

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 28 MEI 2026

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Marnik Vanackere, Voorzitter Sherley Beernaert, Burgemeester Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Veerle Demeulenaere, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu, Koen Bostyn, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Gert-Jan Hovaere, Raadslid,

Openbaar

01. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 23 april 2026;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

02. MIROM – aanpassing retributiereglement GFT – goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

In de gemeenteraad van 20 november 2025 werd het retributiereglement Mirom gft - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031 - goedgekeurd. Sinds januari 2026 is de GFT-inzameling effectief van start gegaan met de invoering van GFT-bakjes.

Bij de opstart werd geurhinder als een mogelijk aandachtspunt voor deze nieuwe selectieve fractie geïdentificeerd. Om dit te beperken, besliste Mirom om het gebruik van papieren GFT-zakjes actief te promoten. Daarom werden bij de opstart van een nieuw abonnement een eerste hoeveelheid 'kleine' GFT-zakken voorzien.

Om tegemoet te komen aan bijkomende praktische vragen van gebruikers werden eveneens 'grote' GFT-zakken (25 liter) voor de GFT-emmer besteld. Deze werden eind april geleverd aan de recyclageparken en verkooppunten. Voor deze 'grote' GFT-zakken werd de prijs vastgelegd op € 5,00 per pakket van 26 stuks. Deze retributie werd echter nog niet opgenomen in het retributiereglement die eind 2025 werd bezorgd.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Gelet op het GFT-retributiereglement goedgekeurd door op de Raad van Bestuur van MIROM Roeselare op 7 mei 2025;

Feiten, context en argumentatie

Op algemene vraag van MIROM Roeselare wordt gestart met de verkoop van papieren zakken die in de GFT-container (25 liter) zelf passen. Een pakket van 26 stuks kost € 5,00.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. – Het gemeentelijk retributiereglement 'Mirom gft - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031', zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 november 2025, wordt aangevuld met de verkoop van *grote GFT-zakjes (25 l) - € 5,00/pakket van 26 stuks*.

Art. 2. – Het gemeentelijk retributiereglement 'Mirom gft - dienstjaar 2026 t.e.m. 2031' is toegevoegd als bijlage en vormt één geheel met dit besluit.

03. Gewijzigde documenten in kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus - goedkeuring

De Raad,

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde”, met name:

- Het financieringsplan;
- De beheersovereenkomst;

Overwegende dat het voornamelijk gaat om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk;

Overwegende dat er daarnaast ook een aantal inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
- beschrijving van de praktische toepassing van de prefinanciering bij fusies van besturen enz.

Overwegende dat in het kader van het revisietraject ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement werden voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen;

Overwegende dat ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg;

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement besproken werden in het Comité C1;

Overwegende dat bovenvermelde documenten goedgekeurd werden op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd werden op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025;

Overwegende dat het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1;

Overwegende dat in navolging van het bovenvermelde aan het bestuur gevraagd wordt om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Het bestuur heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Art. 2. - Het bestuur keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Art. 3. - Het bestuur stemt in met de bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Art. 4. - Het bestuur geeft aan de voorzitter van de raad en de algemeen directeur het mandaat om de Bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

04. Bestek houdende ontwerp huisstijl - 2026/348 - raming € 36 300,00 incl. btw - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140 000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Ontwerp huisstijl" een bestek met nr. 2026/348 werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gehoord de schepen van dienstverlening;

Raadslid Ward Gillis vraagt of er publieke inspraak voorzien is bij de keuze van het nieuwe logo;

Schepen Andries Sioen meldt dat er geen publieke inspraak zal zijn; het is eerder technisch en smaken verschillen... Er zal wel met de afvaardigden van de fracties aan tafel gezeten worden hieromtrent.

Raadslid Ward Gillis vraagt of er gedacht geweest aan een burgerpanel?

De schepen antwoordt dat daar niet aan gedacht is; het zijn professionele firma's die we gaan aanschrijven. Het moet technisch in orde zijn.

Raadslid Veerle Demeulenaere meldt dat het logo nog niet zo oud is;

Schepen antwoordt dat er een logo was, maar technisch is het niet meer aanpasbaar en er was geen huisstijl errond;

Raadslid Veerle Demeulenaere vraagt of dit zelf niet kan ontworpen worden;

De schepen antwoordt dat de communicatiemedewerker meldde dat hij vast zat met het logo; het is eigenlijk niet om het logo te veranderen; we willen een huisstijl en daarrond wordt een logo gebouwd;

Raadslid Sigrid Verhaeghe vraagt om parallel te werken en tevens expertise intern op te bouwen, zodat we niet te afhankelijk zijn van externe expertise;

Schepen Andries Sioen meldt dat de onafhankelijkheid van het bureau is opgenomen in het bestek; De communicatieambtenaar moet communiceren, niet ontwerpen.

Raadslid Anneleen Becu meldt grote voorstander te zijn van het uitwerken van een huisstijl en vraagt ook aandacht voor duurzaamheid in de communicatie.

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30 000,00 excl. btw of € 36 300,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0119-02/2410000/BESTUUR/GR/0/IP_AP-2830 (actie AP28.01) en dat de financiering gebeurt met eigen middelen.

Met 16 stemmen voor (Sherley Beernaert, Jürgen Deceuninck, Benedikt Vallaey, Andries Sioen, Stefan Cardoen, Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Ward Gillis, Kristof Dejonghe, Remi Vandaele, Jelle Beerland, Rita Dever, Conny Nys, Thomas Paret, Remi Grymonprez, Anneleen Becu), 3 onthoudingen (Sigrid Verhaeghe, Veerle Demeulenaere, Koen Bostyn)

BESLUIT:

Art. 1. - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2026/348 en de raming voor de opdracht "Ontwerp huisstijl", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 30 000,00 excl. btw of € 36 300,00 incl. 21% btw.

Art. 2. - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3. - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0119-02/2410000/BESTUUR/GR/0/IP_AP-2830 (actie AP28.01).

05. Verkoop strook gemeentegrond palend aan Rozenlaan 20 - principiële goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende de vraag van mevr. Laetitia Vermeersch, Rozenlaan 20, 8890 Moorslede tot de aankoop van een stuk gemeentegrond, gekend ter kadaster, 2e afdeling, sectie A, palend aan perceel 0635/00H002, oppervlakte 64 m² aan de gemeente;

Regelgeving

Gelet op art. 41 van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de plannen opgemaakt door landmeter-expert Boutte BV;

Gelet op het schattingsdossier opgemaakt landmeter-expert Harm Boutte;

Gelet op het bodemattest;

Gelet op de principiële goedkeuring van verkoop door het college in zitting van 30 maart 2026;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De verkoop van een stuk gemeentegrond aan mevr. Laetitia Vermeersch, Rozenlaan 20, 8890 Moorslede, gekend ter kadaster, 2e afdeling, sectie A, palend aan perceel 0635/00H002 met een oppervlakte van 64 m², wordt principieel goedgekeurd.

Art. 2. - Het desbetreffende stuk gemeentegrond wordt gedesffecteerd uit het openbaar domein.

Art. 3. - Er wordt een notaris gecontacteerd voor het opmaken van een ontwerpakte.

06. Agenda Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de statuten van Creat Services dv;
Gelet de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij Creat Services dv;
Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5.
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2. - De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,

07. Agenda Algemene Vergadering Pilon op 17 juni 2026 - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt: "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering";

Gelet op art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat "de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44";

Gelet dat het decreet van 03 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. art. 44,3° lid, aldus:

- Voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- En dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de uitnodiging met agenda van 10 april 2026 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen tot de Algemene Vergadering van 17 juni 2026, die plaatsvindt in het onthaalgebouw Horizon (bij crematorium Uitzicht), Ambassadeur Baertlaan 5, te Kortrijk, in verband met:

1. Goedkeuring verslag over de activiteiten en rekeningen in 2025:
 - 1.1. Verslag van de raad van bestuur;
 - 1.2. Verslag van de commissaris;
2. Goedkeuring van de jaarrekening per 31/12/2025;
3. Kwijting van bestuurders en commissaris;
4. Mandaat commissaris: eenmalige verlenging 07/26 - 06/2029;
5. Aansluiting bij aankoopcentrale Creat DV.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad verleent goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering van Pilon op 17 juni 2026.

Art. 2. - De in zitting van 30 januari 2025 aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda van de Algemene Vergadering van 17 juni 2026 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Pilon - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

Conform artikel 21 van het decreet lokaal bestuur werden volgende punten aan de agenda toegevoegd:

- Opleidingsaanbod

Vraag vanwege raadslid Sigrid Verhaeghe aan Benedikt Vallaey:

De digitalisering evolueert razendsnel. Nieuwe toepassingen, waaronder tal van AI-tools, volgen elkaar in hoog tempo op. Het is dan ook essentieel dat zoveel mogelijk inwoners de kans krijgen om deze ontwikkelingen te blijven volgen, zodat zij volwaardig kunnen blijven deelnemen aan onze samenleving.

De vraag naar een laagdrempelig opleidingsaanbod is duidelijk aanwezig. Dat blijkt uit de deelnamecijfers van zowel infosessies als lessenreeksen in Moorslede en Dadizele. Voor bepaalde sessies ontstonden zelfs wachtlijsten.

Vaststelling.

De hogere overheid bouwt het impulsbeleid af, waardoor ook de bovenlokale financiering wegvalt. Vanuit NVAPLUS zien we dit lokale opleidings- en ondersteuningsaanbod niet graag afgebouwd. Integendeel: wij benadrukken het belang van voldoende én laagdrempelige sessies in elke woonkern, afgestemd op de grootste noden zoals AI, digitale veiligheid en digitale administratie. Daarnaast blijft sensibilisering belangrijk, zodat inwoners ook hun weg vinden naar het bestaande aanbod van CVO's en andere aanbieders.

Vraagstelling.

1. Terugblik

- *Welke evaluatie maakt het gemeentebestuur van het opleidingsaanbod van het afgelopen jaar, zowel inhoudelijk als praktisch, in relatie tot de beoogde doelstellingen en doelgroepen?*
- *Wie is of was verantwoordelijk voor dit evaluatietraject?*

Schepen Benedikt Vallaey meldt dat verder ingezet wordt op laagdrempelige opleiding en ondersteuning.

De subsidies hebben een opstart mogelijk gemaakt. We zullen proberen wat we hebben opgebouwd en positief onthaald werd, verder te zetten.

Er is een stuurgroep digitale inclusie met vertegenwoordigers vrije tijd (bib), dienstencentrum, sociaal huis, afgevaardigde Midwest en schepen voor welzijn. De evaluatie gebeurt door mondelinge bevraging. Op basis van deze gegevens wordt het aanbod aangepast.

2. Vooruitblik

- *Welke rol ziet het gemeentebestuur voor zichzelf weggelegd na de afbouw van de steun vanuit Iedereen Digitaal en Digibanken?*
- *Overweegt het bestuur een samenwerking met lokale verenigingen en organisaties om doelgroepen gericht te bereiken, het aanbod beter af te stemmen op de noden, de drempel (deelnamegelden) laag te houden en de werving van deelnemers te versterken?*
- *Indien het aanbod wordt verdergezet of uitgebreid: kan er gewerkt worden met een duidelijke jaarkalender, themaclusters en een sterke zichtbaarheid via verenigingen en gemeentelijke communicatiekanalen, zowel voor toeleiding als voor algemene sensibilisering?*

Schepen Benedikt Vallaey meldt dat de stuurgroep digitale inclusie actief blijft. Door de afbouw van de middelen zullen de opleiding voor gevorderden niet ingericht worden of zullen niet meer gratis zijn.

We werken nu samen met LIGO naar laag opgeleiden en zetten in op basisvaardigheden tijdens deze opleidingen. Deze laagdrempelige opleidingen zullen gratis zijn. Er is hiervoor een budget voorzien van € 12 000 per jaar.

Ook met de welzijnsschakel en het kloosterhuis wordt gekeken om samen te werken.

We gaan zeker verder reclame maken; er wordt een folder gemaakt en ook in Mee in Mwoslé wordt 2 maal per jaar een artikel gepubliceerd.

- **Fietsmarathon**

Vraag vanwege raadslid Sigrid Verhaeghe aan schepen Jürgen Deceuninck:

Afgelopen zaterdag 16 en zondag 17 mei 2026 vond de 34^e fietsmarathon plaats. Dit blijft een gezinsvriendelijke activiteit met de bedoeling om zoveel mogelijk inwoners op de fiets te krijgen en er een gezellig dorpsgebeuren van te maken.

Enkele vaststellingen:

- *Opnieuw technische problemen bij registratie en opmaak eindklassement (IT).*
- *Onvoldoende medailles voor de jongsten.*
- *Afhakende verenigingen om het initiatief mee vorm en invulling te geven.*

Vraagstelling:

- *Wat is de evolutie van het deelnemersaantal (aantal inschrijvingen) van afgelopen 5 jaar?*
- *Wat is de kostprijs verbonden aan de software (kostprijs op jaarbasis)?*
- *Hoe gebeurt de interne evaluatie van deze editie?*

Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat de gemeentelijke IT-dienst hier niets mee te maken heeft.

Wat betreft de resultaten, zijn er steekproeven gemaakt en deze waren correct.

We betalen € 6 200 voor deze service; de service is niet optimaal, maar is al veel verbeterd doorheen de jaren.

Bij ons zijn er geen klachten binnengekomen omtrent de uitslag.

Wat betreft de medailles hebben we ons gebaseerd op het draaiboek dat bestond; maar er was een overijverige vrijwilliger die aan iedereen een medaille gaf, waardat deze medailles eigenlijk enkel bedoeld waren voor de kinderen; dit is ondertussen rechtgetrokken.

De schepen meldt dat er een logboek wordt aangelegd, de nieuwe deskundige Sport heeft haar eigen opmerkingen geformuleerd; we gaan de verenigingen en scholen ook meer betrekken bij het gebeuren.

Wat betreft het deelnemersaantal hadden we er dit jaar 714; de voorgaande jaren waren dit 836 en 773 deelnemers.

- **Parkeerplaats**

Vraag vanwege raadslid Veerle Demeulenaere aan schepen Nessim Ben Driss:

De werken aan de Azalealaan zijn volledig achter de rug. Een goede zaak voor bewoners en gebruikers van deze straat. Dat is helaas niet het geval voor sommige patiënten die de huisartsenpraktijk in de Azalealaan willen consulteren.

Voor de heraanleg was er een parkeerstrook voor de praktijk, nu niet meer. Het gaat niet om een klein stukje waar niet geparkeerd kan worden, maar om tientallen meters. Voor patiënten die met een rolstoel, rollator of krukken naar de praktijk komen is dat verre van ideaal. Er kan ook niet aan de overkant geparkeerd worden en de dichtstbijzijnde parkeervakken zijn vaak ingenomen door buurtbewoners.

Wij begrijpen niet waarom er geen parkeerstrook of zelfs maar een parkeerplaats voorzien is, terwijl dat perfect realiseerbaar is.

Wij stellen voor minstens 1 parkeerplaats te voorzien in de Azalealaan, voor de huisartsenpraktijk. Wij vragen hiervoor ook de stemming.

Schepen Nessim Ben Driss antwoordt dat er rekening werd gehouden met de zwakke weggebruiker in het ontwerp van de Azalealaan, zijnde een dubbelrichtingsfietspad en breed voetpad; met drempels wordt de snelheid verlaagd.

Er is een verhoogde inrichting voor de deur van de huisartsenpraktijk; wanneer we daar parkeervakken zouden creëren, zou het voetpad niet meer voldoende breed. Raadslid Veerle Demeulenaere betwist dit, gezien het wel op andere plaatsen kan in deze straat;

Schepen Nessim Ben Driss haalt aan dat iemand die niet goed te been is, wordt afgezet of kan parkeren op de oprit van de dokter zoals in de andere dokterspraktijken in onze gemeente.

Er werd niet uitgegaan op de uitnodiging van het gemeentebestuur tot gesprek door de dokter; het dient van beide kanten te komen.

Gaat over tot de stemming

- stemden voor: 5
- stemden tegen: 14
- onthoudingen: /

Het punt wordt niet aanvaard.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Voorzitter
(Get.) Marnik Vanackere



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Marnik Vanackere