

# NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

## ZITTING VAN 24 JUNI 2021

|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provincie<br>West-Vlaanderen | Aanwezig:        | Pol Verhelle, Voorzitter<br>Ward Vergote, Burgemeester<br>Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen<br>Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey,<br>Schepenen<br>Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan<br>Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne<br>Vanderplancke, Gert-Jan Hovaere, Margaux<br>Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle<br>Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn,<br>Raadsleden<br>Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur |
| Gemeente<br>MOORSLEDE        | Verontschuldigd: | Bart De Koning, Raadslid, afwezig wegens ziekte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

---

### Openbaar

#### **01. Vaststelling BBC jaarrekening 2020 (deel OCMW)**

De Raad,

#### Aanleiding

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2020;

#### Regelgeving

Gelet op art. 41 3°, 249 §3, 260, 261 en 262 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het advies van het MAT d.d. 7 juni 2021;

Gehoord de schepen van financiën;

Overwegende de vraag vanwege Raadslid Ward Gillis of de 14 bestuurlijke verslagen van zwerfvuil allemaal bestuurlijke boetes zijn over zwerfvuil;

Schepen Sherley Beernaert bevestigt dit.

Raadslid Ward Gillis meldt dat er ook extra ontvangsten zijn zoals de subsidies verkregen van hogerhand en dat het gemeentefonds in 2020 € 500.000 hoger ligt dan in 2019; Er zijn ook € 175.000 meerontvangsten aan onroerende voorheffing;

Raadslid Ward Gillis meldt tevens dat in het budgettaire resultaat ook de subsidie van de school vervat zit, maar dat daar tevens nog een terugbetaling aan vasthangt van het bulletkrediet;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1. - De jaarrekening 2020 (deel OCMW) bestaande uit beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting wordt vastgesteld, zoals bijgevoegd in bijlage.

Art. 2. - De staat van het financieel evenwicht (J2) wordt vastgesteld:

| <b>Budgettair resultaat</b>                         | <b>Jaarrekening</b> | <b>Meerjarenplan</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                          | <b>3.190.594</b>    | <b>1.286.892</b>     |
| a. Ontvangsten                                      | 16.064.194          | 15.703.699           |
| b. Uitgaven                                         | 12.873.600          | 14.416.808           |
| <b>II. Investeringsaldo</b>                         | <b>-864.068</b>     | <b>-2.006.413</b>    |
| a. Ontvangsten                                      | 2.444.841           | 2.879.252            |
| b. Uitgaven                                         | 3.308.909           | 4.885.665            |
| <b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>      | <b>2.326.525</b>    | <b>-719.522</b>      |
| <b>IV. Financieringssaldo</b>                       | <b>-473.490</b>     | <b>-276.569</b>      |
| a. Ontvangsten                                      | 727.520             | 970.389              |
| b. Uitgaven                                         | 1.201.009           | 1.246.958            |
| <b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>     | <b>1.853.036</b>    | <b>-996.091</b>      |
| VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 10.016.220          | 10.016.220           |
| <b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>        | <b>11.869.256</b>   | <b>9.020.130</b>     |
| VIII. Onbeschikbare gelden                          | 841.319             | 796.405              |
| <b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>         | <b>11.027.936</b>   | <b>8.223.724</b>     |

| <b>Autofinancieringsmarge</b>                       | <b>Jaarrekening</b> | <b>Meerjarenplan</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>I. Exploitatiesaldo</b>                          | <b>3.190.594</b>    | <b>1.286.892</b>     |
| <b>II. Netto periodieke aflossingen</b>             | <b>998.024</b>      | <b>1.050.861</b>     |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen | 1.194.120           | 1.246.958            |
| b. Periodieke terugvordering leningen               | 196.096             | 196.097              |
| <b>III. Autofinancieringsmarge</b>                  | <b>2.192.570</b>    | <b>236.031</b>       |

| Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge                       | Jaarrekening     | Meerjarenplan  |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>I. Autofinancieringsmarge</b>                           | <b>2.192.570</b> | <b>236.031</b> |
| <b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>          | <b>10.899</b>    | <b>83.333</b>  |
| a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen        | 1.194.120        | 1.246.958      |
| b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden | 1.183.221        | 1.163.625      |
| <b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>           | <b>2.203.469</b> | <b>319.363</b> |

| Geconsolideerd financieel evenwicht                | Jaarrekening      | Meerjarenplan    |
|----------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>         |                   |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 11.027.936        | 8.223.724        |
| <b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>     | <b>11.027.936</b> | <b>8.223.724</b> |
| <b>II. Autofinancieringsmarge</b>                  |                   |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 2.192.570         | 236.031          |
| <b>Totale Autofinancieringsmarge</b>               | <b>2.192.570</b>  | <b>236.031</b>   |
| <b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>   |                   |                  |
| - Gemeente en OCMW                                 | 2.203.469         | 319.363          |
| <b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b> | <b>2.203.469</b>  | <b>319.363</b>   |

Art. 3. - De BBC jaarrekening 2020 (deel OCMW) wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 4. - Deze beslissing wordt ter goedkeuring digitaal overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

## 02. Reglement voor de inzet van uitzendarbeid bij lokaal bestuur Moorslede - goedkeuring

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op de wet d.d. 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet d.d. 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Gelet op het decreet d.d. 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling;

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 7 december 2018 inzake de definiëring van uitzonderlijk werk in uitvoering van artikel 1, §4 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur (22 december 2017);

Gelet op het decreet d.d. 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen;

Gelet op de goedkeuring van het managementteam d.d. 7 juni 2021;

Gelet op het protocol van akkoord van het BOC d.d. 20 april 2021;

## Feiten, context en argumentatie

Binnen de klijtlijnen van het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en lokale besturen wil lokaal bestuur Moorslede beroep kunnen doen op uitzendarbeid. De modaliteiten worden hieronder uitgewerkt.

Uitzendarbeid kan bij volgende functies:

- Schoonmaak;
- Techniekers;
- Technisch assistenten.

Aangezien de normale aanwervingsprocedure de regel moet blijven, is het niet aangewezen om uitzendarbeid voor elk motief mogelijk te maken binnen ons bestuur. Uitzendarbeid kan in volgende relevante gevallen:

- De tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;
- De tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
- De tijdelijke vervanging van een ambtenaar (contractueel of statutair) die zijn ambt niet of deeltijds uitoefent;
- Een tijdelijke vermeerdering van werk;
- De uitvoering van uitzonderlijk werk;
  - De werkzaamheden in verband met de voorbereiding, de werking en de voltooiing van openbare manifestaties, stoeten, tentoonstellingen, recepties, marktstudies, enquêtes, verkiezingen, speciale promoties, vertalingen en verhuizingen;
  - De werkzaamheden met het oog op de kortstondige uitvoering van gespecialiseerde opdrachten die een bijzondere beroepsbekwaamheid vereisen;
  - De arbeid om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval en de dringende arbeid aan machines of materieel;
  - De werken die betrekking hebben op het opstellen van een inventaris of een balans;
- Tewerkstellingstrajecten;
- Artistieke prestaties of artistieke werken.

Naast een beroep op uitzendarbeid kan het bestuur ook nagaan of volgende pistes mogelijk zijn:

- Er is een actieve wervingsreserve voor de betrokken functie die een beschikbare kandidaat oplevert;
- Het bestuur kan een aanwervingsprocedure opstarten aangezien er geen dringend karakter is;
- Het bestuur kan een beschikbare kandidaat zoeken door een bevraging aan de personeelsleden met een deeltijds contract of deeltijdse opdracht (tijdelijke uitbreiding contract of opdracht);
- Het bestuur kan voor tijdelijke vervangingen ook via de verkorte procedure overeenkomstig de eigen rechtspositieregeling een geschikte kandidaat zoeken.

Uitzendarbeid kan voor volgende maximumduur:

- De maximale duur van een van bovenstaande vormen van uitzendarbeid is 12 maanden, verlengingen inclusief. Een uitzendkracht kan verschillende uitzendopdrachten na elkaar vervullen als de reden voor de uitzendarbeid telkens verschillend is en met dien verstande dat voor elke reden de maximale duurtijd 12 maanden bedraagt. Bij een nieuwe vorm of nieuwe vervanging begint de duurtijd opnieuw te lopen.

Uitzendarbeid is niet mogelijk:

- In geval van staking of lock-out;
- Met opeenvolgende dagcontracten;

- Voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet;
- In het kader van het motief instroom.

Er kan enkel beroep worden gedaan op een erkend uitzendkantoor dat is aangesteld conform de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Raadslid Ward Gillis hoopt dat uitzendarbeid niet de regel wordt, maar de uitzondering en vraagt dat iedereen zich hiertoe engageert;

Het college beaamt dit;

Raadslid Sigrid Verhaeghe vraagt of er werd geïnformeerd in andere gemeenten wat de bevindingen en ervaringen zijn met uitzendarbeid;

De algemeen directeur antwoordt dat de regelgeving vrij recent is en dat de gemeente Moorslede één van de eerste gemeenten is die dit implementeert;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art 1. - Er kan voor de volgende functies een beroep worden gedaan op uitzendarbeid overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit besluit:

- Schoonmaak;
- Techniekers;
- Technisch assistenten.

Er kan in de volgende gevallen een beroep worden gedaan op uitzendarbeid overeenkomstig de voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit besluit:

- De tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst;
- De tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd;
- De tijdelijke vervanging van een ambtenaar (contractueel of statutair) die zijn ambt niet of deeltijds uitoefent;
- Een tijdelijke vermeerdering van werk;
- De uitvoering van uitzonderlijk werk;
  - De werkzaamheden in verband met de voorbereiding, de werking en de voltooiing van openbare manifestaties, stoeten, tentoonstellingen, recepties, marktstudies, enquêtes, verkiezingen, speciale promoties, vertalingen en verhuizingen;
  - De werkzaamheden met het oog op de kortstondige uitvoering van gespecialiseerde opdrachten die een bijzondere beroepsbekwaamheid vereisen;
  - De arbeid om het hoofd te bieden aan een voorgekomen of dreigend ongeval en de dringende arbeid aan machines of materieel;
  - De werken die betrekking hebben op het opstellen van een inventaris of een balans;
- Tewerkstellingstrajecten;
- Artistieke prestaties of artistieke werken.

Art. 2. - Er wordt voor een termijn van maximaal 12 maanden gebruik gemaakt van de uitzendarbeid. De termijn kan enkel verlengd worden indien de maximumtermijn van 12 maanden nog niet werd bereikt, op voorwaarde dat het motief nog steeds bestaat. Per vorm van uitzendarbeid kan er nooit langer dan 12 maanden gebruik worden gemaakt van uitzendarbeid, en dit met inbegrip van eventuele verlengingen.

Art. 3. - Het is niet mogelijk om uitzendkrachten in te zetten:

- In geval van staking of lock-out;
- Met opeenvolgende dagcontracten;
- Voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet;

- In het kader van het motief instroom.

Art. 4. - Het lokaal bestuur brengt de vakorganisaties ervan op de hoogte dat er een uitzendkracht aan de slag gaat bij het bestuur:

- Uiterlijk 2 dagen vóór de dag dat de uitzendkracht begint te werken en 2 dagen vóór elke verlenging. In geval van overmacht mag de aanstelling uitzonderlijk gebeuren na de vastgelegde termijn, maar wel nog steeds vóór de uitzendkracht het werk binnen het bestuur aanvat;
- Via mail, met vermelding van de vorm van uitzendarbeid, de functie, de verwachte duur van tewerkstelling en het uitzendkantoor dat zal optreden als werkgever.

Art. 5. - In het eerste Hoog Overlegcomite en/of BOC van het kalenderjaar bezorgt het lokaal bestuur de globale informatie over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar. Die informatie bevat minstens:

- Per vorm van uitzendarbeid:
  - Het aantal uitzendkrachten;
  - De functies;
  - De loonbarema's;
  - De eventuele verlengingen;
- De totale kostprijs van de uitzendkrachten;
- De gegevens over eventuele arbeidsongevallen waarbij uitzendkrachten betrokken waren.

Art. 6. - De uitzendkrachten moeten voldoen aan de volgende toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals deze gelden voor de eigen personeelsleden:

- De leeftijd van achttien jaar bereikt hebben;
- Burger zijn van de Europese Unie;
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- In het bezit zijn van minstens een rijbewijs B, indien noodzakelijk voor de functie;
- In het bezit zijn van een diploma die aansluit bij de functievereisten;
- Lichamelijk geschikt zijn.

De deontologische code voor de eigen personeelsleden is eveneens van toepassing op de uitzendkrachten.

### **03. Opzeg gebruikersovereenkomst betreffende lokaal 't Boothuis (Warm Dorp) - goedkeuring**

De Raad,

#### Aanleiding

Overwegende dat de beëindiging van de renovatiewerken van het oud gemeentehuis voorzien is rond herfstverlof 2021;

Overwegende dat het bedoeling is om op 1 januari 2022 van start te gaan met de werking op het gelijkvloers van het oud gemeentehuis;

#### Regelgeving

Gelet op de gebruikersovereenkomst afgesloten met Parochiale Werken te Dadizele op 1 oktober 2015;

Overwegende dat de overeenkomst werd herzien op 1 januari 2018 voor onbepaalde duur;

Overwegende dat conform art. 4 er een termijn is van 6 maanden om de overeenkomst op te zeggen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1. - De gebruikersovereenkomst met Parochiale Werken voor lokaal 't Boothuis wordt opgezegd met ingang van 1 juli 2021.

**04. PV vorige zitting**

De Raad,

**Regelgeving**

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 27 mei 2021;

**Feiten, context en argumentatie**

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur  
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter  
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur  
Kristof Vander Stichele

Voorzitter  
Pol Verhelle