..., aanleg van bloemrijk grasland op o.a. begraafplaats Slypskapelle en middenplein Camille Coolsstraat, de aanleg van geveltuintjes promoten, aanleg geveltuin bij de gemeentelijke basisschool, uitvoering van nieuwe insectenvriendelijke beplantingen (Sint Sebastiaanlaan, omgeving Spaanse kapel, in geveltuin gemeentelijke basisschool, boomspiegels, e.d.), ...

Feiten, context en argumentatie

Het huidige West-Vlaams Kruisbestuiversplan loopt eind dit jaar af. De opgestarte samenwerking heeft gedurende de looptijd van de samenwerking voor heel wat realisaties gezorgd i.k.v. de biodiversiteit binnen onze gemeente. Op deze manier verder werken is dan ook wenselijk.

Het regionaal landschap stelt de verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst voor gedurende de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031.

Op die manier wordt de mogelijkheid geboden om de opgestarte initiatieven in Moorslede verder te zetten zodat de reeds geleverde inspanningen opgevolgd worden en niet verloren gaan.

De voorgestelde samenwerkingsovereenkomst is in bijlage bij dit agendapunt gevoegd.

Financiële impact

De gemeente voorziet volgend budget i.k.v. deze samenwerking:

- € 3 000 per jaar als financiële bijdrage;
- € 2 000 per jaar werkmiddelen voorzien in de gemeentelijke begroting voor acties rond bestuivers.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst i.k.v. het West-Vlaams Kruisbestuiversplan goed en voorziet de nodige budgetten hiervoor.

26. Samenwerkingsovereenkomst Bomenplan Regionaal landschap - verlenging

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 7 november 2022 heeft het college beslist om in te gaan op het aanbod van Stadlandschap West-Vlaamse hart i.v.m. het opmaken van een bomenplan bestaande uit:

- Een inventarisatie van de bomen in beheer van de gemeente en het opmaken van een beheerplan voor deze bomen;
- De opmaak van een kanskaart (dit onderdeel kan afzonderlijk gevraagd worden);
- Een abonnementsformule om de inventarisatie en het beheerplan up-to-date te houden;
- Twee campagnes voor het stimuleren van de aanplant van bomen, nl. 'Airkoe' (landbouw) en 'Boom zoekt tuin' (particulieren) (voor wie instapt in het pakket inventarisatie, opmaak beheerplannen en de abonnementsformule).

Ondertussen werden de kanskaart en de bomeninventaris opgesteld en op punt gehouden o.b.v. de uitgevoerde beheerwerken. De acties 'Airkoe' en 'Boom zoekt tuin' werden met succes georganiseerd.

Feiten, context en argumentatie

De huidige samenwerkingsovereenkomst i.k.v. het bomenplan loopt einde dit jaar af. De succesvolle samenwerking en reeds geboekte resultaten, nl. opmaak en bijhouden bomeninventaris (gis), uitgevoerd winter- en zomerbomenbeheer, extra bomen door gevoerde acties zorgen ervoor dat het verlengen van de samenwerkingsovereenkomst een meerwaarde is voor de dienst groen-milieu-natuur.

In de overeenkomst biedt het Regionaal Landschap:

- up-to-date houden van de bomeninventaris;
- digitaal ontsluiten inventaris via een Cloud gebaseerd GIS-systeem;
- opvolgen beheerplan: 2x per jaar wordt overzicht van alle noodzakelijke ingrepen in het bomenpatrimonium klaar in een overzichtelijk beheerplan (op GIS-laag aangeleverd);
- periodieke boomcontrole;
- ondersteuning gemeente met concrete plantvoorstellen;
- ondersteuning gemeente i.k.v. subsidiedossiers;
- ondersteuning gemeente bij ontwikkelen visie i.v.m. nieuwe aanplantingen, klachtenbehandeling rond bomen e.d.;
- verlenen advies m.b.t. het gemeentelijk bomenpatrimonium;
- organisatie van jaarlijks één of meerdere gratis opleidingen of demo's over boombeheer.

Het regionaal landschap stelt een verlenging van het abonnement Bomenplan voor de termijn van 1 januari 2026 tot 31 december 2031.

Financiële impact

De kostprijs voor het verlengen van de samenwerkingsovereenkomst bedraagt € 3 500 per jaar (wordt jaarlijks geïndexeerd - SLS biedt hiervoor ca 18 dagen/jaar ondersteuning)
Het budget wordt voorzien op budgetcode ACT-30/0350-00/6130000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist de samenwerkingsovereenkomst i.k.v. het bomenplan zoals beschreven in het document in bijlage, te verlengen voor de periode 2026-2031.

Art. 2. - Het budget wordt jaarlijks voorzien op budgetcode ACT-30/0350-00/6130000.

27. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering WVI op 10 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede deelnemer is van de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;

Regelgeving

Decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017;
De statuten van de WVI;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 22 oktober 2025 van de WVI tot de buitengewone algemene vergadering van 10 december 2025 om 18.30 uur in verband met:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering d.d. 11.06.2025
2. Begroting 2026
3. Strategisch plan 2025-2030
4. Kennisneming nieuwe bestuurder met raadgevende stem
5. Mededelingen

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 10 december 2025 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering d.d. 11.06.2025
2. Begroting 2026
3. Strategisch plan 2025-2030
4. Kennisneming nieuwe bestuurder met raadgevende stem
5. Mededelingen

Art. 2. - Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Moorslede, houder van 4.734 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 10 december 2025 om 18.30 uur in De Klokkenput, Bruggestraat 104, 8480 Ichtegem, wordt het mandaat gegeven om:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren;
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 27 november 2024 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI vóór de buitengewone algemene vergadering plaatsvindt.

28. Agenda, vaststelling van het mandaat van de Algemene Vergadering Mirom op 16 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij de MIROM, Milieuzorg Roeselare en Menen;

Regelgeving

Decreet d.d. 22 december 2017 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 432 DLB, dat bepaalt: "De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering";

Art. 445 DLB;

Art. 432 DLB, aldus:

- De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers;
- En dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging van 2 oktober 2025 van Mirom tot de Algemene Vergadering van 16 december 2025 om 18.00 uur vanuit Kantoren Mirom, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare, met volgende agenda:

1. Samenstelling bureau;
2. Beleidsplan 2025-2031
3. Activiteiten en strategie 2026;
4. Begroting 2026;
5. Benoeming bestuurders;
6. Varia.

Raadslid Gert-Jan Hovaere vraagt naar de stand van zaken omtrent de intergemeentelijke samenwerking rond recyclageparken;

Met 17 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Geert Vanthuyne, Ward Gillis, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu), 3 stemmen tegen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere)

BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda, waarover een beslissing moet genomen worden.

Art. 2. - De in zitting van 30 januari 2025 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de algemene vergadering van 16 december 2025 van MIROM goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te berichten aan MIROM.

29. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv op 16 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Statuten van Creat Services dv;
Bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij Creat Services dv;
Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2. - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

30. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering Pylon op 17 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Regelgeving

Decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt: "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering";

Art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat "de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44";

Decreet van 03 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Art. 44,3° lid, aldus:

- Voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- En dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

Decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Gelet op de uitnodiging met agenda van 15 oktober 2025 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2025 in verband met

1. Vaststelling beleidsplan 2025-2030;
2. Vaststelling werkprogramma 2026;
3. Vaststelling begroting 2026.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2. - De in zitting van 30 januari 2025 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2025 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Pilon - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

31. Agenda, vaststelling van het mandaat van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart (voorheen Cipal) van 18 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart");

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

De statuten van C-smart;

Het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van C-smart;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van C-smart;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 goedgekeurd.

Art. 2. - De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 18 december 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

32. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov op 19 december 2025 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

De statuten van Farys ov;
Bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat Moorslede aangesloten is bij Farys ov;
Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov op 19 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Farys ov van 19 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Waterunie Operator – stand van zaken
Varia

Art. 2. - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s) / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 19 december 2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij, bij voorkeur, per elektronische post op AVFarys@farys.be,
- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

Mededelingen

- Mededeling vanwege het college

Burgemeester Sherley Beernaert deelt mee dat er op 17 december een voorstelling is van het MJP;

Schepen Andries Sioen meldt dat op 1 december de nieuwe website van de gemeente online wordt gebracht;

Schepen Nessim Ben Driss meldt dat er deze nacht gestrooid zal worden ;

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Marnik Vanackere

Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Marnik Vanackere