

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 23 MEI 2024

Provincie	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter
West-Vlaanderen		Ward Vergote, Burgemeester
		Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen
		Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey,
		Schepenen
		Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan
		Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen,
		Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle
		Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Lisa
		Oplinus, David Claeys, Raadsleden
		Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur

Gemeente	Verontschuldigd:
MOORSLEDE	

Openbaar

01. Samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team Kind en Gezin Moorslede en het OCMW met annex protocol - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
Gelet op het Decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, en meer bepaald de artikels 3 en 4;
Gelet op het Decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie;
Gelet op het Decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het Decreet van 30 april 2004.

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat deze overeenkomst aangeeft binnen welk kader en omwille van welke doelstellingen, identificatiegegevens van kwetsbare mensen kunnen doorgegeven worden vanuit het lokaal team Kind en Gezin naar het OCMW van de verblijfplaats van de betreffende perso(o)n(en);
Overwegende dat deze overeenkomst wordt afgesloten tussen enerzijds het lokaal team Kind en Gezin Moorslede van het Agentschap Opgroeien regie met zetel te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel en anderzijds het OCMW van Moorslede;
Overwegende dat het in deze overeenkomst concreet gaat over de samenwerkingsafspraken bij het doorgeven van bepaalde identificatiegegevens van cliënten waarmee de lokale teamleden van Kind en Gezin, bij de uitvoering van hun taken, in contact komen, en steeds met toestemming van deze cliënten;
Overwegende dat zowel de lokale teamleden van het agentschap als de maatschappelijk werkers van het OCMW, in toepassing van art. 458 van het Strafwetboek, gebonden zijn aan het beroepsgeheim;
Gelet op het positief advies van de functionaris voor gegevensbescherming van zowel Opgroeien als het OCMW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal team Kind en Gezin Moorslede en het OCMW Moorslede met annex het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens wordt goedgekeurd:

Artikel 1: Contracterende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Voor het lokaal team Kind en Gezin Moorslede van het Agentschap Opgroeien regie, met zetel te Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bruno Vanobbergen,

Voor het OCMW van Moorslede, vertegenwoordigd door de heer Ward Vergote, burgemeester, en de heer Kristof Vander Stichele, algemeen directeur.

Artikel 2: Doel en voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in:

- Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;
- Het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie wat betreft de gegevensdeling met het OCMW.

In deze overeenkomst gaat het concreet over de samenwerkingsafspraken bij het doorgeven

- Van bepaalde identificatiegegevens van cliënten waarmee de lokale teamleden van Kind en Gezin, bij de uitvoering van hun taken, in contact komen, en steeds met toestemming van deze cliënten;
- Vanuit die lokale teamleden van het agentschap die gebonden zijn aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) aan maatschappelijk werkers van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden zijn."

Artikel 3: Doelstellingen, acties en engagementen

Deze overeenkomst concretiseert de samenwerking binnen de globale doelstellingen die beide organisaties hebben.

Voor het lokaal team Kind en Gezin zijn dit doelstellingen op het vlak van geïntegreerde preventieve gezinsondersteuning, waaronder de ondersteuning van gezinnen in de realisatie van hun grondrechten en het toegankelijk maken van basisvoorzieningen en materiële en financiële ondersteuning.

Concreet gaat dit over:

- Tijdens de cliëntcontacten de ondersteuningsnoden op de verschillende levensdomeinen bespreekbaar maken met de cliënt;
- Samen met de cliënt de nodige acties ondernemen om gepaste expertise, ondersteuning en hulp bij te schakelen en hiertoe ook de nodige samenwerkingsafspraken te maken met partners. Als het OCMW hierin mogelijks een meerwaarde kan betekenen, kan de cliënt doorverwezen worden naar de sociale dienst van het OCMW en kunnen de identificatiegegevens doorgegeven worden, als de cliënt hierover voldoende geïnformeerd is en zijn akkoord gegeven heeft;
- Waar nodig deel te nemen aan cliëntoverleg of op eigen initiatief cliëntoverleg bij elkaar te roepen;

Voor het OCMW zijn dit dezelfde strategische doelstellingen als omschreven in de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976 en het decreet lokaal sociaal beleid, namelijk materiële en financiële ondersteuning, het verhogen en toegankelijk maken van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Concreet gaat dit over:

- Als het OCMW identificatiegegevens ontvangt van een lid van het lokaal team Kind en Gezin, gaat een maatschappelijk werker van het OCMW van de gemeente waarin de cliënt verblijft, contact opnemen met de cliënt;
- Bij dat contact gaat er gestreefd worden naar een verdere vraagverduidelijking;
- Als de cliënt aangegeven heeft te willen geholpen worden door het OCMW, dan zal er hulpverlening opgestart worden. Er wordt ook gezocht naar de meest passende hulpverlening;
- Indien noodzakelijk en indien gewenst door de cliënt, zal het OCMW ook andere partners/hulpverleners inschakelen.

Specifieke acties of samenwerkingsafspraken naast deze met betrekking tot gegevensdeling zijn opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4: Gegevensdeling

De gegevensdeling kan gebeuren vanuit een lokaal teamlid Kind en Gezin die gebonden is aan het beroepsgeheim (vermeld in art. 458 van het Strafwetboek) naar (een) maatschappelijk werker(s) van het OCMW van de verblijfplaats van de cliënt in kwestie die concrete hulp- en dienstverlening namens het OCMW aan die cliënt kan bieden en die door hetzelfde beroepsgeheim gebonden is/zijn.

De cliënt moet vooraf geïnformeerd zijn over:

- het doel van de gegevensdeling;
- welke gegevens worden gedeeld;
- met wie de gegevens worden gedeeld;
- wat er verder met de gegevens gebeurt;
- en wat de cliënt mag verwachten.

Het delen van de betreffende gegevens is vrijwillig en alleen mogelijk als de cliënt daarvoor zijn vrije en uitdrukkelijke toestemming heeft verleend. Het gaat concreet over de volgende gegevens van de cliënt:

- Naam en voornaam
- Adres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

De elektronische gegevensdeling gebeurt ad hoc volgens de geldende richtlijnen (AES 256 encryptie via 7-zip.) naar volgende mailbox: socialedienst@moorslede.be, enkel toegankelijk voor medewerkers van het OCMW, onderworpen aan het beroepsgeheim.

In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst dient tevens een protocol inzake elektronische gegevensdeling tussen het lokaal team Kind en Gezin en het OCMW te worden afgesloten. De geldende voorwaarden voor de gegevensdeling zijn ook in dit protocol omschreven. Het protocol gaat als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst.

Een maatschappelijk werker van het OCMW neemt contact op met de cliënt. Hij luistert naar zijn hulpvragen, verschaft hem informatie, bekijkt, samen met de cliënt, of zijn rechten uitgeput zijn, biedt hem sociale hulp- en dienstverlening aan en/of verwijst hem door naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening."

Artikel 5: Contactpersonen i.v.m. deze samenwerkingsovereenkomst

Voor het OCMW van Moorslede

Organisatie	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Moorslede
Vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon	Ward Vergote, burgemeester Kristof Vander Stichele, algemeen directeur
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Lowie Van Hooreweder, lowie.vanhooreweder@c-smart.be
Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst: (voornaam), (naam), telefoon/gsmnummer en e-mailadres	Geert Leenknecht 051 57 60 70 - Geert.leenknecht@moorslede.be Wim Goemaere 051 57 60 70 - Wim.goemaere@moorslede.be
Adres maatschappelijke zetel	Marktplaats 18 A, 8890 Moorslede
Correspondentieadres	idem
Algemeen telefoon/gsm-nummer	051 57 60 70
Algemeen e-mailadres	socialedienst@moorslede.be

Voor het lokaal team Kind en Gezin Moorslede van Opgroeien regie

Organisatie	Opgroeien regie
Rechtsvorm	Intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon	Bruno Vanobbergen
Functionaris gegevensbescherming (FGB) of Data protection officer (DPO) (bij de ondertekening van deze overeenkomst en bijhorend protocol: voornaam, naam en e-mailadres)	Johan Behets dpo@opgroeien.be
Contactperso(n)en in het kader van deze overeenkomst	Kaat Decuypere
Maatschappelijke zetel	Hallepoortlaan 271060 Brussel
Correspondentieadres	Izegemsestraat 60a/8800 Roeselare

Algemeen telefoonnummer en/of gsm-nummer	0473 83 73 10
Algemeen e-mailadres	Roeselare@kindengezin.be

Elke wijziging van de contactpersoon wordt onmiddellijk schriftelijk (brief of e-mail) gemeld aan de andere partij. Deze schriftelijke melding maakt dan onlosmakelijk deel uit van huidige overeenkomst.

Artikel 6: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe om de relevante informatie die betrekking heeft op het correct naleven van deze overeenkomst tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

Artikel 7: Evaluatie en wijziging overeenkomst

De partijen evalueren elk jaar de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst. In onderling akkoord kan de samenwerkingsovereenkomst bijgestuurd worden in functie van de concrete acties.

Artikel 8: Inwerkingtreding en duur van de samenwerkingsovereenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 juni 2024 en geldt voor onbepaalde duur. Beide partijen kunnen deze overeenkomst schriftelijk beëindigen mits in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

De partij die onrechtmatig handelt jegens de andere partij is jegens die partij aansprakelijk voor alle uit dat handelen voortvloeiende schade. Dezelfde aansprakelijkheid geldt indien een door de partij ingeschakelde derde de onrechtmatige handeling verricht.

De partij die naar aanleiding van door de andere partij verrichte samenwerkingsactiviteiten aansprakelijk wordt gesteld door een derde of geconfronteerd wordt met een claim zal door de andere partij volledig worden gevrijwaard. De andere partij zal op eerste verzoek van de eerstgenoemde partij de behandeling van de betreffende aanspraken en eventuele vorderingen overnemen.

De samenwerkende partners die als uitvoerder optreden zijn elk voor hun eigen deel van de overeenkomst aansprakelijk. Slechts indien sprake is van opzet en/of grove schuld van een der partijen is deze partij voor de totale daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk.

Artikel 10: Bijzondere bepalingen

Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ondertekende partijen tot een oplossing worden gebracht. In geval van blijvende betwistingen in de uitvoering van deze overeenkomst zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

02. Agenda Algemene Vergadering Creat Services dv op 18 juni 2024 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de statuten van Creat Services dv;
Gelet de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat het OCMW Moorslede aangesloten is bij Creat Services dv;
Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 18 juni 2024, waarin de agenda werd meegedeeld;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 18 juni 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023

4. Verslag van de commissaris
5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2. - De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 18 juni 2024, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20240618AV@farys.be.

03. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 25 april 2024;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle