

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 20 JUNI 2024

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, David Claeys, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Benedikt Vallaey, Vijfde schepen - voorzitter BCSD, Lisa Oplinus, Raadslid,

Openbaar

01. Vaststelling BBC jaarrekening 2023 (deel OCMW)

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het ontwerp van de jaarrekening 2023;

Regelgeving

Gelet op art. 41 3°, 249 §3, 260, 261 en 262 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het advies van het MAT d.d. 27 mei 2024;

Gehoord de schepen van financiën;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De jaarrekening 2023 (deel OCMW) bestaande uit beleidsevaluatie, financiële nota en toelichting wordt vastgesteld, zoals bijgevoegd in bijlage.

Art. 2. - De staat van het financieel evenwicht (J2) wordt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	4.462.628	1.635.775
a. Ontvangsten	20.225.376	18.386.451
b. Uitgaven	15.762.749	16.750.676
II. Investeringsaldo	-2.764.173	-6.420.214
a. Ontvangsten	443.215	727.169
b. Uitgaven	3.207.388	7.147.383
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.698.455	-4.784.439
IV. Financieringsaldo	-750.792	267.938
a. Ontvangsten	315.931	1.319.469
b. Uitgaven	1.066.723	1.051.531
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	947.663	-4.516.501
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.967.329	8.967.329
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	9.914.991	4.450.828
VIII. Onbeschikbare gelden	986.166	980.000
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.928.825	3.470.828

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	4.462.628	1.635.775
II. Netto periodieke aflossingen	891.178	890.761
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.051.947	1.051.531
b. Periodieke terugvordering leningen	160.769	160.770
III. Autofinancieringsmarge	3.571.450	745.014

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	3.571.450	745.014
II. Correctie op de periodieke aflossingen	192.586	192.170
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.051.947	1.051.531
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	859.361	859.361
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.764.036	937.184

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	8.928.825	3.470.828
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	8.928.825	3.470.828
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.571.450	745.014
Totale Autofinancieringsmarge	3.571.450	745.014
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	3.764.036	937.184
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.764.036	937.184

Art. 3. - De BBC jaarrekening 2023 (deel OCMW) wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 4. - De jaarrekening zal, na goedkeuring door de gemeenteraad, worden bekendgemaakt volgens art. 285 DLB en in digitale vorm worden overgemaakt aan de Vlaamse Regering.

02. Rapport van de algemeen directeur aangaande organisatiebeheersing in dienstjaar 2023 - kennisname

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 7°;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald hoofdstuk 5 "Organisatiebeheersing en audit", afdeling 1 "Organisatiebeheersing";

Overwegende dat de algemeen directeur instaat voor de organisatie en de werking van het organisatiebeheersingssysteem; dat hierover wordt gerapporteerd aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad en aan het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 januari 2023 houdende goedkeuren van het kader voor organisatiebeheersing lokaal bestuur Moorslede 2023-2028;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2023 houdende goedkeuren van het kader voor organisatiebeheersing lokaal bestuur Moorslede 2023-2028;
Overwegende dat het een gezamenlijk rapport betreft, handelend over de gemeente en over het OCMW;
Overwegende dat deze kennisname even zeer geldig is voor de gemeenteraad;
Op voorstel van de algemeen directeur;

BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt kennis van het rapport van de algemeen directeur aangaande de organisatiebeheersing over 2023. Het wordt als bijlage gevoegd bij deze kennisname.

03. Rapportage klachten dienstjaar 2023 - kennisname

De Raad,

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van raad, in zitting van 19 mei 2022, houdende goedkeuring reglement klachtenbehandeling lokaal bestuur Moorslede;
Overwegende dat artikel 4 van dit reglement de wijze vermeldt waarop gerapporteerd dient te worden naar de raad, met name:

- Het aantal klachten op jaarbasis

In 2023 zijn er 5 klachten binnengekomen.

- Het aantal ontvankelijke en het aantal niet ontvankelijke klachten

Van deze 5 klachten waren er 3 ontvankelijk, één gedeeltelijk ontvankelijk en 2 niet ontvankelijk - bij bepaling van de ontvankelijkheid van de klacht werden deze getoetst aan de definitie die op genomen is in het klachtenreglement. Van de 3 ontvankelijke klachten werden er 3 gegrond verklaard.

- De ondernomen of te ondernemen maatregelen met het oogmerk klachten in de toekomst te vermijden en zo te groeien naar een betere service en kwaliteit van de dienstverlening en naar een betere relatie met de burger.

De klachten kunnen onderverdeeld worden in volgende categorieën:

- klachten m.b.t. aankoopprocedure: 0
- klachten m.b.t. hygiëne gemeentelijk gebouw: 0
- klachten m.b.t. het openbaar domein: 2
- klachten m.b.t. dienstverlening: 1

Bij deze klachten is er telkens overleg geweest tussen de betrokken dienst en de klachtindiener om het probleem op te lossen.

BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt kennis van de rapportage klachten dienstjaar 2023.

04. Samenwerkingsovereenkomst tussen CAW Centraal West-Vlaanderen en het OCMW Moorslede m.b.t. de ondersteuning van de Lokale Advies Commissie (LAC) - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid dat als doelstelling heeft het verhogen van de toegang tot de sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, en meer bepaald de artikels 3 en 4;
Gelet op het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering elektriciteit, gas en water;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de netbeheerder of waterleverancier die een verbruiker wil afsluiten in bepaalde gevallen eerst advies dient te vragen aan de Lokale Advies Commissie (LAC);
Gezien het OCMW dan eerst de situatie van de verbruiker onderzoekt en als het probleem niet opgelost kan worden de LAC het dossier dan bespreekt op een bijeenkomst;
Overwegende dat de verbruiker dan uitgenodigd wordt op deze vergadering;
Gezien de LAC beslist over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water;
Gezien het steeds de bedoeling is om burgers, die in de problemen dreigen te geraken, te ondersteunen door vroegtijdig, preventief en aanklampend op te treden;
Overwegende dat de inwoners van Moorslede die dienen te verschijnen voor de LAC kunnen beschouwd worden als doelgroep van deze overeenkomst;
Gelet dat het CAW 1,5 outreachinge hulpverleners inzet voor alle participerende gemeenten (met name Tielt, Meulebeke, Pittem, Wingene, Ruiselede, Ingelmunster en Moorslede);
Overwegende dat het OCMW de LAC-lijst bezorgt van niet gekende personen binnen het OCMW ten aanzien van de LAC-medewerker van het CAW;
Gezien er een stuurgroep wordt opgericht, samengesteld uit vertegenwoordigers van het CAW, de participerende OCMW's en een medewerker van DVV Midwest (in het kader van Geïntegreerd Breed Onthaal);
Overwegende dat de overeenkomst ingaat vanaf 06 juni 2024 en afloopt samen met de voorziene projectsubsidies vanuit de Vlaamse Regering, zijnde tot en met 31 december 2024;

Raadslid Bart De Koning vraagt wat de meerwaarde van het CAW hierin is; CAW zal niet tussen komen voor mensen die hun rekeningen niet kunnen betalen;

Schepen Sherley Beernaert antwoordt dat het vooral gaat om het ontlasten van eigen personeel;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De samenwerkingsovereenkomst tussen het CAW Centraal West-Vlaanderen en het OCMW Moorslede met betrekking tot de ondersteuning van de Lokale Advies Commissie wordt goedgekeurd:

Tussen:

- OCMW Moorslede
- Ondernemingsnummer: 0212.200.663

Vertegenwoordigd door burgemeester Ward Vergote en algemeen directeur Kristof Vander Stichele

Verder genaamd het OCMW

EN

- CAW Centraal -West-Vlaanderen

Krekelstraat 56, 8870 Izegem

Ondernemingsnummer 464.580.708

Vertegenwoordigd door Algemeen Directeur, Charlotte Dewitte

Verder genaamd het CAW

Hierna "partners" genoemd, is overeengekomen wat volgt:

1. Doel

Het samenwerkingsverband tussen het OCMW en het CAW heeft tot doel om burgers te ondersteunen die door de energiecrisis in de problemen dreigen te geraken, door vroegtijdig preventief en aanklampend op te treden.

De algemene doelstellingen van het samenwerkingsverband worden als volgt omschreven:

- Proactief handelen vanuit de Lokale adviescommissie (verder afgekort als LAC) naar aanleiding van energieschulden (elektriciteit, gas en/of water).
- Outreachend (via huisbezoeken) en aanklampend benaderen van de meest kwetsbare doelgroepen, in functie van de toeleiding naar het reguliere hulp- en dienstverleningsaanbod.
- Preventie van energiearmoede en -afsluiting.
- Hefboom naar brede vraagverheldering en actieve rechtendetectie en -realisatie.

2. Doelgroep

De doelgroep bestaat uit inwoners van de gemeente Moorslede, die verschijnen voor de LAC en waarvan de levering van elektriciteit, aardgas en/of water dus in gevaar komt.

3. Afspraken CAW / OCMW

Door nauwe samenwerking garanderen we een integrale aanpak en willen we ervoor zorgen dat burgers niet verschillende keren hun verhaal moeten doen.

De partners versterken elkaar door hun technische expertise, professionele informatie-uitwisseling en vorming, zonder daarbij afbreuk te doen aan de eigenheid van iedere partner.

Het CAW:

- Roept de stuurgroep bijeen en zit deze voor.
- Zet 1,5 VTE outreachende hulpverlener in voor alle participerende gemeenten samen van regio Midwest.
- Organiseert intervisie voor de CAW hulpverlener binnen het Team Outreach van het CAW.
- De CAW hulpverlener:
 - Neemt proactief contact op met burgers via o.a. aanklampende huisbezoeken ter voorbereiding van de LAC-zitting.
 - Kan vertrouwenspersoon zijn op LAC-zitting;
 - Legt de brug naar het OCMW indien aangewezen.
 - Rapporteert m.b.t. cijfers, signalen, ervaringen.
 - Aan contactpersoon binnen OCMW van LAC
 - Aantal contactpogingen per client;
 - Resultaat van de contactname per client.
 - Aan stuurgroep
 - Geaggregeerde cijfers over contactpogingen en resultaten van de contactnames: thema's, leeftijdscategorie, gemeente, aantal aanmeldingen, aantal onthaalcontacten, intern/extern verwezen;
 - Binnen het CAW wordt een elektronisch clientdossier opgemaakt. Alle info m.b.t. verwerking gegevens zijn te vinden op www.caw.be/privacyverklaring.

Het OCMW:

- Organiseert een kennismakings-/introductiemoment tussen de CAW medewerker en de sociale dienst van het OCMW.
- Voorziet een aanspreekpunt binnen het OCMW voor de CAW medewerker.
- Zorgt voor de communicatie naar de cliënt toe, indien deze nog niet gekend is binnen de sociale dienst.
 - Gekende cliënten worden gecontacteerd door de verantwoordelijk maatschappelijk werker binnen het OCMW. Zij volgen interne richtlijnen.
 - Bij de communicatie wordt de samenwerking met het CAW, alsook de gegevensuitwisseling, opgenomen. Cliënten kunnen contact opnemen met het OCMW als ze dit niet wensen en beschrijft dit op de brief als volgt:

"Het kan zijn dat het CAW contact met jou neemt, indien niet gewenst, laat dit weten aan het OCMW en dit binnen x aantal dagen."

- Bezorgt de lijst van niet gekende personen aan de CAW-medewerker via mail. De lijst is vergrendeld met een afgesproken paswoord.
- Voorziet de aanwezigheid op de LAC zitting en stemt vooraf af met de CAW-medewerker.
- Waakt over de samenwerking met de externe partners die deel uitmaken van de LAC zitting.
- Organiseert kennisverspreiding van de samenwerking binnen het OCMW.
- Volgt ontwikkelingen op, op vlak van het beleid.

4. De stuurgroep

Er wordt een stuurgroep opgericht die is samengesteld uit vertegenwoordigers van CAW Centraal-West-Vlaanderen, de OCMW's van Tielt, Wingene, Ruiselede, Meulebeke, Pittem, Ingelmunster en Moorslede en de projectmedewerker geïntegreerd breed onthaal binnen DVV Midwest

De stuurgroep komt halfjaarlijks samen op initiatief van CAW Centraal-West-Vlaanderen.

De rollen van de stuurgroep worden als volgt omschreven:

- Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst.
- Opvolging en evaluatie van de operationele werking.
- Analyseren van cijfergegevens aangeleverd door het CAW.

- Vaststellen van evaluatiecriteria.
- Terugkoppeling en signalering bottom-up en top-down.
- Evaluatie van de inzet per lokaal bestuur en eventuele bijsturing.
- Beleidsignalering en verspreiding van de resultaten van de samenwerking.

5. Deontologie en beroepsgeheim

De partners maken deel uit van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (art. 11 van het Lokaal Sociaal Beleid). Elke partner neemt deel aan het overleg vanuit eenzelfde finaliteit waardoor rekening wordt gehouden met de principes van het gedeeld beroepsgeheim, wat relevant is voor de cliëntbespreking wordt besproken.

Elke partner verzekert elkaar en de cliënt dat de gegevens besproken tijdens het overleg niet extern worden gedeeld, tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Cliënten die worden gecontacteerd worden op de hoogte gebracht van de samenwerking en de gegevensuitwisseling met het CAW door middel van een begeleidende brief met vermelding dat cliënten contact kunnen opnemen indien ze niet wensen dat gegevens worden doorgegeven.

Het gaat hierbij over volgende gegevensuitwisseling:

- Naam, adres, e-mail, telefoon, rijksregisternummer via excel lijst OCMW.
- Toelichtingsnota vanuit energie- of waterleverancier die het OCMW ontvangt van de leverancier wordt doorgestuurd naar de CAW hulpverlener in functie van inhoudelijke duiding over de schuld.

In de toelichtingsnota staan volgende gegevens:

- Klantgegevens: naam, adres, e-mail, telefoon, geboortedatum, e-mail adres;
- Bedrag totale openstaande schuld;
- Actuele stand van de levering(en) op het huidig verbruiksadres;
- Overzicht van contracten met schulden per klanthnummer;
- Overzicht van ontvangen betalingen;
- Eerdere LAC beslissingen LAC en Elektriciteit mbt actief klanthnummer.

Elke partner engageert zich om de cliënt met het grootste respect voor de privacy en het zeggenschap te behandelen, zo ook tijdens de cliëntbesprekingen.

Inhoudelijke informatie vanuit het CAW wordt gedeeld op de intervisie nadat men geïnformeerde toestemming kreeg van de cliënt.

In geval er sprake is van een schuldbemiddelaar collectieve schuldenregeling of een bewindvoerder, dient de cliënt geïnformeerd te worden over de mogelijke gevolgen van het niet mogen delen van deze informatie met die mandaathouders.

6. Verwerken van persoonsgegevens

Ter uitvoering van bovenvermelde afspraken en verantwoordelijkheden treden partijen op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zoals vastgelegd in artikel 26 van de Algemene Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, kortom de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), hierna de "verordening" genoemd.

De categorieën persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen die in het kader van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal worden verwerkt, overeenkomstig artikel 6 §1 en §2 Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid, zijn:

1. de identificatie- en contactgegevens van de gebruiker;
2. de gegevens die noodzakelijk zijn om de rechten van de cliënt te verkennen en uit te voeren, onder meer de identificatie van het recht, de datum van de aanvraag, de datum en de aard van de beslissing;
3. de ondersteuningsvragen, doelstellingen en acties die de gebruiker formuleert op de verschillende levensdomeinen;
4. de relevante identificatie- en contactgegevens van de personen die betrokken zijn bij de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker.

Engagementen

De Partijen verbinden zich er toe om alle verplichtingen die op hen rusten in het kader van de verordening zorgvuldig toe te passen.

Elke partij garandeert, overeenkomstig artikel 6, §6 van het Besluit betreffende het lokaal sociaal beleid, dat gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 AVG worden genomen om de persoonsgegevens en de verwerking ervan te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm

van onrechtmatige verwerking (zoals, maar niet limitatief: onbevoegde kennisname, aantastingen, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens).

Indien er wordt vastgesteld dat een partij geen of onvoldoende technische en organisatorische maatregelen heeft genomen, zal deze zich inspannen de maatregelen naar een niveau te brengen dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, passend is. De partijen nemen geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke toestemming van de andere partijen. De partijen respecteren artikel 28 AVG bij het aanstellen van een verwerker.

De partijen verbinden zich er toe om elkaar bijstand te verlenen voor zover dit nodig is om te kunnen voldoen aan de verplichtingen die op hen rusten in het kader van de AVG, zoals bijvoorbeeld het melden van datalekken, het meewerken aan verzoeken van betrokkenen met betrekking tot hun rechten uit de verordening of elkaar informeren bij de vaststelling van incidenten in de beveiliging van de gegevens.

Elke partij engageert zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke inbreuk in verband met persoonsgegevens die zich voordoet en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Informeren betrokkenen

De Partijen staan afzonderlijk in voor het informeren van betrokkenen zoals verplicht door artikels 13 en 14 van de AVG en waarbij verwezen wordt naar de inhoud van deze regeling.

Rechten betrokkenen

Partijen erkennen dat betrokkenen ongeacht de inhoud van deze regeling hun rechten zoals beschreven in de AVG kunnen uitoefenen ten aanzien van beide partijen.

7. Duur van de samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst gaat in vanaf 06 juni 2024 en loopt af samen met de voorziene projectsubsidies vanuit de Vlaamse Regering, zijnde tot en met tot 31 december 2024. Opgemaakt te Moorslede op 03/06/2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Namens Moorslede

Namens CAW
Centraal-West-Vlaanderen

Burgemeester
Ward Vergote

Algemeen Directeur
Charlotte Dewitte

Algemeen Directeur
Kristof Vander Stichele

05. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 23 mei 2024;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle