

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 21 NOVEMBER 2019

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Evelyne Vanderplancke, Raadslid,

Openbaar

01. Aanpassen gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Met 17 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Nick Vandeginste), 3 onthoudingen (Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2020 en tot 31 december 2020 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere

stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

a. op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model":

- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart : € 18;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - duplicaat : € 18;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes : € 110;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel : € 140

b. op de afgifte van elektronische identiteitskaarten:

- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt : gratis;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - duplicaat bij verlies en voor vernieuwingen meer dan 3 maanden voor de vervaldatum : € 6;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes : € 100;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel : € 130;

c. op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- op de afgifte van elektronische kaarten en verblijfsdocumenten of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen (E-, E+-, F- en F+-kaarten) : € 18;
- op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels of duplicaat uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen (A-, B-, C-, D- en H-kaarten) : € 18,50;
- op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, die op verzoek worden uitgereikt - spoedprocedure en transport door Zetes : € 110;
- voor de attesten van immatriculatie model A en model B : € 2,50 , alsmede voor alle duplicaten en vernieuwingen; verlengingen : gratis
- voor het bewijs van identiteit van vreemdelingen jonger dan 12 jaar : € 2

d. op de afgifte van rijbewijs:

- op de afgifte van het voorlopig rijbewijs, rijbewijs of tijdelijk rijbewijs in bankkaartmodel : € 24;
- op de afgifte van een internationaal rijbewijs : € 20;

e. op de afgifte van arbeidskaarten en beroepskaarten:

- voor de arbeidskaarten (voor werknemers) : € 2,50;
- voor beroepskaarten (voor zelfstandigen) : € 2,50;

f. op de afgifte van reispassen en reistitels (biometrische paspoorten):

- Normale procedure:

- Meerderjarigen (+ 18 jaar) :
Gewoon paspoort : € 73
Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen) : € 69;
- Minderjarigen (- 18 jaar) :
Gewoon paspoort : € 35
Reisdocument (vluchtelingen, staatlozen) : € 41;
- Dringende procedure:
 - Meerderjarigen (+ 18 jaar) :
Gewoon paspoort : € 248
Reisdocument (vluchtelingen, straatlozen) : € 238;
 - Minderjarigen (- 18 jaar) :
Gewoon paspoort : € 210
Reisdocument (vluchtelingen, straatlozen) : € 210;

g. voor afleveren van inlichtingen onder vorm van lijsten inhoudende namen en adressen van inwoners, eventueel geselecteerd per leeftijdscategorie:

- op lijsten afgeleverd : € 0,12 per naam met een minimum van € 13;
- op kleefetiketten afgeleverd : € 0,25 per naam met een minimum van € 25;
- aflevering van inlichtingen : € 1,50;

Deze inlichtingen kunnen enkel afgeleverd worden, indien deze niet in strijd zijn met de algemene verordening gegevensbescherming.

h. wanneer aanmaningen voor facturen dienen verstuurd te worden, worden volgende tarieven aangerekend:

- eerste aanmaning wordt verstuurd per gewone brief en is gratis;
- de tweede aanmaning wordt aangetekend verstuurd en wordt een kost van € 5 aangerekend;

i. voor opzoekingswerk door gemeentepersoneel uit de bevolkingsregisters en uit de registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden:

- € 10 per begonnen halfuur,

Opzoekingen uit de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en uit de register van burgerlijke stand, overlijdens jonger dan 50 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, enkel mits voorlegging toestemming van de persoon zelf of, indien overleden, een erfgenaam.

Er is vrijstelling van belasting voor opzoekingen door, of in opdracht van de heemkundige kringen van de gemeente Moorslede.

j. voor afleveren van fotokopies op vraag van de burger:

- € 0,25 per kopie

De retributie wordt niet geïnd voor opzoekingen en stukken bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut of die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.

Art. 3. - De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie of vignet. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij

middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

Art. 4. - Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a. de stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b. de stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c. de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d. de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- e. de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.

Art. 5. - Vrijstelling te verlenen van de gemeentebelasting op afgifte van administratieve stukken aan werkzoekenden en sollicitanten.

De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatste jaarstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 6. - De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 7. - Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en nutsmaatschappijen.

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

02. Reglement inzake leegstaande gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing dienstjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het reglement betreffende de registratie van leegstaande gebouwen en woningen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, dat gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen op te nemen in een register conform artikel 2.2.6. van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het Grond- en pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid 'Woondienst Regio Roeselare' en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen ook optimaal benut wordt. Op basis van het decreet grond en pandenbeleid kunnen gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden. De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld. De strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden. De vrijstellingen van inventarisatie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen sluiten het best aan bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, Woondienst Regio Roeselare, die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven

7° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

9° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in art 2.2.6 van het decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

10° Leegstand bij nieuwbouw: Een nieuw gebouw of een nieuwe woning, wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

11° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

12° Woning: een goed vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom,
- b. het recht van opstal of van erfpacht
- c. het vruchtgebruik

HOOFDSTUK 1. LEEGSTANDSREGISTRATIE

Artikel 2 Leegstandsregister

§1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris “leegstaande gebouwen”;
- een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§2 In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;

- 3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n)
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;

Artikel 3 Inventarisatie van leegstand

§1 De door het college van burgemeester en schepenen OF de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden, zowel gemeentelijke als intergemeentelijke medewerkers bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§3 De vaststelling van leegstand wordt vastgesteld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf aan de gemeentelijke administratie;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning of de omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;
- raamopeningen zijn dichtgemaakt of gesupprimeerd;
- de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- er zijn grote structurele verbouwingswerken aan de gang;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- het langdurig aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- geblindeerde raamopeningen;
- neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- de woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik

5° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden

Artikel 4 Kennisgeving van inventarisatie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat

- De administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat.
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5 Beroep tegen inventarisatie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. (en optioneel: . elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd)

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6 Schrapping uit de gemeentelijke inventaris

§1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in art 1.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in art.1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

§3. Een woning of een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een omgevingsvergunning voor de herindeling is goedgekeurd én de herindeling is voltooid. Als datum van voltooiing van de herindeling kan genomen worden:

- de datum van bewoning of de te huurstelling van één van de identiteiten.
- de datum van de verkoop of de te koopstelling van één van identiteiten
- de datum waarop ter plaatse wordt vastgesteld dat de herindeling voltooid is.

De nieuw gecreëerde entiteiten worden 1 jaar na voltooiing van de herindeling elk afzonderlijk in het leegstandsregister opgenomen als ze blijven leeg staan.

HOOFDSTUK 2. DE BELASTING

Artikel 7 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§ 1. Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8 Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de zakelijke gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9 Tarief van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 1.500,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 750,00 voor elk individuele kamer of studentenkamer
- € 750,00 voor elk overige woongelegenheid

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 2.250,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1.250,00 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1.250,00 voor elk overige woongelegenheid

Indien het gebouw of de woning een derde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.000,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1.750,00 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1.750,00 voor elk overige woongelegenheid

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtnaam van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting - opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan :

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

Artikel 10 Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 10§3 en §4 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure in artikel 5.

§3. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende jaren, volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheden, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 belastingsjaar.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing

4° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het belastingsjaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
- een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

6° de natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een bouwvergunning/stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° krachtens decreet beschermd is als stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning en per pand slechts éénmaal kan worden aangevraagd;

8° gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (art.10§4 7°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

Artikel 11 Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13 Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 16

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

03. Aanvullende belasting op andere gewest- en gemeenschapsbelastingen (leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten) aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op de wet van 19 april 2014 houdende wijziging artikel 464WIB;

Gelet op Titel 2 Hoofdstuk 5 en artikel 3.1.0.0.4 §2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2020, ingaande op 01 januari 2020 en voor een termijn van één jaar, eindigend op 31 december 2020, worden 50 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse gewest ter bestrijding van leegstaande en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 2. - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Art. 3. - Deze verordening wordt binnen de maand die volgt op de inwerkingtreding ervan bij aangetekende brief bezorgd aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Leegstandsheffing Bedrijfsruimten, Koning Albert II laan 35 bus 62, 1030 Brussel.

Art. 4. - Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het onderzoek de commodo et incommodo, dan zal deze verordening als definitief aanzien, aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur worden overgemaakt.

04. Reglement inzake heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in bijzonder de artikelen 24 en 25;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is de opdracht van de gemeenten om de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente te bewaken om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren. Het is wenselijk dat de gemeente zelf een belasting invoert op ongeschikte en onbewoonbare woningen, zodat ze maximaal deze opdracht kunnen vervullen.

Vanaf het aanslagjaar 2017 wordt de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit. Het invoeren van een gemeentelijke belasting O/O heeft als doel om de kwaliteit van het woningbestand in de gemeente te verhogen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c. een elektronische aangetekende zending.

2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

3° Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;

4° Woning: het goed vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

5° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom;
- b. het recht van opstal of van erfpacht;
- c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. BELASTING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN

Artikel 2. Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor het jaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 4. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- € 990,00 voor een kamer als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse Wooncode;

- De belasting wordt vermeerderd met € 495,00 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de kamer in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 1.980,00.
- € 1.980,00 voor elke andere woning;
- De belasting wordt vermeerderd met € 990,00 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 3.970,00.

Artikel 5. Vrijstelling

§ 1.: Van de belasting is vrijgesteld:

1. de houder van het zakelijk recht die de kamer of woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;
2. de natuurlijke –en rechtspersonen, die een kamer of woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 - a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
 - b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.
3. de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2.: Een vrijstelling wordt verleend indien de kamer of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
4. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
6. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 5 §2, 5°) De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;
7. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

Artikel 6. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 10. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

05. Reglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 in het bijzonder artikelen 24 en 25;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid o.a. houdende subsidiëring van intergemeentelijk projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, waarbij een gemeente optioneel de actie “verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” kan uitvoeren;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid ‘Woondienst Regio Roeselare’ en om het projectvoorstel waarin de actie “verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken” inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren;

Feiten, context en argumentatie

De Vlaamse Wooncode stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente verwaarlozing van woningen en gebouwen voorkomen en bestreden wordt om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan. Het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven. Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt. Het is aangewezen om rond woningkwaliteit als gemeente een integraal beleid te voeren met de instrumenten leegstand, verwaarlozing en conformiteit. Gezien de positieve ervaring rond het ingestelde gemeentelijke reglement verwaarlozing van 2017 tot en met 2019, waarbij de vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing die in dit reglement zijn opgenomen, het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c. een elektronische aangetekende zending.

- 2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen
- 3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;
- 4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;
- 5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;
- 7° Heffingsdecreet: het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen
- 8° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;
- 10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;
- 11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a. de volle eigendom;
 - b. het recht van opstal of van erfpacht;
 - c. het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij. In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk

bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a. de identiteit en het adres van de indiener;
 - b. de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
 - c. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- 4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a. de identiteit en het adres van de indiener;

b. de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c. de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 11. Bedrag van de heffing

§1. De belasting bedraagt:

- € 500 voor een woning;
- € 500 voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van € 1.000.

Artikel 12. Vrijstelling

§ 1.: Van de belasting is vrijgesteld:

1. de natuurlijke –en rechtspersonen, die een woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
 - a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
 - b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.
2. de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2.: Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
2. krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
3. deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
4. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
6. gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 12 §2, 5°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;
7. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen

Artikel 13. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 18.

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2020 en vervangt het vorige reglement.

06. Activeringsheffing op onbebouwde bouwgrond aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied

dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

2. Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
4. Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5. Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

Art. 3. - Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 4. -

§1 De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2 Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5. -

§1 Het bedrag wordt vastgesteld op € 12,50 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 125 per bouwgrond of kavel.

§2 Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3 De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van november 2008. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, in afwijking van het grond- en pandendecreet:

1. de eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
2. de sociale woonorganisaties en Vlabinvest apb;
3. door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
4. De natuurlijke -en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven: gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte; Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

Art. 7. - De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rehtens mag worden geleverd;
3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar, op voorwaarde dat de landbouwer tevens gebruiker en eigenaar is van het betreffende perceel;
4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, en dit gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in art. 4.2.16 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Art. 9. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 10. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;

Art. 11. - Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12. - De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijsintresten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 13. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangsbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

07. Gemeentebelasting op tweede verblijven aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het toenemend aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente;

Gelet op de lasten hieruit voortspruitend voor de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van de intergemeentelijke woondienst;

Overwegende dat met de invoer van de leegstandsheffing, de heffing van de tweede verblijven dient geactualiseerd te worden;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2. - Als tweede verblijf wordt beschouwd, elke private woongelegenhed die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

§1. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- de constructie die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- de woongelegenhed die rechtstreeks verbonden is met een handelsgedeelte of een gedeelte voor het uitoefenen van een vrij beroep, en die bijgevolg niet afzonderlijk kan gebruikt worden
- de studentenkamers
- de woning palend aan de woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd is en onder één huisnummer valt
- de woongelegenhed die opgenomen is in de inventaris van leegstand
- tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens
- panden die voldoen aan de voorwaarden voor toeristische logies volgens Toerisme Vlaanderen en als dusdanig gebruikt worden.

§2. De opsporing en vaststelling van tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

Art. 3. - De belasting valt ten laste van diegene die, op 1 januari van het aanslagjaar, gebruiker of zakelijk gerechtigde is van de woning die opgenomen is als tweede verblijf.

Art. 4. - De belasting wordt vastgesteld op € 400.

Art. 5. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. - De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008.

Art. 8. - Deze verordening wordt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur toegezonden.

Art. 9. - Deze verordening treedt in voege op 1 januari 2020.

08. Gemeentebelasting op het parkeren in blauwe zone en parkeerplaatsen waar de parkeerduur beperkt wordt tot 15 minuten - aanslagjaar 2020

De Raad,

Regelgeving

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is op basis van artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het de bevoegdheid is van de gemeenteraad om belastingreglementen vast te stellen, op te heffen of te wijzigen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt een contant te betalen belasting geheven op:

- Het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1-27.2 en artikel 70.2.1.3°.a) (K.B. van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg)
 - In blauwe zones bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten
 - Op plaatsen gesignaleerd met het bord E9a met onderbord 'max. 15 min. ' bij het niet naleven van de gebruiksmodaliteiten

PARKEREN IN BLAUWE ZONES

Art. 2. - De contante belasting 'naheffing blauwe zone' is van toepassing in zones met beperkte parkeertijd (blauwe zones) en op de openbare weg met blauwe zonereglementering overeenkomstig art. 27.1 en 27.2 (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg).

Art. 3. - De belasting 'naheffing blauwe zone' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, behoudens op zon- en feestdagen (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). In de andere gevallen is de belasting vaststelbaar tijdens de periode aangeduid op de signalisatie. Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerschijf, met uitzondering van het bedrag van de parkeerschijf, niet heeft nageleefd. Deze belasting bedraagt € 25,00.

PARKEREN OP PARKEERPLAATSEN WAAR DE PARKEERDUUR BEPERKT WORDT TOT 15 MIN

Art. 4. - De contante belasting 'naheffing extra kortparkeren' is van toepassing op plaatsen aangeduid door de signalisatie fig. E9a met onderbord 'max. 15 min.' overeenkomstig art. 70.2.1.3°.a) (KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg).

Art. 5. - De belasting 'naheffing extra kortparkeren' kan vastgesteld worden, indien niet aangeduid op de signalisatie, tijdens de periode van 9.00 uur tot 18.00 uur, van maandag tot en met zondag, (indien niet anders aangeduid op de signalisatie). Tijdens deze periodes is de belasting verschuldigd van zodra de toegestane parkeerduur is overschreden. Deze belasting bedraagt € 25,00.

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 6. - De personen met een handicap, houders van een speciale kaart uitgereikt door een officiële instelling overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999, worden vrijgesteld van de belasting 'naheffing blauwe zone' en 'naheffing extra kortparkeren' en elke parkeerdurbeperking op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar is aangebracht op de binnenkant van de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. De vervaldatum van de kaart moet zichtbaar zijn voor controle (art. 27.4 KB van 1/12/75 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Art. 7. - De naheffing is verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

Art. 8. - De contante belasting wordt betaald:

- a) De 'naheffing blauwe zone' en de 'naheffing extra kortparkeren' : binnen de tien dagen door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente Moorslede, overeenkomstig de richtlijnen vermeld op de betalingsvordering welke wordt nagestuurd aan de houder van de nummerplaat.

Art. 9. - Bij niet-betaling van deze contante belasting, wordt de belasting een kohierbelasting. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10. - De officiële feestdagen zijn: Nieuwjaar (1 januari), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (1 mei), O-L-H Hemelvaart, Pinkstermaandag, Feest van de Vlaamse Gemeenschap (11 juli), Nationale Feestdag (21 juli), O-L-V Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november), Kerstdag (25 december).

Art. 11. - De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 12. - In geval van niet-betaling na de laatste aangetekende waarschuwing zal worden overgegaan tot gerechtelijke invordering van de parkeerbelasting.

Art. 13. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan enkel gebeuren door verzending. De indiening moet op straffe van verval gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

De invordering van de belasting wordt in het geval van de in het eerste lid bedoelde betwisting opgeschort totdat het college van burgemeester en schepenen een beslissing genomen heeft.

Art. 14. - De retributieverordening op het parkeren in een blauwe zone en zones voor kort parkeren goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 juni 2014 wordt opgeheven.

Art. 15. - Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

09. Gemeentebelasting op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende de bemerking vanwege raadslid Ward Gillis dat de tarieven reeds 20 jaar onveranderd zijn gebleven. Raadslid Ward Gillis stelt voor om deze aan te passen met 2 cent per exemplaar, met een minimum van € 25. De plaatselijke handelaars kunnen een vrijstelling krijgen van één reclamedrukwerk per

jaar of een vrijstelling wanneer ze getroffen zijn door wegeniswerken. Hij stelt voor om het punt te verdagen.

De Raad stemt over het verdagen van dit punt :

- Stemden voor : 6
- Stemden tegen : 11
- Onthoudingen : 3

Het punt wordt niet verdaagd.

Na beraadslaging:

Met 11 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen), 9 onthoudingen (Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Bart De Koning, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor een termijn van 1 jaar, beginnend op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponneerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Art. 2. - De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 5 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 3. - De tarieven bedragen:

- € 0,005 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk tot en met 10 gram;
- € 0,010 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 75 gram;
- € 0,020 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 75 gram en tot en met 225 gram;
- € 0,030 per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 225 gram.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum € 12,5

Art. 4. - Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;

2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

Er is vrijstelling van belasting voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen.

Art. 5. - De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Art. 6. - Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingschuldige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 7. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. - De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art.10. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.11. - Deze verordening wordt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur toegezonden.

10. Retributiereglement uithuiszettingen - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

De wet van 30 december 1975 betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting;

Artikel 15 van de Grondwet inzake de onschendbaarheid van de woning geen huiszoeking kan plaats hebben dan in de gevallen die de wet bepaalt en in de vorm die zij voorschrijft.

Feiten, context en argumentatie

Het laden en bergen van voorwerpen die voortkomen van uitdrijving, de bewaring van deze voorwerpen in het gemeentemagazijn en het wegnemen en het bewaren van in beslag genomen voertuigen vormen voor het gemeentebestuur een aanzienlijke inspanning op vlak van personeelskosten en voorraadkosten.

Elke gemeente wordt er op haar grondgebied spijtig genoeg nu en dan mee geconfronteerd dat huurders na een vonnis uit hun woning worden gezet. De gerechtsdeurwaarder die daarbij optreedt, laat dan de woning leegmaken op kosten van de betrokken huurder, waarbij alle goederen op de openbare weg worden gezet. De gemeente heeft vervolgens de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de openbare weg niet belemmerd blijft, en moet de goederen weghalen en gedurende een termijn van 6 maanden bewaren. In die periode kan de eigenaar deze goederen ophalen, en mag de gemeente de kosten voor het weghalen en bewaren terugvorderen van de eigenaar van de goederen. Onder voorbehoud van een eventueel beroep ingesteld door een gemeente tegen de rechterlijke beslissing, blijkt het voor de gemeente onmogelijk om zich te onttrekken aan haar verplichting tot bijstand bij de uitvoering van die beslissing.

Ondanks het feit dat deze goederen op de openbare weg terechtkomen, kan men ze niet als afval beschouwen. Het zou te verregaand zijn te stellen dat de betrokken huurder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moeten ontdoen van de betrokken goederen. Precies het feit dat de huurder zes maanden de tijd krijgt ze te komen ophalen, eventueel na betaling van de door de gemeente gemaakte kosten, bevestigt dat er gedurende deze termijn geen sprake is van 'ontdoen'. Belangrijk daarbij is de kanttekening dat gemeenten bij een uithuiszetting geen goederen moeten bewaren die aan bederf onderhevig zijn of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid. In deze gevallen is er wel degelijk sprake van "zich moeten ontdoen" en mag de gemeente deze goederen als afvalstoffen beschouwen en op kosten van de huurder verwijderen.

De situatie is enigszins anders als bij de ontruiming van een particulier woning of bedrijfsgebouw blijkt dat daar grote hoeveelheden afvalstoffen te vinden zijn. De rechter oordeelde in het verleden tot tweemaal toe dat in principe alleen goederen op de openbare weg mogen worden gezet. Volgens de rechtspraak is de afvalstoffenwetgeving te beschouwen als een bijzondere wet ten aanzien van de algemene wet op de uithuiszettingen. De afvalstoffenwetgeving verzet zich tegen de illegale plaatsing van afvalstoffen, ook op de openbare weg. Daardoor kan men voor afvalstoffen niet terugvallen op de wet uithuiszettingen om ze alsnog op de openbare weg te plaatsen, want dat zou strijdig zijn met de principes van het Materialendecreet. De verplichting tot afvoer van de afvalstoffen ligt in dergelijke gevallen bij de eigenaar van de goederen en kan niet worden overgedragen aan het gemeentebestuur. Die verplichting kan ook rusten op de eigenaar van het pand in kwestie, die de kosten voor verwijdering van afvalstoffen niet kan doorschuiven naar het gemeentebestuur op grond van de Wet uithuiszettingen.

Als een gemeente op voorhand weet heeft van de aanwezigheid van afvalstoffen in een gebouw dat geruimd zal worden, dan kan ze de huurder en eigenaar aanmanen de afvalstoffen te verwijderen binnen een welbepaalde termijn. Gebeurt dit niet, dan kan de gemeentelijke toezichthouder een proces-verbaal opstellen wegens inbreuken op het Materialendecreet en Milieuvergunningendecreet, waarna de gemeente bestuurlijke maatregelen kan treffen zoals een verzegeling van het gebouw (om te vermijden dat de afvalstoffen op de openbare weg zouden terechtkomen). Het voornaamste probleem is dat de gemeente in de praktijk meestal niet op voorhand op de hoogte is van de aanwezigheid van afvalstoffen en dat ze vaak pas op het laatste moment opgevorderd wordt door de gerechtsdeurwaarder die de uitzetting uitvoert. Dat belet gemeenten om tijdig na te gaan of er al dan niet sprake is van afvalstoffen. Eventueel zou een gemeente in een dergelijk geval een kort geding kunnen inleiden lastens de eigenaar en de huurder van het gebouw, om zo een verbod te horen uitspreken om de afvalstoffen op het openbaar domein achter te laten, onder verbeurte van een dwangsom per vastgestelde inbreuk.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Raadslid Bart De Koning betreurt dat het advies van het bijzonder comité hier niet werd ingewonnen. Hij stelt zich de vraag of er een deurwaarder zal ingeschakeld worden wanneer de kosten, gemaakt door de gemeente bij een uithuiszetting, niet worden betaald?

Schepen Sherley Beernaert verwijst hieromtrent naar artikel 5 van het reglement.

De fractie PRO stelt voor om dit punt te verdagen, gezien het niet wettelijk is.

Na beraadslaging:

Met 11 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste), 6 onthoudingen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeente heeft een wettelijke verplichting om goederen die door een uitdrijving of om een andere reden achtergelaten worden, op te halen. Deze regeling geldt niet voor door het parket in beslag genomen goederen, achtergelaten goederen, of voor goederen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn.

Art. 2. - De gerechtsdeurwaarder die belast is met de uitdrijving dient ruimschoots en ten laatste één week voor de uitdrijvingsdatum contact op te nemen met de coördinator technische dienst om vast te leggen hoeveel medewerkers hij nodig heeft en op welk tijdstip deze ingezet dienen te worden.

Art. 3. - Onze medewerkers van de gemeentelijke diensten mogen de woning niet betreden, ingevolge artikel 15 van de Grondwet. Enkel goederen die zich op het openbaar domein bevinden, mogen meegenomen worden.

Art. 4. - De retributie voor het laden en bergen van goederen voortkomend van uitdrijving wordt als volgt samengesteld:

- a. Uurloon personeel: € 40/uur
- b. Vervoerkosten: € 80 (per transport, inclusief bestuurder)
- c. Opslag van de goederen: € 185 per aangevangen maand

Deze retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt. De teruggave van de goederen aan de eigenaar of zijn

rechtverkrijgenden vóór het verstrijken van de in artikel 6 gestelde termijn, is afhankelijk van de voorafgaande betaling van deze retributie.

De eigenaar krijgt slechts één maal de gelegenheid om zijn goederen op te halen. De eigenaar doet definitief afstand van de goederen die, na een eerste ophaling, achterblijven in de opslagplaats.

Art. 5. - De natuurlijke persoon, die op het moment van de uitdrijving, gekend is bij het OCMW kan op basis van een sociaal onderzoek een vrijstelling aanvragen van deze retributie. Het College van burgemeester en schepenen neemt hierover een beslissing.

Art. 6. - Indien de gerechtsdeurwaarder beroep wenst te doen op onze medewerkers, wordt hier een onkostennota van opgesteld. Deze wordt opgesteld door de technische dienst. Bij goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, wordt deze overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder.

Art. 7. - Alle goederen worden, conform de wet van 30 december 1975 “betreffende de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting”, gedurende 6 maanden opgeslagen. Na deze termijn worden ze van rechtswege eigendom van de gemeente. Vier maanden na het ophalen wordt er een aangetekend schrijven verstuurd naar de eigenaar indien deze bekend is. Als het materiaal door de eigenaar wordt opgehaald vóór het verstrijken van de periode van 6 maanden, moet de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen een bewijs van betaling kunnen voorleggen van de factuur betreffende de recuperatie van kosten voor het laden en bergen van deze goederen.

Art. 8. - Goederen die niet worden afgehaald door de eigenaar of zijn rechtverkrijgende, krijgen de volgende bestemmingen:

- a. indien de goederen kunnen gebruikt worden binnen de gemeentelijke diensten dan worden ze behouden
- b. alle overige goederen worden gratis aan het kringloopcentrum aangeboden of afgevoerd naar het diptarpark

Art. 9. - Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 januari 2020.

11. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;
Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Regelgeving

Gelet op het nieuwe decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de goedkeuring door de gemeente Moorslede van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente Moorslede of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente Moorslede.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2. - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 0,78, voor werken in voetpaden € 0,60 en voor werken in aardewegen € 0,36.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3. - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente Moorslede aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente Moorslede.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente Moorslede.

Art. 4. - Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5. - Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

12. Retributie op de inname van openbaar domein aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het gemeentelijk reglement houdende inname openbaar domein goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 juni 2015;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat door de inname van openbaar domein er enige hinder kan ontstaan;

Overwegende dat het wenselijk is voor een vaste standplaats van frituren, viskramen werfketen/kranen/containers een afzonderlijk plaatsrecht te bepalen;

Overwegende dat het billijk lijkt om een onderscheid te maken in prijs tussen verkoopkramen die de gemeentelijke foorkasten gebruiken en diegenen die deze niet gebruiken;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 01 januari 2020 tot 31 december 2020 zal een plaatsrecht

- a. van € 2.500 per jaar geëist worden voor elke frituurinrichting op het openbaar domein geplaatst met een doorlopende vergunning;
- b. van € 30 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- c. van € 20 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die geen gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- d. van € 2/m² per week geëist worden voor werfcontainers/keten/kranen/afsluitingen op het openbaar domein geplaatst, en dit vanaf de 2^{de} week, deze retributie is niet van toepassing voor een inname in opdracht van een publiek rechterlijk rechtspersoon;

Wanneer vastgesteld wordt dat de inname openbaar domein werd ingenomen zonder voorafgaande vergunning, wordt dit bestraft met een administratieve sanctie, zoals voorzien in de zonale politieverordening.

Art. 2. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt aan de financieel beheerder als volgt :

- a. op 01 januari € 1.250 en op 01 juli € 1.250 voor de frituren
- b. en c. per kwartaal voor de kramen
- d. telkens bij beëindiging van de inname voor werfcontainers/keten/kranen/afsluitingen.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

13. Retributie op foarinrichtingen aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het billijk is om voor inname openbaar domein een retributie te vragen;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 01 januari 2020 en voor een periode van één jaar, zal een plaatsrecht, per week berekend, geëist worden voor elke kermisinrichtingen op het openbaar domein geplaatst.

Art. 2. - Het plaatsrecht wordt als volgt bepaald :

- a. kermisinrichtingen met een maximum opp. 50 m² : € 25
- b. kermisinrichtingen met een opp. van 51 tot 150 m² : € 40
- c. kermisinrichtingen met een opp. van meer van 150 m² : € 100
- d. frituur en/of oliebolkraam : : € 100

Art. 3. - De foorwagens worden in deze oppervlakte niet inbegrepen.

Art. 4. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt aan de financieel beheerder als volgt :

- telkens bij beëindiging van de inname

Art. 5. - De kermisinrichtingen kunnen aan het elektriciteitsnet aangesloten worden dmv de gemeentelijke foorkasten. Er wordt een forfaitaire bijdrage elektriciteit aangerekend van € 50, voor wie dit gebruikt.

Art. 6. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

14. Retributiereglement afvalverwerking MIROM – dienstjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare;

Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 25 september 2019;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Raadslid Gert-Jan Hovaere vraagt zich af waarom er nog moet gestemd worden over dit punt, alles werd toch reeds beslist en gecommuniceerd door Mirom.

Raadslid Ward Gillis stelt een correctie voor op de milieubelasting bij een verhoging van de prijs van de restafvalzakken.

De burgemeester meldt dat het afval in de restafvalzakken moet beperkt worden, dit kan perfect door beter te sorteren en te recyclen.

Na beraadslaging:

Met 11 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen), 6 stemmen tegen (Sigrid Verhaeghe, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn), 3 onthoudingen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - Voor een periode ingaande op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 worden de tarieven van MIROM Oop :

Verbrandingsprijzen excl btw	Prijs 2020		Opm. 2020
Huisvuil leden	€ 85,69	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	€ 114,02	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	€ 132,04	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren (groot form)	€ 149,00	ton	
Milieuheffing	€ 13,66	ton	raming

Ophaling excl btw	Prijs 2020		Opm. 2020
Restafval : basisprijs € 6,52/inw/jaar, per kwartaal te indexeren	€ 8,33	inw/jaar	gem/raming
Restafval : basisprijs € 15,10/ton, per kwartaal te indexeren	€ 19,35	ton	gem/raming
PMD	Gratis		
P&K ophaling per inw per jaar (56 % gemeente, 44 % Fost Plus)	€ 1,64	inw/jaar	raming
P&K ophaling per ton (56 % gemeente, 44 % Fost Plus)	€ 30,54	ton	raming
P&K vergoeding (vrij v btw) (68 % gemeente, 32 % FP) Gemiddeld	€ 80,00	ton	raming
tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€ 27	bak	
tab waarborg 280L (éénmalig)	€ 34	bak	
tab waarborg 1000L (éénmalig)	€ 136	bak	
tab 24 beurten-180L- 1e bak	€ 81	per jaar	
tab 24 beurten-280L-1e bak	€ 101	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-1e bak	€ 373	per jaar	
tab 24 beurten-180L-2e bak	€ 45	per jaar	
tab 24 beurten-280L-2e bak	€ 60	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-2e bak	€ 302	per jaar	
tab 35 beurten-180L- 1e bak	€ 120	per jaar	
tab 35 beurten-280L-1e bak	€ 149	per jaar	

tab 35 beurten-1000L-1e bak	€ 553	per jaar	
tab 35 beurten-180L-2e bak	€ 65	per jaar	
tab 35 beurten-280L-2e bak	€ 89	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-2e bak	€ 448	per jaar	
ophaling container stopzetting	€ 12,50		
reiniging vuile tab-container bij stopzetting	€ 5		
Asbest in container	€ 170,00	per cont	
Asbest in platenzak	€ 30,00	per zak	
Asbest in platenzak (2 ^{de} zak)	€ 20,00	per zak	

Afvalzakken : retributie	Prijs 2020		Opm. 2020
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€ 1,70	zak	
restafvalzak 30 liter (particulier)	€ 0,85	zak	
PMD-zak 60 liter	€ 0,15	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€ 0,15	zak	
Asbestzak (groot)	€ 2,50	zak	
Asbestzak (klein)	€ 1,50	zak	

Evenementen excl. btw	Prijs 2020		Opm. 2020
evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	€ 75	container	
evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	€ 7	volle rolcontainer	
verlies of beschadiging van een rolcontainer	€ 55	rolcontainer	
beschadiging glasbol	€ 1.250	maximum	
verloren rit evenementencontainer	€ 80	container	
extra zakken bij gebruik rolcontainers	€ 0,50	zak	
verloren of beschadigde herbruikbare bekers	€ 1,20	beker	
verloren of beschadigde opbergbak bekers	€ 15	bak	
laattijdig terugbrengen van bekers	€ 0,02	beker/dag	
reiniging herbruikbare bekers	€ 0,15	beker	

Composteren: retributie	Prijs 2020		Opm. 2020
compostvat	€ 27,50	stuk	
beluchtungsstok	€ 2,50	stuk	
deksel compostvat	€ 6	stuk	
bodemplaat compostvat	€ 5	stuk	
schuif compostvat	€ 4	stuk	
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 12,50	stuk	
keukenemmer	€ 4,50	stuk	
wormenbak	€ 20	stuk	
compostbak basismodule	€ 65	stuk	
compostbak uitbreidingsmodule	€ 45	stuk	
compostbak wisselstuk : HH100	€ 8	stuk	
compostbak wisselstuk : HP 100	€ 4	stuk	
compostbak wisselstuk : HP 120	€ 5	stuk	
compostbak wisselstuk : E 120	€ 3,50	stuk	
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€ 1	stuk	

Grof tuinafval aan huis	Prijs 2020		Opm. 2020
Groenafval max. 7 m ³	€ 50	per ophaling	
Groenafval extra m ³	€ 7	per m ³	
Groenafval (verloren rit)	€ 12,50	per rit	

Grof vuil aan huis	Prijs 2020		Opm. 2020
Administratiekost	€ 5		per ophaling
Verwerking : afh. van materiaal, prijs in €/stuk volgens onderstaande lijst :			
Accordeondeur	€ 3		
Aquarium	€ 3		
Badkamerkastje	€ 1		
Badkuip	€ 7,50		
Barbecue	€ 1,50		

Barkast	€ 6		
Bed zonder matras	€ 3		
Bijzettafel / roltafel	€ 1,50		
Boekenkast	€ 3		
Boekenrek	€ 1,50		
Boiler	/		
Box	/		
Brommer	€ 10		
Bureau	€ 11		
Bureau (ijzer)	€ 15		
Bureaustoel	€ 2		
Computer	/		
Computerscherm	/		
Computertafel	€ 2		
Dampkap	/		
Deur-binnendeur	€ 3		
Diepvries	/		
Douchedeur	€ 3		
Dressoir	€ 6		
Droogkast	/		
Droogrek	€ 3		
Elektrisch vuurtje	/		
Expansievat	€ 3		
Fiets	€ 3		
Fietsrek	€ 1,50		
Frigobox	€ 1,50		
Friteuse	/		
Gasfornuis	/		
Gasvuur	/		
Glazen tafelblad	€ 10		
Gocart	€ 3		

Grasmaaier elektr.	/		
Grasmaaier hand	€ 1,50		
Grasmaaier motor	€ 4,50		
Handwasmachine	€ 2		
Hangklok	/		
Hoeksalon 4 pers.	€ 14,50		
Hoeksalon 5 pers.	€ 16		
Hoeksalon 7 pers.	€ 22		
Hok/kooi	€ 3		
Hometrainer	€ 4,50		
Kachel	€ 7,50		
Keukenblok	€ 9		
Keukentafel	€ 4		
Kinderwagen	€ 1,50		
Kist (hout)	€ 1,50		
Kleerkast	€ 6		
Kleerkastdeur	€ 2		
Klein materiaal	€ 1,50		
Koelkast	/		
Kofferbak	€ 3		
Koffiezet	/		
Kookpan	€ 0,50		
Kopiemachine (tafel)	/		
Kruiwagen	€ 1,50		
Kussen 1 zit	€ 4		
Kussens 3-zit zetel	€ 7,50		
Ladder	€ 3		
Ladenkastje	€ 4		
Lattenbodem	€ 3		
Ligzetel	€ 2		
Matras	€ 5		

Matrasbodem	€ 3		
Medicijnkastje	€ 1		
Metalen kantelpoort	€ 6		
Microgolf	/		
Naaimachine	€ 2		
Nachtkastje	€ 1,50		
Onderzoekstafel zwaar	€ 10		
Onderzoekstafel licht	€ 7,50		
Pallet	€ 1,50		
Parasol	€ 1,50		
Parasolvoet beton	€ 4		
Plank in hout of pvc	€ 0,50	per meter	
Poef	€ 4,50		
Pomp elektrisch	/		
Printer	/		
Raam met glas	€ 3,00	per m ²	
Radiator	€ 1,50		
Radio	/		
Rek	€ 2		
Rieten mand	€ 1		
Rolgordijn	€ 1		
Rolluik	€ 3		
Salontafel	€ 4,50		
Schoenenkast/rek	€ 4		
Schommel	€ 4		
Schommelstoel	€ 1,50		
Slaapbank	€ 6		
Speelgoed (plastiek)	€ 1,50		
Spiegel	€ 3		
Staande klok	€ 1,50		
Staanlamp	/		

Stoel	€ 2		
Stofzuiger	/		
Strijkijzer	/		
Strijkplank	€ 1,50		
Surfplank met toebehoren	€ 4,50		
Tafel (eetkamer)	€ 5		
Tafelbiljart	€ 4,50		
Tafelpoot	€ 1		
Tafeltennistafel	€ 4,50		
Tafelvoetbalspel	€ 4,50		
Tapijt	€ 3		
Televisie	/		
Tent	€ 2		
Tuinbank	€ 4,50		
Tuinslang	€ 1,50		
Tuinstoel	€ 1,50		
Tuintafel	€ 2		
Tv-meubel	€ 2		
Vaatwasmachine	/		
Valies	€ 1,50		
Vasttapijt	€ 0,50	per m ²	
Verenbak	€ 4,50		
Verlichting	/		
Vezelplaat	€ 1	per m ³	
Video (recorder)	/		
Visput (glasvezel)	€ 3		
Vitrinekast	€ 7,50		
Voetbankje	€ 1,50		
Vuilbak (plastiek)	€ 1,50		
Wand (hout)	€ 4		
Wandmeubel	€ 12		

Wasbak	€ 2		
Wasmachine	/		
Wasmand	€ 3		
Wasrek	€ 3		
Wieg	€ 3		
Zeil (plastiek)	€ 1,50		
Zetel 1 zit	€ 4,50		
Zetel 2 zit	€ 6		
Zetel 3 zit	€ 9		
Zetel 4 zit	€ 12		
Zoldertrap (hout)	€ 6		
Zonbank zonder lampen	/		
Zwembad plastic	€ 1,50		

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan MIROM, het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

15. Retributie op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op de zonale politieverordening;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat de gemeente regelmatig met sluikestorten geconfronteerd wordt;

Overwegende dat het jegens de sluikestorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door de gemeente geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Definitie van sluikstorten: het wegwerpen van om het even welk voorwerp in de waterkommen, beken, grachten, gemeentelijke riolen of sliksputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2. - Met ingang van 01 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt een retributie gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Art. 3. - De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zonale politieverordening Arro Ieper en andere wettelijke bepalingen.

Art. 4. - § 1. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze retributie als volgt vastgesteld:

- € 1 per kilometer transport van de afvalstoffen;
- € 45 per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikstort wordt ingezet;
- € 50 per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), inclusief chauffeur;
- € 0,30 per kg opgeruimde afvalstoffen met uitzondering van KGA en voertuigbanden. Hiervoor bedraagt de prijs respectievelijk € 1/kg en € 0,75/kg.
- gebruikte materialen : kostprijs van het materiaal

Art. 5. - De retributie moet contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 6. - Deze retributie zal definitief zijn indien geen bezwaren ingediend worden gedurende het onderzoek de commodo et incommodo.

Art. 7. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

16. Retributiereglement op het gebruik van het DIFTAR recyclagepark – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 houdende goedkeuring van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op het gemeentelijke politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 04 maart 2009;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2008 waarbij het principiële akkoord gegeven werd om over te gaan tot de invoering van het DIFTAR systeem op het nieuwe recyclagepark;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat er een aanvaardingsplicht bestaat voor de volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in VLAREMA: drukwerkafvalstoffen, afgedankte batterijen en accu's, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgewerkte olie, afgedankte voertuigen, afgedankte fotovoltaïsche zonnepanelen,;

Overwegende dat bij de invulling van de aanvaardingsplichten gestreefd wordt naar een internalisering van de afvalkost;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD-afval) selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat papier en karton, hol glas, PMD-afval, bouw- en sloopafval, verbonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, tuinafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, en andere afvalstoffen selectief worden ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat brandbaar grofvuil wordt ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat het recyclagepark opengesteld wordt voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Overwegende dat de door of op vraag van de gemeentelijke ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in opdracht van de gemeente gerecycleerd, nuttig toegepast of verwijderd worden;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerd retributiereglement;

Overwegende dat de invoering van DIFTAR de gemeente toelaat het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in 2e instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om het retributiereglement op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. – Voor een periode ingaand op 01 januari 2020 en eindigend op 31 december 2020 wordt een retributie geheven op het gebruik van het recyclagepark.

Artikel 2. – De toegang gebeurt verplicht door aanmelding met de eID of badge, volgens de voorwaarden zoals bepaald in het aanvoerreglement van het recyclagepark.

Artikel 3. – Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Artikel 3.1. – Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep)

Fractie
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)
Elektriciteitskabels
Frituurolie (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Klein Gevaarlijk Afval (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
TL-lampen (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Hol Glas (bokalen, flessen)
Metalen
Papier en karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
Kurken (<i>inzameling via Mariënstede</i>)

Artikel 3.2. – Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep)

Fractie	Retributie* Particulieren (excl. BTW)	Retributie* Badgegebruiker (excl. BTW)
Asbestcement	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 165/ton	€ 165/ton
Folies en bloempotjes los	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 130/ton	€ 130/ton
Folies en bloempotjes in 300L-zakken	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 1,20/zak	€ 1,20/zak
Gipsafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 135/ton	€ 135/ton

Harde Plastics/PVC	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 210/ton	€ 210/ton
Houtafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 105/ton	€ 105/ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde!)	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 50/ton	€ 50/ton
Aarde	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 40/ton	€ 40/ton
Piepschuim los	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 265/ton	€ 265/ton
Piepschuim in 1500L-zakken	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 2,65/zak	€ 2,65/zak
Steenpuin	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 25/ton	€ 25/ton
Tuinafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 50/ton	€ 50/ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 45/ton	€ 45/ton

*prijzen geldig in het lopende kalenderjaar

Artikel 3.3. – Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep)

Fractie	Retributie* Particulieren (excl. BTW)	Retributie* Badgegebruiker (excl. BTW)
Brandbaar grofvuil	€ 200/ton	€ 215/ton

Artikel 4. – Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1.000kg/gezin/jaar. Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1.000 kg/gezin/jaar worden aangebracht tegen een basistarief van € 25/ton. Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in art. 3.2

Artikel 4.1. – De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent)

- Nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene)

Artikel 4.2. – De vrijstelling geldt niet voor:

- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- Eigenaars terreinen, niet gedomicilieerd in de gemeente
- Eigenaars/bewoners 2^e verblijven, niet gedomicilieerd in de gemeente
- Zelfstandigen, KMO's
- Scholen
- Verenigingen
- OCMW's
- OCMW - klusjesdienst
- Brandweer
- Rusthuizen, gemeenschappen

Artikel 4.3. – De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die een zelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Artikel 4.4. – De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgend jaar.

Artikel 4.5. – Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Artikel 5. – Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Artikel 6. – De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 7. – Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer verrekend aan het basistarief.

Artikel 8. – Het gemeentebestuur Moorslede wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Artikel 9. – In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker en/of aan de gebruiker van de badge tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2^e aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt, kan de gemeente een administratieve invordering starten.

Artikel 10. – Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken, en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Artikel 11. – De KMO-badge kost € 5/stuk.

Artikel 12. – Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek

kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

17. Financiële verdeelsleutel en dotatie 2020 hulpverleningszone Midwest - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikels 40, 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt: 'de dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is. ...'

Overwegende dat de gemeente Moorslede conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, wordt ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder Zone Midwest genoemd);

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van de prezoneraad op 27 mei 2014 een akkoord bereikte m.b.t. de financiële verdeelsleutel die de dotatie bepaalt van elke gemeente aan de Zone Midwest; na diverse infosessies aan schepenen, raadsleden, financieel beheerders en secretarissen werd de financiële verdeelsleutel herbevestigd tijdens de prezoneraad op 24 juni 2014;

Overwegende dat deze financiële verdeelsleutel opnieuw werd bevestigd door de zoneraad in zitting van 22 oktober 2019 m.b.t. de opmaak van het budget voor 2020;

Overwegende dat de totale exploitatietoelage van de gemeenten voor 2020 € 6.904.361,00, de totale investeringstoelage voor 2020 € 1.605.000,00 en de totale gemeentelijk gezamenlijke toelage € 7.741.485,00 bedraagt.

Overwegende dat de investeringstoelage voor 2020, ten opzichte van 2019, daalt met € 120.000,00 en aldus voor een totaal van € 1.605.000,00 wordt ingeschreven;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad neemt akte van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Zone Midwest vastlegt en die door de zoneraad in zitting van 22 oktober 2019 voor de begroting 2020 werd herbevestigd;

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met de exploitatietoelage aan de Zone Midwest voor 2020 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2020 (in euro)
Ardoonie	€ 250.159,50
Hooglede	€ 282.850,50
Ingelmunster	€ 200.762,50
Izegem	€ 729.334,50
Lichterfelde	€ 228.549,00
Meulebeke	€ 253.387,50
Moorslede	€ 276.424,00
Pittem	€ 197.999,00
Roeselare	€ 2.904.844,50
Ruiselede	€ 102.797,50
Staden	€ 281.329,50
Tielt	€ 501.718,50
Wingene	€ 353.199,50
Dentergem	€ 172.668,50
Oostrozebeke	€ 168.336,50
Totaal	€ 6.904.361,00

Art. 3. - De gemeenteraad gaat akkoord met de investeringstoelage aan de Zone Midwest voor 2020 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2020 (in euro)
Ardoonie	€ 63.397,50
Hooglede	€ 68.533,50
Ingelmunster	€ 68.533,50
Izegem	€ 184.093,50
Lichterfelde	€ 52.965,00
Meulebeke	€ 70.780,50
Moorslede	€ 64.842,00
Pittem	€ 49.755,00
Roeselare	€ 549.712,50
Ruiselede	€ 33.223,50
Staden	€ 71.422,50
Tielt	€ 148.462,50
Wingene	€ 90.361,50
Dentergem	€ 45.100,50
Oostrozebeke	€ 43.816,50
Totaal	€ 1.605.000,00

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de zoneraad van Zone Midwest, Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare.

Art. 5. - In uitvoering van artikel 252 § 1 van het Gemeentedecreet wordt binnen de 20 dagen na het nemen van dit besluit, deze beslissing ter kennis gebracht van de provinciegouverneur.

18. Kosteloze grondafstand van wegenis en groenzone vanwege De Mandel cvba aan de gemeente Moorslede, gelegen op Kapelleveld, 2de afdeling Dadizele, sectie A, deel van nr 17r met oppervlakte 775 m2 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat De Mandel cvba, wegenis en groenzoene gelegen op Kapelleveld, 2de afdeling Dadizele, sectie A, deel van nr 17r, oppervlakte 775 m², kosteloos wenst af te staan aan de gemeente met het oog op inlijving in het openbaar domein;

Regelgeving

Gelet op decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door Landmeetkantoor Koen Roelandt bvba;

Gehoord het college;

Overwegende de vraag vanwege raadlid Sigrid Verhaeghe of deze percelen tevens worden opgenomen in het onderhoudsplan?

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat dit gebeurt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De kosteloze grondafstand vanwege de Mandel cvba aan de gemeente Moorslede van wegenis en groenzone, gelegen op Kapelleveld, kadastraal gekend onder 2de afdeling, sectie A, deel van nr 17r met oppervlakte 775 m² wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Bovengenoemde kosteloze grondafstand wordt gedaan met het oog op de inlijving in de openbare wegenis.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Mandel cvba voor verder gevolg.

19. Toetreding tot de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de aankoop van ICT-infrastructuur en voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's mbt standaardsoftware aangeboden via raamovereenkomsten - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op:

- artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Feiten, context en argumentatie

Gelet op:

- de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25 juli 2019 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aankoop van ICT Infrastructuur" OF "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware";

- de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
 - het bestek waar het stelt (punt 4.5): “Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal.
Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om ICT-infrastructuur of standaardsoftware in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.
(...)
Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst) :
 - Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
 - het bestek waar het stelt (punt 4.6): “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”
 - het bestek waar het stelt (punt 4.3): “Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd”;
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25 juli 2019 waarbij voornoemde opdracht "Aankoop van ICT Infrastructuur" wordt gegund aan Centralpoint België nv met maatschappelijke zetel te Wingepark 5B, 3110 Rotselaar
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25 juli 2019 waarbij voornoemde opdracht "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware" wordt gegund aan Comparex Belgium bvba, met maatschappelijke zetel te Buro & Design Center, Esplanade 1, Suite 315, Box 3, 1020 Brussel.

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van Cipal dv “Aankoop van ICT Infrastructuur” (Bestek nr. CSMRTINFRA19) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;
- De voornoemde opdracht van Cipal dv “Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware” (Bestek CSMRTSOFT19) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016
- De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
 - de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoen aan de behoefte van het bestuur;
 - de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur;

- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden
- De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeente doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de aankoop van ICT-infrastructuur aangeboden via de raamovereenkomst "Aankoop van ICT Infrastructuur" (Bestek nr. CSMRTINFRA19).

Art. 2. - De gemeente doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware" (Bestek CSMRTSOFT19).

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

20. Reglement werkgroep verkeer Gemeente Moorslede - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Door het decreet Basisbereikbaarheid wordt de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) omgeschakeld naar een Projectstuurgroep (PSG);

Overwegende dat de PSG vooral instaat voor de begeleiding van een project of van een lokaal mobiliteitsplan;

Overwegende dat het daarnaast zeker interessant is om een klankbord te hebben voor lokale mobiliteitsvraagstukken; daarvoor zou een werkgroep verkeer worden samengesteld, met als bedoeling het beleid te adviseren in lokale verkeersaangelegenheden;

Regelgeving

Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 13° en 304, §3;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende de vraag vanwege raadslid Margaux Vandekerckhove om dit punt te verdagen. Waarom wordt er niet gekozen voor een commissie?

Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat er reeds een mobiliteitscommissie bestaat en deze zal tevens verder blijven bestaan.

Voorstel vanwege raadslid Margaux Vandekerckhove om tevens de landbouw en milieuverenigingen op te nemen.

Schepen Jürgen Deceuninck meldt dat deze personen voor specifieke onderwerpen als deskundigen kunnen uitgenodigd worden.

Raadslid Ward Gillis stelt voor om tevens de politieke fracties op te nemen.

Schepen Jürgen Deceuninck meldt dat de politieke fracties in de mobiliteitscommissie zetelen.

Na beraadslaging:

Met 14 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn), 6 stemmen tegen (Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Bart De Koning, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Art. 1. - De Raad keurt het reglement voor de werkgroep verkeer gemeente Moorslede goed.

21. Erkenningsaanvraag IOED RADAR + beleidsplan - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

De Intergemeentelijke Onroerendergoeddienst RADAR – kortweg IOED RADAR – werd in 2010 opgericht in de schoot van Projectvereniging BIE. Ze voorziet sindsdien in de dienstverlening op vlak van archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed voor de gemeenten Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden. Sinds 2015 is ze erkend als IOED binnen de vernieuwde wetgeving.

Eind 2017 werd de DVV Midwest opgericht. Vanaf 2021 wordt de werking van IOED RADAR verdergezet binnen de DVV Midwest. Tegelijk met deze inkanteling sluit de gemeente Wingene aan bij de werking van IOED RADAR.

In de zitting van 12 september 2019 keurde de gemeenteraad de financiële bijdrage voor de volledige werking van BIE – met inbegrip van RADAR – voor de periode 2020-2026 goed.

Regelgeving

Decreet Lokaal bestuur (22 december 2017)

Onroerendergoeddecreet (12 juli 2013) en Onroerendergoedbesluit (16 mei 2014)

Bij uitbreiding van het werkingsgebied van een erkende IOED door toename van het aantal deelnemende gemeenten dient een aanvraag tot aanpassing van erkenning bij het Agentschap Onroerend Erfgoed ingediend te worden.

Feiten, context en argumentatie

Om de werking van IOED RADAR vanaf 2021 te kunnen verderzetten binnen DVV Midwest en met inbegrip van de gemeente Wingene, worden de nodige documenten voorbereid waarmee we bij de Vlaamse overheid een aanpassing van erkenning en subsidies zullen aanvragen. Dit dient te laatste tegen 15 januari 2020 te gebeuren.

Het belangrijkste document is een geactualiseerd onroerendergoedbeleidsplan, waarmee we aangeven hoe we de wijzigingen zullen inpassen binnen de huidige werking. Daarnaast voorzien we een ingevuld aanvraagformulier voor de aanpassing van een erkende IOED, evenals een subsidieaanvraag (zie bijlagen).

Bij de aanvraag dient een kopie gevoegd te worden van het verslag van alle gemeenteraden die deel uitmaken of zullen uitmaken van de IOED. In dit verslag geeft de gemeenteraad haar goedkeuring aan de erkenningsaanvraag en het ingediende – geactualiseerde – onroerendergoedbeleidsplan.

Financiële impact

De gemeentelijke bijdrage voor de werking van de IOED werd in de zitting van 12 september 2019 goedgekeurd.

De wijziging van erkenningsaanvraag met bijhorend erfgoedbeleidsplan en subsidieaanvraag heeft geen verdere financiële impact.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanvraag tot wijziging van erkenning van IOED RADAR: vanaf 2021 kantelt haar werking in DVV Midwest en wordt de gemeente Wingene opgenomen binnen haar werking.

De gemeenteraad gaat akkoord met het geactualiseerde onroerendergoedbeleidsplan dat ingediend zal worden in het kader van de erkenningsaanvraag.

22. Aanvaarden ter beschikking stelling archeologisch ensemble Moorslede-Patria - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Elk archeologisch onderzoek resulteert in een archeologisch ensemble, het geheel van vondsten, stalen en administratie dat eruit voortvloeit. De eigenaar van het terrein waarop het archeologisch onderzoek heeft plaatsgevonden, is ook eigenaar van het archeologisch ensemble en wettelijk verplicht om dit ensemble:

- als geheel te bewaren
- in goede staat te houden
- ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek

Eens een archeologisch bureau de rapportage van het onderzoek heeft afgerond, wordt het archeologisch ensemble overgedragen aan de eigenaar, vaak de bouwheer. Die kan echter afzien van de wettelijke zorgplicht en het ensemble schenken aan een instelling of instantie die de zorgplicht wel op zich wilt nemen.

Feiten, context en argumentatie

In de zomer van 2011 vond in de tuin van de Patria (Zesde Jagersstraat 4-6) in Moorslede een archeologisch onderzoek plaats. WZC Maria Middelaars wenste hier een dienstencentrum uit te bouwen, maar op advies van IOED RADAR werd het terrein eerst archeologisch onderzocht. Het onderzoek werd uitgevoerd door Monument Vandekerckhove en dit leverde een interessante inkijk in de geschiedenis van het perceel op. Er werden restanten gevonden van een middeleeuws gebouw, de heropgebouwde pastorie uit de 17de eeuw, een vleugel van het klooster Ten Bunderen uit de 19de eeuw, diverse vondsten uit WOI en een muntschat van rond 1960.

De rapportage is reeds enige tijd afgerond en Monument Vandekerckhove heeft het archeologisch ensemble intussen ter tijdelijke bewaring aan IOED RADAR gegeven. WZC Maria Middelaes wenst het ensemble uiteindelijk onder te brengen bij de Heemkundige Kring Moorslede, zodat zij kunnen instaan voor het beheer, het behoud en de ontsluiting ervan.

WZC Maria Middelaes wenst daarom het archeologisch ensemble ter beschikking te stellen aan de gemeente Moorslede, onder de voorwaarde dat zij het ensemble als een goede huisvader zullen bewaren. Zo blijft het erfgoed lokaal en op stabiele basis verankerd. De gemeente Moorslede en de Heemkundige Kring Moorslede kunnen op de expertise van IOED RADAR steunen om het archeologisch ensemble als geheel te bewaren, in goede staat te houden, ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek en te ontsluiten voor het publiek.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad van Moorslede keurt de ter beschikkingstelling door WZC Maria Middelaes van het archeologisch ensemble van de opgraving Moorslede-Patria aan de gemeente Moorslede goed. Het ensemble wordt ondergebracht bij de Heemkundige Kring Moorslede dat door hen beheerd en ontsloten zal worden. IOED RADAR stelt haar expertise te beschikking om het behoud, het beheer en de toegankelijkheid van het ensemble te verzekeren.

De wettelijke verplichtingen die het eigenaarschap van het ensemble met zich teweeg brengt, blijft bij de zakelijke rechthouder.

23. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv op 10 december 2019 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij TMVS dv.

Regelgeving

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op, waarin de agenda werd meegedeeld;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 10 december 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers en naamswijziging van een deelnemer

2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 3 aan de statuten ingevolge toetredingen en naamswijziging deelnemer
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2024 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
4. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
6. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten te wijzigen en de voorstellen gedaan in de toelichting
7. Goedkeuring van alle voorstellen tot wijziging van de statuten
8. Volmacht

Varia

Art. 2. - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 10 december 2019, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20191210BAVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

24. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering Cipal dv op 12 december 2019 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal");

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van Cipal;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 31 januari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 25 oktober 2019, goedgekeurd.

Art. 2. - De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

25. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering Pilon op 17 december 2019 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Regelgeving

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt : “De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering”;

Gelet op art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat “de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44”;

Gelet dat het decreet van 03 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. art. 44,3° lid, aldus :

- voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- en dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

Gelet op decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 22 oktober 2019 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2019 in verband met

1. Vaststelling beleidsplan 2019-2024
2. Vaststelling werkprogramma 2020
3. Vaststelling begroting 2020
4. Vervanging bestuurder namens groep Westhoek-gemeenten

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2. - De in zitting van 31 januari 2019 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 17 december 2019 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de PSILON - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

26. Agenda, vaststelling van het mandaat van de algemene vergadering Dienstverlenende Vereniging (DVV) Midwest op 17 december 2019 – goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

De 16 besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen gingen via een gemeenteraadsbeslissing akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen. Dit leidde tot de oprichting van de DVV Midwest op 22 december 2017. Deze oprichting is gebaseerd op het vigerende decreet betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving

- Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zoals gewijzigd op 18 januari 2013;
- Gelet decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op de statuten van de DVV Midwest;

Feiten, context en argumentatie

Per e-mail dd. 24 oktober 2019, nodigt de DVV Midwest de leden uit naar de algemene vergadering die doorgaat op 17 december 2019.

Volgende punten worden geagendeerd:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 25 juni 2019

2. Vaststellen bijdrage gemeenten 2020
3. Budget 2020
4. Jaarplanning 2020

Artikel 44, 2^{de} alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, bepaalt dat minstens één buitengewone algemene vergadering belegd wordt in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar te bespreken en waarbij een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda van deze vergadering staat vermeld.

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad hecht haar goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Midwest dd. 17 december 2019.

Art. 2. - De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 17 december 2019 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 17 december 2019 goedkeuren.

Art. 3. - Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de DVV Midwest.

27. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering WVI op 18 december 2019 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede deelnemer is van de West-Vlaamse intercommunale - dienstverlenende vereniging, afgekort tot WVI;

Regelgeving

Gelet op het decreet van het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van de WVI;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 24 oktober 2019 van de WVI tot de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 om 18.30 uur in verband met:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 27 juni 2019
2. Begroting 2020
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
4. Mededelingen

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 18 december 2019 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 27 juni 2019
2. Begroting 2020
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Ann-Sophie Himpe
4. Mededelingen

Art. 2. - Aan de vertegenwoordiger van de gemeente Moorslede, houder van 4.734 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging WVI die plaatsvindt op 18 december 2019 om 18.30 uur in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21, 8660 De Panne, wordt het mandaat gegeven om:

- er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren
- deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 18 december 2019 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan WVI vóór de buitengewone algemene vergadering plaatsvindt.

28. Agenda, vaststelling van het mandaat van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov op 19 december 2019 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Watervoorziening, opdrachthoudende vereniging, in het kort TMVW ov ;

Regelgeving

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op, waarin de agenda werd meegedeeld;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 19 december 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen, gedeeltelijke en algemene uittredingen en naamswijziging van een deelnemer
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
3. Statutaire benoemingen en mededelingen
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging en het ondernemingsplan 2019 – 2025 (cfr. Art. 459 en 432 DLB)
5. Begroting 2020 (cfr. artikel 432 DLB)
6. Vaststelling van code van goed bestuur (cfr. artikel 434 DLB)
7. Krijtlijnen organisatie uitzendarbeid
8. Kennisname van de artikelsgewijze toelichting van de raad van bestuur om de statuten en de bijlagen 3 en 4 aan te passen aan de overwegingen en de voorstellen gedaan in de toelichting
9. Splitsing van de T-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven T-aandeel 992 T-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 2.480 naar EUR 2,50
10. Splitsing van de TK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven TK-aandeel 2.000 TK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per T-aandeel daalt van EUR 5.000 naar EUR 2,50
11. Omzetting van de TK-aandelen in T-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers in ruil voor 1 TK-aandeel 1 T-aandeel ontvangen
12. Splitsing van de D-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven D-aandeel 4.749 D-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per D-aandeel daalt van EUR 118.725 naar EUR 25
13. Afschaffing van de D²-aandelen
14. Splitsing van de DK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven DK-aandeel 60 DK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per DK-aandeel daalt van EUR 1.500 naar EUR 25
15. Omzetting van DK-aandelen in D-aandelen als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 DK-aandeel 1 D-aandeel in ruil krijgen
16. Splitsing van de Z-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven Z-aandeel 11.500 Z-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per Z-aandeel daalt van EUR 862.500 naar EUR 75
17. Splitsing van de SK-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven SK-aandeel 50 SK-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per SK-aandeel daalt van EUR 2.500 naar EUR 50
18. Splitsing van de S-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven S-aandeel 3.600 S-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per S-aandeel daalt van EUR 180.000 naar EUR 50
19. Splitsing van de V-aandelen, als gevolg waarvan de deelnemers voor 1 door de Vereniging uitgegeven V-aandeel 80 V-aandelen in ruil ontvangen en de nominale waarde per V-aandeel daalt van EUR 2.000 naar EUR 25
20. Afschaffing van de F1-aandelen met terugbetaling van de ingebrachte gelden
21. Afschaffing van de F3-aandelen
22. Wijziging van de benaming van de F2-aandelen in F-aandelen
23. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van de statuten:
24. Goedkeuring en aanneming van een nieuwe 'Bijlage 2: Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7)' ingevolge de besluiten genomen onder agendapunten 1 t.e.m. 16.

25. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 3 Financieringsreglement Zuivering en Wegenis'.
26. Goedkeuring en aanneming van de volgende voorstellen tot wijziging van 'Bijlage 4: Financieringsreglement inzake secundaire activiteit.'
27. Volmachten
- Varia

Art. 2. - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 19 december 2019, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20191219BAVTMVW@farys.be, gestuurd worden.

29. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 17 oktober 2019;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Mededelingen

- Mededeling vanwege het college

De burgemeester meldt dat er dringende werken nodig zijn in de Ledegemstraat tussen de school en Develtere wegens een onderspoeling van het wegdek. Er wordt een omleiding voorzien.

Conform artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werden volgende punten aan de agenda toegevoegd:

- Opruiming chrysanten begraafplaats

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Margaux Vandekerckhove aan het bestuur:

Binnenkort doet de gemeente een oproep bij bewoners en familieleden van overledenen om chrysanten en bloemstukken te verwijderen op de begraafplaats. Wat niet wordt weggenomen, wordt verwijderd door de gemeentelijke diensten.

Aansluitende vraag:

- *Wat doet de gemeente met de overgebleven chrysanten en bloemstukken?*

Indien de chrysanten worden weggegooid, zouden wij graag vanuit onze fractie aan het bestuur vragen om de mooiste exemplaren te behouden en ze aan te planten op gemeentelijk openbaar domein zodat ze een tweede leven krijgen en volgend jaar opnieuw kunnen bloeien.

Alvast dank om een antwoord te formuleren op bovenstaande vraag.

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Geert Vanthuyne meldt dat een heraanplant van deze chrysanten niet mogelijk is. Chrysanten bevriezen namelijk indien je ze niet binnen kunt bewaren. Dit is niet haalbaar.

- **Voorleggen, toelichten en bespreken inventaris openbare verlichting**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Ward Gillis aan schepen Sherley Beernaert:

Vorige maand werd de overname van de openbare verlichting door Fluvius goedgekeurd.

Tijdens de behandeling van het punt op de gemeenteraad bleven heel wat vragen onbeantwoord.

Wij hebben onze vragen dan maar rechtstreeks gericht aan Fluvius die ons wel van antwoord diende.

Op volgende vraag kregen we echter nog geen antwoord:

Volgens art. 3 van het gemeenteraadsbesluit werd de inbrengwaarde van de bestaande verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen (berekend op 482.551 euro) bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde. In een begeleidende nota staat te lezen dat deze economische nieuwwaarde berekend is op basis van de van toepassing zijnde gedisindexeerde nieuwe prijzen, na afschrijving van 33 jaar op steunen en 15 jaar op armaturen. In art. 3 wordt tevens verwezen naar een gedetailleerde inventaris waarop deze berekening gebaseerd zou zijn.

Vandaar onze vraag om deze inventaris voor te leggen, toe te lichten en te bespreken op de gemeenteraad van vandaag.

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Sherley Beernaert meldt hoe de waardering van de verlichtingstoestellen is gebeurd door Fluvius.

Raadslid Ward Gillis betreurt dat hij als raadslid deze info niet krijgt van Fluvius, een schepen wel.

- **Voorzien van reflectoren aan betonblokken Roeselaarsestraat**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Nick Vandeginste aan schepen Jürgen Deceuninck:

In de Roeselaarsestraat, vanaf de Zilverbergstraat richting Roeselare, werden nieuwe betonblokken geplaatst die het fietspad en de rijweg van elkaar scheiden.

Om de veiligheid van de fietsers en de automobilisten te verbeteren stellen wij voor om deze blokken te voorzien van reflectoren, zodat deze goed zichtbaar zouden blijven bij mist en duisternis.

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Jürgen Deceuninck meldt dat er in de Roeselaarsestraat nieuwe energiezuinige verlichting wordt geplaatst, dit in het kader van de overname openbare verlichting door Fluvius.

Deze LED-verlichting zal meer licht geven en minder verbruiken. Bedoeling is om eerst het effect hiervan af te wachten alvorens bijkomende kosten te maken voor reflectoren.

- **Straatnaamborden**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Ward Gillis aan schepen Geert Vanthuyne:

Vorig jaar heeft de technische dienst een inventaris gemaakt van verdwenen en beschadigde straatnaamborden. Uit deze inventaris bleek dat een 95-tal straatnaamborden dienden te worden vervangen.

In het schepencollege van 13 maart 2018 werd beslist om de 95 verdwenen en beschadigde straatnaamborden te vervangen door nieuwe waarbij het logo van de gemeente wordt weergegeven. Bij straten die verwijzen naar een historisch feit of persoon zou een bijkomend onderschrift voorzien worden. Op de gemeenteraad van april stelde ik namens PRO daaromtrent volgende vragen aan schepen Vanthuyne:

- Zijn de nieuwe straatnaamborden al besteld?

- Wanneer worden deze geplaatst?

- Welke is de timing om de overblijvende straatnaamborden te vervangen?

Schepen Vanthuyne antwoordde toen dat hij niet wist dat dit deel uitmaakte van zijn bevoegdheid maar dat hij er spoed ging achter zetten.

We zijn inmiddels meer dan 6 maanden verder.

Wat is de huidige stand van zaken?

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Geert Vanthuyne zegt dat hij hiermee bezig is. De vertraging is te wijten aan het faillissement van de toegewezen leverancier. Daardoor diende een nieuwe procedure te worden opgestart.

Momenteel wordt alles voorbereid voor de plaatsing van de straatnaamborden. Vanaf volgende week worden deze geplaatst.

De burgemeester voegt hieraan toe dat de gemeente in sectoren wordt ingedeeld, waarbij in elke sector, sector per sector de straatnaamborden worden vervangen.

- **Voorstel om milieubelasting voor alleenstaande te verlagen van 80 naar 50 euro**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Ward Gillis aan het college :

Vanaf 01/01/2020 verhogen de prijzen voor huisvuil- en PMD-zakken.

De kostprijs van een restafvalzak van 60 l stijgt bijvoorbeeld van 1.30 naar 1.70 eur.

Dit is een prijsverhoging van 30%.

Door de verhoging van de prijs voor huisvuilzakken zal de gemeente vanaf 01/01/2020 een retributie van 6 euro per inwoner/jaar ontvangen van Mirom ter delging van de ophaalkost, in plaats van 3 euro nu. Op 01/01/2019 telde onze gemeente 11.250 inwoners, wat betekent dat de gemeente voortaan 33.750 eur/jaar extra zal ontvangen.

Om deze prijsverhoging/belastingverhoging te compenseren stelt PRO voor om de milieubelasting voor alleenstaanden verder te verlagen van 80 naar 50 eur. Hiermee zou de belasting op de helft komen van het bedrag dat een gezin bestaande uit meerdere personen moet betalen. Zo geven we alleenstaanden een financieel duwtje in de rug. Niet onbelangrijk omdat deze groep mensen al te vaak alleen moet opdraaien voor de kosten van allerlei voorzieningen.

Er zijn momenteel 1.285 alleenstaanden in Moorslede. Dit betekent voor de gemeente dus een derving aan belastinginkomsten van 38.550 euro per jaar.

Vandaar onze vraag tot stemming voorstel om milieubelasting voor alleenstaanden te verlagen van 80 naar 50 euro.

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Sherley Beernaert meldt dat zelfs met een prijsstijging van de restafvalzakken, er nog een nettokost te betalen valt.

Tevens ziet het college het oorzakelijk verband niet tussen een alleenstaande en armoede.

Raadslid Ward Gillis repliceert dat de impact op het milieu van een alleenstaande beperkter is.

er wordt overgegaan tot stemming met als onderwerp het voorstel om milieubelasting voor alleenstaanden te verlagen van 80 naar 50 euro :

- Stemden voor : 3
- Stemden tegen : 11
- Onthoudingen : 6

BESLUIT:

Het voorstel wordt verworpen.

- **Verlagen snelheid Strobomestraat van 70 km/uur naar 50 km/uur**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Aäron Pattyn aan schepen Jürgen Deceuninck:

In de Strobomestraat, richting de bebouwde kom, wordt vaak de maximum toegelaten snelheid, 70 km/uur, gereden. Dat is niet alleen

mijzelf, maar ook een aantal buurtbewoners opgevallen. In dat stuk staan ook wagens geparkeerd en bijkomend is er een lichte bocht.

Door die combinatie is het moeilijk om een tegenligger te zien aankomen die ook moet uitwijken door de geparkeerde wagens.

Daarnaast is dit ook de meest gebruikte route voor fietsers die van school naar huis rijden omdat de Dadizeelsestraat de enige weg is met

een fietspad naar Moorslede of Dadizele vanuit Slyps. Gevolg is dat men ook de fietsers niet goed ziet afkomen. Daarom zou het een

meerwaarde zijn om het verkeer te vertragen.

Is het mogelijk de maximum toegelaten snelheid te verlagen naar 50 km/u voor het volledige stuk buiten de bebouwde kom in de

Strobomestraat?

Omdat dit stuk grenst aan de bebouwde kom en de snelheid, vooraleer je de straat inrijdt, ook 50 km/u is, zou dit een logische aanpassing

zijn.

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Jürgen Deceuninck is van mening dat je je als autobestuurder moet aanpassen aan de wegomstandigheden. Dit zal globaal aangepakt worden binnen het mobiliteitsplan en besproken worden in de werkgroep verkeer.

- **Opruiming absorberende korrels**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Gert-Jan Hovaere aan schepen Sherley Beernaert:

Begin oktober vond er een incident plaats met een aardappelrooier op de hoek van Stadendreve en de Passendaalsestraat.

Toen ik er passeerde, had een vervuiler absorberende korrels gestrooid.

Mijn eerste idee was 'goed zo, die persoon doet het juiste'.

De dag erna stonden er twee nadars met aftandse verlichting, vermoedelijk geplaatst door de gemeente.

Enkele dagen erna waren de hekkens weg, maar alle rode absorberende korrels liggen er nog en is er een aanzienlijke hoeveelheid korrels mét olie in de riool gestroomd.

We zijn intussen meer dan een maand verder en het is er nog steeds niet opgeruimd.

Deze toestand is erg gevaarlijk voor fietsers die er moeten indraaien. Bovendien oogt dit heel slordig voor een gemeente die wil inzetten op een propere gemeente.

Daarom mijn volgende vragen.

Waarom is dit nog niet opgeruimd?

Wie moet dit doen en wie geeft hiervoor opdracht?

Heeft de politie hiervan een vaststelling gedaan?

<antwoord van de bevoegde persoon of personen, aan wie de vraag werd gesteld>

Schepen Sherley Beernaert zegt dat de brandweer hiervoor werd opgeroepen, niet de gemeentelijke diensten. De absorberende korrels zijn biologisch afbreekbaar. Het is tevens van belang dat deze voldoende lang blijven liggen om hun effect te hebben. Er is een misverstand geweest tussen de brandweer en de gemeentelijke diensten in verband met de opruiming van deze korrels.

- **Vellen, leveren en aanplanten straatbomen Breulstraat**

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Ward Gillis aan Schepen Geert Vanthuyne:

In de gemeenteraad van 21/12/2017 werd het bestek goedgekeurd voor het vellen, het leveren en aanplanten van straatbomen langs de Breulstraat.

De werken werden kort nadien via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking gegund aan de economisch meest voordelige bidder.

De werken werden op voorstel van de aannemer uitgevoerd in het najaar van 2018.

Op de vorige gemeenteraad heeft collega raadslid Nick Vandeginste aangekaart dat heel wat boompjes afgestorven zijn en gevraagd wanneer deze vervangen worden.

We hebben gemerkt dat de dode boompjes inmiddels verwijderd zijn.

Vandaar volgende vragen:

- *Wie heeft de afgestorven boompjes uitgegraven en verwijderd?*

- *Wanneer is de aanplanting van de nieuwe boompjes voorzien?*

Schepen Geert Vanthuyne meldt dat er afspraken gemaakt zijn met de aannemer over het vervangen van de bomen.

De gemeente heeft de kruin verwijderd van de bomen die dienden verwijderd te worden, tevens werd een deel van de bomen verwijderd door de groendienst.

Raadslid Ward Gillis vraagt om hem de afspraken met de aannemer te bezorgen. Hij vindt het niet kunnen dat de gemeentelijke diensten, die nu reeds overbevraagd zijn, taken verrichten die eigenlijk door de aannemer dienden te gebeuren.

Schepen Geert Vanthuyne meldt dat de afspraken zullen bezorgd worden, maar dit zal wel niet morgen zijn.

Burgemeester Ward Vergote overloopt de gemaakte afspraken met de aannemer.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle