

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 19 DECEMBER 2019

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Ward Gillis, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Sigrid Verhaeghe, Raadslid,

Openbaar

01. Besluit van de gouverneur betreffende vaststelling van de jaarrekening 2018 - kennisname

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat de gouverneur bij besluit van 22.11.2019 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 definitief heeft goedgekeurd waarbij de bedragen geconsolideerd dezelfde zijn gebleven zoals vastgesteld in de raadsbeslissing dd. 27.06.2019.

BESLUIT:

Art. 1. - De Raad neemt kennis van de goedgekeurde jaarrekening 2018.

02. Aanvullende belasting op de personenbelasting aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 en meer bepaald de artikelen 464 tot en met artikel 470/2;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de heffing van alle rendabele belastingen vergt;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van dit aanslagjaar.

Art. 2. - De belasting wordt vastgesteld op 8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorgaande jaar.

Art. 3. - De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4. - Deze verordening wordt naar het Agentschap voor Binnenlands Bestuur gezonden en aan de Federale Overheidsdienst Financiën, Stafdienst Beleidsexpertise en –ondersteuning, Studiedienst, tav mevr. Anneliese D’haeseleer, North Galaxy – Toren B6, Koning Albert II-laan 33, bus 22, 1030 Brussel

03. Belasting opcentiemen op onroerende voorheffing aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek, waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2020 worden 1134 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Art. 2. - De invordering van deze gemeentelijke belasting zal gebeuren door toedoen van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst van het beleidsdomein financiën en begroting van de Vlaamse overheid, overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, tav mevr. Katrien Matthijs, onroerende voorheffing, Vaartstraat 16, 9300 Aalst.

04. Algemene milieubelasting aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat wegens veranderde huisvestingsnormen en leefgewoonten de globale zorg voor het leefmilieu steeds zwaardere financiële eisen stelt;

Overwegende dat de openbare reinigingsdienst jaarlijks steeds grotere uitgaven vergt voor de gemeente, onder meer door milieuheffingen op het verwerken van afval;

Overwegende dat de selectieve huisvuilophaling, de werking van het diptarpark, ... bijkomende kosten meebrengt;

Overwegende dat een bijdrage van de burgers en de bedrijven noodzakelijk en billijk is;

Overwegende dat het aldus wenselijk is een algemene milieubelasting in te voeren;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Ward Gillis om de oefening te maken tegen het volgende jaar om voor alleenstaande de belasting te verminderen naar € 50;

Na beraadslaging:

Met 12 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste), 5 onthoudingen (Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn van 1 jaar eindigend op 31 december 2020, wordt ten voordele van de gemeente, een jaarlijkse directe algemene milieubelasting geheven;

Art. 2. - Deze belasting is ten laste van :

- a. elk gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente;
- b. de natuurlijke en rechtspersonen, die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente een handels-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen;
- c. indien het gezin van de belastingplichtige op hetzelfde adres is gehuisvest, is de belasting evenwel éénmaal verschuldigd;

- d. de personen die leven in communauteiten, rust- of pensionhuizen per groep van 10 personen, op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven in bevolkings- of vreemdelingenregisters van de gemeente;
- e. de eigenaar van een tweede verblijf die niet gedomicilieerd is in de gemeente.

Art. 3. - Onder gezin wordt verstaan :

- a. een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- b. een vereniging van twee of meer personen die al dan niet door familiebanden verbonden gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheid betrekken, er samen wonen en ook als dusdanig zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente;
Uitzondering wordt gemaakt voor bewoners van collectieve inrichtingen, zoals rusthuizen, pensionhuizen en kloostergemeenschappen.

Art. 4. - De belasting bedraagt :

- € 80 voor een gezin dat bestaat uit één persoon die gewoonlijk alleen leeft (art. 3a);
- € 100 voor een gezin dat bestaat uit een vereniging van twee of meer personen die al dan niet door familiebanden verbonden gewoonlijk éénzelfde woongelegenheid betrekken en er samenwonen (art. 3b);
- € 100 per groep van tien personen die in communauteit leven, of in rust- of pensionhuizen wonen. Iedere breuk van 10 wordt aangerekend voor één geheel en de belasting is verschuldigd door de verhuurder of door het beheer van de instelling;
- € 100 voor de natuurlijke of rechtspersonen die op het grondgebied van de gemeente een handel-, nijverheids- of ambachtsonderneming, een land- of tuinbouwbedrijf, een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen;
- € 100 voor de eigenaar van een tweede verblijf die niet gedomicilieerd is in de gemeente.

Art. 5. - De referentiepersoon, die blijkens een attest van het OCMW op de 1^{ste} dag van de maand van het versturen van het aanslagbiljet, 3 maanden leefloon of steun gelijklopend aan het leefloon geniet(en) word(t)(en) vrijgesteld.

Art. 6. - Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting kan vastgesteld en ingekohierd worden op naam van één van de gezinsleden, met dien verstande dat alle gezinsleden hoofdelijk en solidair de belasting verschuldigd zijn.

Art. 7. - De belasting wordt berekend per kalenderjaar; elk begonnen jaar is volledig verschuldigd, met dien verstande dat de op 1 januari bestaande toestand in aanmerking wordt genomen.

Art. 8. - De belasting is in éénmaal eisbaar en betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. - De invordering van de belasting en de bezwaarprocedure wordt geregeld door het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Art. 10. - De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari waarin de belasting is gevestigd.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 11. - Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 12. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

05. Gemeentebelasting op meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van de omgevingsvergunning en op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen aanslagjaar 2020 – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40, 41, 286, 288;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning met latere wijzigingen en haar bijlagen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Met 17 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn), 3 onthoudingen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste)

BESLUIT:

Artikel 1. Belastbaar feit

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

§2. Er wordt voor het aanslagjaar 2020 ook een gemeentebelasting gevestigd op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen zoals opgesomd onder artikel 3.

Artikel 2. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inlichtingen, de vergunning of de melding en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

Artikel 3. Bedrag van de heffing voor inlichtingen met enig opzoekingswerk

§1. Er wordt een belasting gevestigd op de aanvragen van volgende inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen:

Alle vereiste vastgoedinformatie en/of milieu – informatie betreffende één volledig dossier	€ 60
Uittreksel uit het plannenregister of het vergunningenregister betreffende één volledig dossier	€ 50

Informatie inzake bodemonderzoek en – sanering	€ 30
Informatie voor het opstellen van MER – rapport	€ 75

§2. In uitvoering van bovenstaande wordt onder één volledig dossier verstaan: alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, op voorwaarde dat deze aan elkaar grenzen zonder onderbreking en dat deze in handen zijn van dezelfde eigenaar(s).

Artikel 4. Bedrag van de heffing voor meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet betreffende de omgevingsvergunning, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Artikel 4.1 Belasting per dossiertype

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belastingen die worden gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in:

- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening;
- Het Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

	Gemeente is vergunning-verlenende overheid	Vlaamse Overheid of Provincie West-Vlaanderen is vergunning-verlenende overheid
Melding van • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit • Gemengd project	• € 30 • € 30 • € 60	
Aanvraag vergunning via de eenvoudige procedure voor: • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit) • Gemengd project Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheid opgenomen in dezelfde aanvraag	• € 50 • € 50 • €100 + € 25	
Aanvraag vergunning via de gewone procedure voor: • Stedenbouwkundige handelingen • Ingedeelde inrichting of activiteit • Gemengd project Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheid opgenomen in dezelfde aanvraag	• € 150 • € 150 • € 300 + € 25	• € 300 • € 300 • € 600

Aanvraag tot het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 150 + € 25/lot	
Aanvraag tot het bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€150 + € 25/lot	
Aanvraag tot omzetting milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	€ 100	
Omzetting van omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst	€ 50	
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 50	
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	€ 50	
Aanvraag van een planologisch attest	€ 250	€ 250
Aanvraag voor het organiseren van een projectvergadering	€ 100	
Aanvraag voor het bijstellen van milieuvoorwaarden	€ 150	

Art. 4.2 Bijkomende belasting per procedurestap

Indien onderstaande opdrachten moeten worden uitgevoerd binnen een bepaalde procedure, worden de bedragen die vermeld zijn onder art. 4.1 verhoogd per bijkomende procedurestap:

Digitaliseren van analoog ingediende dossiers	€ 75
Administratieve lus of hernemen van procedurestap naar aanleiding van adviezen of opmerkingen geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek of naar aanleiding van een fout of wijziging in hoofde van de aanvrager	€ 30
Organiseren van een informatievergadering	€ 100

Artikel 5. Vrijstellingen

Er is vrijstelling van belasting voor:

- Aanvragen en meldingen in opdracht van het eigen gemeentebestuur, OCMW, nutsmaatschappijen, intercommunales;
- Aanvragen en meldingen die onvolledig zijn verklaard;
- Dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart [bv. omzetting vergunning op proef, gerichte evaluatie, bijstelling voorwaarden, schorsing/opheffing, ...], met uitzondering van de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet);
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing heeft genomen;
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus naar aanleiding van een fout door de gemeente.

Artikel 6. Invordering

Het bedrag moet uiterlijk 1 maand na verzending van het betalingsverzoek worden betaald. Indien het bedrag niet wordt betaald binnen de vooropgestelde termijn, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

Artikel 7. Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§2. De indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 8. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur en wordt verzonden aan de gouverneur overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur.

06. Politiezone Arro Ieper – gemeentelijke bijdrage – goedkeuring toelage 2020

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Gelet op de begrotingswijziging 2019 en de begroting 2020 van de politiezone Arro Ieper van de politieraad van 5 december 2019;

Overwegende dat de wet van 7 december 1998 voornoemd bepaalt dat de gemeenten het tekort van de politiezone dienen te dragen;

Gelet op artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële impact

De begroting 2020 van de politiezone PZ 5462 Arro Ieper werd ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad van 5 december 2019.

Hierin is een indexering van de toelagen van de steden/gemeenten aan de politiezone Arro Ieper voorzien van 2% voor 2020 t.ov. 2019. Dit wordt verklaard door de stijging van de lonen onder meer door stijging in de geldelijke loopbaan, door een verhoging van de patronale pensioenbijdragen voor statutaire personeelsleden, door de te verwachten indexering en door de in voege treding van het nieuw sectoraal akkoord van de geïntegreerde politie.

De bijdrage van de steden en gemeentes voor de politiezone Arro Ieper wordt als volgt bepaald voor de begrotingswijziging 2019 en begroting 2020 in de politiebegroting:

Naam stad/gemeente	B/BW 2019	Begroting 2020
Ieper	3.415.700	3.484.014
Poperinge	1.592.098	1.623.940
Wervik	1.332.163	1.358.806
Zonnebeke	808.233	824.398
Staden	772.695	788.149
Moorslede	723.958	738.437
Heuvelland	672.174	685.617
Langemark-Poelkapelle	534.084	544.766
Vleteren	239.627	244.420
Mesen	62.953	64.212
	10.153.685	10.356.759

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1.- De bijdrage van de gemeente Moorslede zoals ingeschreven in de begrotingswijziging 2019 en in de begroting 2020 van de politiezone Arro Ieper en hierboven vermeld in de verklarende nota goed te keuren en in te schrijven in het meerjarenplan van de gemeente Moorslede.

Art. 2.-Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en een afschrift te bezorgen aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone en aan de financieel directeur.

07. BBC-budgetwijziging nr 2 gemeente van 2019 - goedkeuring.

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 43, § 2, 3° van het Gemeentedecreet dat stipuleert dat het vaststellen van het budget en de budgetwijzigingen tot de uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad behoort;

Gelet op artikel 154, § 2 van het Gemeentedecreet dat stipuleert dat de gemeenteraad de budgetwijziging vaststelt op basis van de voorgelegde cijfers en de verklarende nota;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (BVR-BBC);

Gelet op artikel 28 en 29 van het BVR-BBC, die de voorwaarden behandelen waaraan een budgetwijziging moet voldoen;

Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 02 december 2019;

Feiten, context en argumentatie

Gehoord de Schepen van Financiën;

Na beraadslaging:

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste), 2 onthoudingen (Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke)

BESLUIT:

Art.1. - De Raad keurt de BBC-budgetwijziging nr 2 van 2019 zoals in bijlage weergegeven goed.

Art.2. - Afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan

- de Provinciegouverneur, Burg 4, 8000 Brugge;
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel, Boudewijnlaan 30 – bus 70, 1000 Brussel (digitaal).

08. Vaststellen meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad stelt zijn meerjarenplan 2020-2025 vast.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Gunstig advies van het managementteam van 02 december 2019.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten, waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het

OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Overwegende de bespreking in de Raad voor maatschappelijk welzijn;

Met 12 stemmen voor (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke), 3 stemmen tegen (Ward Gillis, Bart De Koning, Nick Vandeginste), 5 onthoudingen (Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Art. 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 gemeente bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht wordt vastgesteld.

09. Meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Volgens het DLB dient de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW goed te keuren;

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 betreffende meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW: vaststellen.

Omzendbrief KB/ABB-2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Gunstig advies van het managementteam van 02 december 2019.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur reikt oplossingen aan om een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk te maken, met respect voor de verschillende rechtspersonen, die erbij betrokken zijn. Daaruit volgt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (OCMW) een gezamenlijk meerjarenplan opstellen, dat door beide raden wordt vastgesteld.

Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen hebben samen één doelstellingenboom, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten zijn. Ook het financiële evenwicht wordt beoordeeld voor de gemeente en het OCMW samen.

Omdat elke rechtspersoon voor de eigen verplichtingen en verbintenissen blijft instaan, blijft in het meerjarenplan een duidelijk onderscheid bestaan tussen de kredieten van de gemeente en die van het OCMW. Dat komt tot uiting in het schema met het overzicht van de kredieten, waarin de kredieten voor de gemeente en het OCMW apart worden opgenomen.

Het vroegere jaarlijkse budget is voortaan geïntegreerd in het meerjarenplan. De ramingen, die het bestuur voor het boekjaar 2020 in het meerjarenplan 2020-2025 inschrijft voor de exploitatie, de investeringen en de financiering, omvatten ook de kredieten voor dat jaar. In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan maar hebben wel nog hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Gelet op de bespreking in de Raad voor maatschappelijk welzijn;
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1.- Het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW, bestaande uit de strategische nota, het financieel doelstellingenplan en de staat van het financieel evenwicht wordt goedgekeurd.

10. Rapportering door financieel directeur betreffende voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen, periode 18 september 2018 tem 30 november 2019 (cfr. art 177 Decreet Lokaal Bestuur)

De Raad,

Regelgeving

Gelet op artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur waarbij de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de gemeenteraad over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen; en dit minimaal 1 keer per jaar.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het rapport opgemaakt door de financieel directeur inzake de afgeleverde VISUM's van de periode 18 september 2018 tem 30 november 2019.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Het VISUM-rapport inzake de periode 18 september 2018 tem 30 november 2019, zoals voorgelegd door de financieel directeur, wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

11. Addendum tweede pensioenpijler: verhoging pensioentoeelage m.i.v. 1 januari 2020 - goedkeuring.

De Raad,

Regelgeving

De Raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid op de artikelen 40 en 41;

Gelet op de Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van 27 mei 2010, houdende de invoering van het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de Federale Pensioendienst en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid ondertussen de rol van de RSZPPO hebben overgenomen, de eerste als opvolger van de opdrachtcentrale en als voorzitter van het Toezichtscomité Tweede Pijler Lokale Contractanten; de RSZ voor het doorsturen van de nodige gegevens (o.m. over tewerkstelling en salaris) aan de groepsverzekeraar;

Overwegende dat het ongerechtvaardigd en onbillijk is dat de contractuele personeelsleden een opmerkelijk lager pensioen hebben dan de statutaire personeelsleden voor hetzelfde werk en dat er aldus wordt voorgesteld om de tweede pensioenpijler te verhogen van 1% naar 2% van het pensioengevend jaarloon met ingang van 1 januari 2020;

Gelet op het protocol afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder overlegcomité van 19 november 2019;

Na hierover beraadslaagd te hebben,

Financiële impact

Gelet op het visum nr. VSM/2019/001 van de financieel directeur;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad verhoogt de bestaande aanvullende pensioentoeelage voor de contractuele personeelsleden vanaf 1 januari 2020 naar 2% van het pensioengevend jaarloon. Overigens blijven de modaliteiten gelijk.

Art. 2. - De gemeenteraad is de inrichter van het pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden.

Art. 3. - De gemeenteraad stelt het pensioenreglement, met name dit gemeenteraadsbesluit en het oorspronkelijke kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten (bijlage), ter beschikking van de contractuele personeelsleden.

Art. 4. – Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de FPD en aan de groepsverzekeraar.

12. Wijziging vakantiestelsel naar publiek vakantiestelsel voor alle medewerkers m.i.v. 1 januari 2020 - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Gelet op de opheffing van artikel 33 van het decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, wat het mogelijk maakt om het publieke vakantiestelsel op alle medewerkers toe te passen;

Regelgeving

De Raad,

Gelet op artikel 176 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel voor het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; Gelet op artikel 138 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de werklast voor de personeelsdienst wordt verlaagd door alle medewerkers te laten vallen onder het publiek vakantiestelsel;

Overwegende dat dergelijke wijziging voor de efficiënte werking enkel uitgevoerd kan worden met ingang van een nieuw jaar;

Overwegende dat dergelijke wijziging ook in de rechtspositieregeling moet worden opgenomen.

Gelet op het protocol afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder overlegcomité van 19 november 2019;

Na hierover beraadslaagd te hebben,

Financiële impact

Overwegende dat er voor contractuelen die onder het publieke vakantiestelsel vallen 2,09% minder patronale bijdragen betaald dienen te worden, wat een besparing oplevert voor het lokaal bestuur;

Overwegende dat er éénmalig een vakantiegeld uitdiensttreding moet worden betaald aan de contractuele medewerkers, wat op zich geen kost is omdat het ooit toch uitbetaald zal moeten worden (zijnde bij uitdiensttreding of pensionering);

Overwegende dat bovenstaande uitgave binnen de 4 jaar financieel wordt teruggewonnen omwille van de besparing van 2,09% patronale bijdragen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad gaat akkoord om alle medewerkers vanaf 1 januari 2020 onder het publiek vakantiestelsel te laten vallen.

Art. 2. - De gemeenteraad is akkoord met de aanpassing van deze wijziging in de rechtspositieregeling;

13. Aanvullend verkeersreglement betreffende het invoeren van een schoolstraat in het Neckerswegeltje en Poststraat

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in bijzonder artikel 56,\$2;

Gelet op het nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 130 bis en artikel 135,\$2;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, en latere wijzigingen, in bijzonder artikel 12;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzonder plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het Neckerswegeltje en Poststraat een toegangsweg is tot de school gelegen in de Roeselaarsestraat.

Overwegende dat deze toegangsweg gebruikt wordt door veel schoolgaande kinderen;

Overwegende dat er reeds een proefperiode werd ingevoerd en werd geëvalueerd op het college van Burgemeester en Schepenen in zitting van d.d. 22 oktober 2019;

Overwegende dat het noodzakelijk is de nodige maatregelen te treffen om een vlot verloop van het verkeer te verzekeren;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Ward Gillis of de vrijwilligers goed verzekerd zijn;

Schepen Jürgen Deceuninck antwoordt dat zij onder de polis van de gemachtigd opzichters vallen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt een schoolstraat ingericht:

- In het Neckerswegeltje en Poststraat.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door het bord C3 met onderbord '*Schoolstraat – uitgez. fietsers & vergunningshouders*'.

Het schoolbestuur 'Klavertje vier' zal instaan voor de plaatsing en de verwijdering van de verkeerstekens.

Art. 2. - Deze maatregel zal gelden op schooldagen op

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 8u00 – 8u30 en 15u30 – 16u00;
- woensdag tussen 8u00 – 8u30 en tussen 11u30 – 12u00.

Art. 3. - Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2 te 1000 Brussel.

14. Wijziging politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval - verdaagd

De Raad,

Regelgeving

De Raad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en eventuele wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement voor duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2017 tot wijziging van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op de oprichting van IVRO op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr. 145-13, Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974.

Gelet op de overeenkomst tussen de opdrachthoudende Vereniging IVRO en de vzw Fost Plus opgemaakt op 04/09/2002 met ingang van 01/10/2002;

Gelet op het besluit van de Buitengewone Algemene Vergadering van 22 juni 2005, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 september 2005 en verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 28 december 2005 (nr. 05188475) betreffende de naamswijziging van IVRO naar MIROM;

Gelet op de Zonale Politieverordening PZ Arro Ieper, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 18 februari 2018;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het gelijkaardig bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil zoveel mogelijk te verminderen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het gelijkaardig bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de problematiek van het sluikestorten en alle vormen van overlast streng dienen beteugeld te worden;

Gelet op de huishoudelijke reglementen;

Gehoord de schepen van milieu;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat er onduidelijkheid is omtrent het verbranden van afvalstoffen;

Financiële impact

Gelet op de belastingsreglementen;

Met 20 niet gestemd (Ward Vergote, Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Pol Verhelle, Ward Gillis, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Evelyne Vanderplancke, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn)

BESLUIT:

Het punt wordt verdaagd.

15. Wijziging huishoudelijk reglement DIFTAR recyclagepark Moorslede – goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen en eventuele wijzigen;

Gelet op de Wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement voor duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot wijziging van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het milieubeleidsplan MIROM 2019-2024;

Gelet op het retributiereglement op het gebruik van de recyclageparken dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 november 2019;

Overwegende dat er een aanvaardingsplicht bestaat voor de volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA: drukwerfafvalstoffen, afgedankte batterijen en accu's, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgewerkte olie, afgedankte voertuigen, afgedankte fotovoltaïsche zonnepanelen.....;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval, dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD-afval) selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat papier en karton, hol glas, PMD-afval, bouw- en sloopafval, gebonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, groenafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, en andere afvalstoffen selectief worden ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat KGA selectief wordt ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat brandbaar grofvuil wordt ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat het recyclagepark opengesteld wordt voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Overwegende dat door of op vraag van de gemeente ingezamelde huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in opdracht van de gemeente gerecycleerd, nuttig toegepast of verwijderd worden;

Overwegende dat het noodzakelijk is de aanvoermodaliteiten van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op te nemen in een huishoudelijk reglement;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

1. – Definities en toepassingsgebied.

Artikel 1. - Toepasselijke wetgeving.

De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van :

- Vlarem;
- Vlarema;
- Materialendecreet;
- Politiereglement;
- Zonale politieverordening;
- Milieuvergunning;
- Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark;
- Privacy.

Artikel 2. - Definities

- MIROM Roeselare is de afvalintercommunale voor de gemeente Moorslede;
- De benaming 'Recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recyclen;
- Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen;
- Badgegebruiker : de bezoeker die bedrijfsafval aanbrengt, en de bezoeker die een gelijkgestelde toegang krijgt;
- Badge : de elektronische kaart die wordt gegeven aan de KMO klanten om zich te identificeren aan de zuilen;
- Parkwachter : het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark;
- DIFTAR: staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de DIFTAR streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afweten op de weegbruggen;
- eID: de elektronische identiteitskaart;
- Rode, groene of oranje groep: afvalstoffengroepen, opgemaakt op basis van de indeling "steeds betalend", "steeds gratis" en "betalend vanaf een bepaald aangevoerd tonnage";
- Het recyclagepark is een onder VLAREM I vergunde inrichting waar onder toezicht, op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) kunnen gedeponereerd worden met het oog op een maximale recyclage van de afvalstoffen;
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering;
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke stoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Artikel 3. - Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark, Briekhoekstraat 11, 8890 Moorslede.

Artikel 4. - Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

2. – Openingsuren.

Artikel 5. - De openingsuren voor voertuigen met een brutogewicht < 4.000 kg:

- Dinsdag van 09.00 uur tot 12.00 uur tot 13.00 uur tot 18.00 uur;
- Woensdag van 13.00 uur tot 18.00 uur;
- Donderdag van 09.00 uur tot 12.00 uur;
- Vrijdag van 13.00 uur tot 18.00 uur;
- Zaterdag van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Artikel 6. - De openingsuren voor voertuigen met een brutogewicht > 4.000 kg:

- Dinsdag van 09.00 uur tot 12.00 uur.

Het brutogewicht van het voertuig van de aanvoerder bedraagt hoogstens 4.000 kg. Op dinsdagvoormiddag kunnen aanvoerders met een voertuig met een brutogewicht van meer dan 4.000 kg tot 10.000 kg aanvoeren op het recyclagepark, Briekhoekstraat 11, 8890 Moorslede.

Artikel 7. - De bezoeker moet ten laatste tot 15 minuten voor het sluitingsuur het recyclagepark betreden.

Artikel 8. - De sluitingsdagen van het recyclagepark zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt en op de websites www.moorslede.be en www.miom.be terug te vinden is.

3. – Toegelaten aanvoerders.

Artikel 9. - Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente (aanmelden met eID);
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen (aanmelden met eID);
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (aanmelden met eID van de producent);
- Nabestaanden van overledenen (aanmelden met badge);
- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders (aanmelden met badge);
- Eigenaars terreinen, niet in de gemeente gedomicilieerd (aanmelden met badge + eID);
- Eigenaars/bewoners 2^e verblijven (aanmelden met badge + eID);
- Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW, klusjesdienst OCMW, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten (aanmelden met badge + eID);
- Verenigingen (aanmelden met badge + eID).

Artikel 10. - De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

Artikel 11. - Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Artikel 12. - Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Artikel 13. - Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark, tenzij schriftelijke goedkeuring van milieu- en groendeskundige en/of leden van het college van burgemeester en schepenen.

4. – Toegelaten afvalstoffen.

Artikel 14. - Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

Artikel 15. - Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- AEEA (elektro);
 - Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger;
 - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnebank;
 - TV en beeldbuishoudend goed: TV, PC-scherm;
 - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video, verlichtingstoestel.
- Hechtgebonden asbestmateriaal : eterniet/menuiserite (moet luchtdicht verpakt en veilig aangeleverd worden op het recyclagepark in de verpakking die wordt aangeboden door MIROM Roeselare);
- Bloempotten in plastic: bloempotten in plastic en plantentrays;
- Brandbaar grofvuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan;
- Elektrische kabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers;
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimpfolies, verpakkingfolie (exclusief landbouwfolie);
- Frituurolie : frituurolie en –vet in verpakking;
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister;
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen;
- Hol glas (glasbol): glazen flessen en borden in doorzichtig glas;
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF;
- Klein gevaarlijk afval : batterijen, motorolie, TL-lampen, gevaarlijke producten, rookdetectoren, frituurolie en –vet in verpakking; ... (niet toegelaten voor KMO's);
- Metaal;
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen;
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier;
- PMD: alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons (verplicht in reglementaire PMD-zakken);
- Piepschuim: wit en onbevuild (bij aanlevering per zak: zak dient dichtgemaakt te worden met touw, geen kleefband);
- Steenpuin: beton, bakstenen;
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten;
- Tuinafval: gras, haagscheersel, snoeihout, boomwortels;
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (=draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten;
- Kurken.
- plastic doppen t.v.v. het Belgisch Centrum voor Geleidehonden;

Artikel 16. - De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden: (deze opsomming is niet limitatief)

- Restafval (brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in de witte of gele zak kan aangeboden worden);
- PMD: alle lege plastic verpakkingen (inclusief bloempotten en folies in plastic), metalen verpakkingen en drankkartons (niet verpakt in reglementaire PMD-zakken);
- Hechtgebonden asbestmateriaal dat niet of niet correct verpakt is;
- Groente- en fruitafval;
- Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie);
- Radioactief afval :uitgezonderd rookdetectoren;
- Banden;
- Afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente;

- ...

Artikel 17. - Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengers terug te worden meegenomen.

5. – Aanvoermodaliteiten.

Artikel 18. - De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen, ...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Artikel 19. - De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden.

Artikel 20. - De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponeerd worden. Afval dat elders wordt gedeponeerd wordt beschouwd als sluikstorten.

Artikel 21. - De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of die vermeld staan op de borden of lichtkrant.

Artikel 22. - Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Artikel 23. - De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Artikel 24. - Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Artikel 25. - Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Artikel 26. - Het is verboden afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Deze handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Artikel 27. - Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,) te geven aan de parkwachter of zijn assistent(en).

Artikel 28. - Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

6. – Werking DIFTAR systeem.

Artikel 29. - De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Artikel 30. - De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij de aangeduide knop indrukken.

Artikel 31. - De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID.

Artikel 32. - Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden.

Artikel 33. - De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding van de zuilen. Het verlaten van het recyclagepark kan enkel door zich aan te melden aan de uitgangszuil.

Artikel 34. - Bezoekers met defecte eID of badge worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Artikel 35. - De retributies worden vastgesteld door de gemeenteraad. De geldende retributieprijzen kunnen geraadpleegd worden op de website : www.moorslede.be

7. – Aanvoer met badge.

Artikel 36. - Volgende categorieën kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van badge:

- Nabestaanden overledenen;
- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders;
- Eigenaars terreinen, niet in de gemeente gedomicilieerd;
- Eigenaars/bewoners 2^e verblijven, niet in de gemeente gedomicilieerd;
- Zelfstandigen, KMO's, scholen, verenigingen, OCMW, klusjesdienst OCMW, rusthuizen, gemeenschappen, gemeentediensten;
- Verenigingen.

Artikel 37. - De badge kan aangekocht worden via de milieudienst of via de website www.moorslede.be. Pas na ontvangst van de badge kan er aangevoerd worden op de recyclagepark.

8. – Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Artikel 38. - Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in artikel 5 en artikel 6 van dit reglement aanvoeren.

Artikel 39. - De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Artikel 40. - Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Artikel 41. - Voor de aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met de badge en zijn eID.

Artikel 42. - De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

Artikel 43. - Voor de aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing

Artikel 44. - De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een kasticket, dat geldt als factuur.

Artikel 45. - Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

Artikel 46. - Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekend worden.

9. – Gebruik Diftar-park door gemeentelijke en aanverwante diensten.

Artikel 47. - Onder gemeentelijke en aanverwante diensten wordt verstaan:

- Gemeentelijke technische dienst;
- Gemeentelijke groendienst;
- OCMW;
- OCMW klusjesdienst;
- Buurt & Co;
- sociale werkplaats die instaat voor groenonderhoud Moorslede.

Artikel 48. - Medewerkers die geen afvalstoffen aanbrengen en geen taken te vervullen hebben op het recyclagepark, hebben geen toegang tot het recyclagepark buiten de openingsuren.

Artikel 49. - De gemeentelijke en aanverwante diensten die vermeld staan onder artikel 40, hebben per voertuig een badge waarmee toegang kan verkregen worden tot het recyclagepark. De badge is verbonden aan het voertuig en mag niet verwijderd worden uit het voertuig. Bij verlies van de badge wordt dit onmiddellijk gemeld aan de dienst milieu-groen-landbouw en wordt een nieuwe badge aangevraagd.

Artikel 50. - De diensten die afvalstoffen aanbrengen afkomstig van gemeentelijke diensten, mogen het recyclagepark alleen betreden via de betalende ingang en na aanmelding via de zuilen. Elke aanvoer moet afgewogen worden per afvalstof. Na het deponeren van de afvalstoffen dient het bevuilde terrein opgekuist te worden.

Artikel 51. - Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark, zowel voor eigen gebruik als voor gebruik door de gemeentelijke diensten. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Artikel 52. - In het portiershuisje, ook niet in de garage, worden geen afvalstoffen gestockeerd.

Artikel 53. - Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel, ...) te ontvangen van de bezoekers voor het deponeren van afval.

10. – Veiligheid.

Artikel 54. - De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

Artikel 55. - De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Artikel 56. - De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te deponeren.

Artikel 57. - De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden.

Artikel 58. - De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen,), door oneffenheden van de verharding, of door gemorste afvalstoffen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal

dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Artikel 59. - De bezoeker wordt er op gewezen dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril,)

Artikel 60. - De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Artikel 61. - De bezoeker dient de rijrichtingen van het recyclagepark te respecteren.

Artikel 62. - De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan deingangszuil.

11. – Toezicht en bevoegdheden parkwachter.

Artikel 63. - Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Artikel 64. - De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Artikel 65. - De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Artikel 66. - De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Artikel 67. - De parkwachter kan het geregistreerde gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Artikel 68. - De parkwachter kan bij een openstaande weging en wanneer de bezoeker zich niet meer op het park bevindt, een gewicht zelf invullen. Dit gewicht wordt gebaseerd op een gemiddelde van max. de laatste 5 wegingen van de gekozen afvalstoffengroep/afvalstof of in functies van de eigen vaststelling van de parkwachter. Indien er geen voorafgaande wegingen zijn en de parkwachter kan geen hoeveelheid opgeven, dan worden de wegingen afgesloten met een gewicht van 5 kg.

Artikel 69. - Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats de deponeren. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Artikel 70. - Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Artikel 71. - Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Artikel 72. - De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Artikel 73. - De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

12. – Databanken.

Artikel 74. - De gegevens die betrekking hebben op de aanvoer van het gezin kunnen geraadpleegd worden aan de betaalzuil.

13. – Sancties.

Artikel 75. - Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin of gebruikers van dezelfde badge. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod treedt onmiddellijke in werking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin of contactpersoon van de badge en wordt ondertekend door de burgemeester en de secretaris.

Artikel 76. - De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Artikel 77. - In geval van het fout deponeren van afvalstoffen kan de overtreder verplicht worden het fout gedeponeerde afval terug op te halen. Bij weigering hiervan kan er een toegangsverbod worden opgelegd.

Artikel 78. - Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen aan de toepassing van :

- de straffen voorzien in het politiereglement;
- de belasting conform het belastingsreglement op ambtshalve verwijdering van afvalstoffen;
- andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is.

14. – Slotbepalingen.

Artikel 79. - Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 januari 2020. Dit reglement ligt ter inzage in het portiershuisje en staat op de website van de gemeente Moorslede.

Artikel 80. - Het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke containerparken, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 21 april 2016, wordt opgeheven bij in werking treden van onderhavig reglement.

16. Samenwerkingsovereenkomst buurtdienst buurt en co vzw 2020-2025 - goedkeuring

De Raad,

Regelgeving

Gelet op besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid en bijhorend uitvoeringsbesluit;

Gelet op het decreet betreffende de lokale diensteneconomie van 22 november 2013 (en de te verwachten bijhorende uitvoeringsbesluiten);

Gelet op de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 juni 2010, 15 maart 2011, 28 december 2012 en 14 mei 2019;

Gelet dat Buurt en co vzw sinds 2008 erkend is als initiatief lokale diensteneconomie door de Vlaamse Overheid. Vlaanderen koppelt met 'lokale diensteneconomie' lokale noden aan de creatie van tewerkstelling van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in de dienstensector;

Gelet dat het initiatief Buurt en co vzw tot eind 2014 werd erkend door de Vlaamse Regering voor buurtsportactiviteiten, groenonderhoud en opruimen zwerfvuil, logistieke ondersteuning, ondersteuning bij de dagelijkse werking van het dierenasiel, ondersteuning gemeentecommunicatie, kleinschalige en aanvullende klussen en onderhoudswerken en uitvoeren van energiescans

Gelet dat de Vlaamse Regering de vorige legislatuur hervormingen in de sociale economie doorvoerde en eind 2013 een nieuw decreet betreffende de lokale diensteneconomie lanceerde. Dit decreet trad in werking vanaf 1 januari 2015 (onder voorbehoud van bekrachtiging van de uitvoeringsbesluiten). Bijgevolg is Vlaanderen vanaf 2015 niet langer verantwoordelijk voor de erkenning van de lokale diensten. Die verantwoordelijkheid behoort toe aan 'de opdrachtgevende overheid';

Gelet dat in navolging van deze nieuwe regelgeving de lokale besturen de wenselijke 'opdrachten' in de toekomst zelf dienen te verlenen en na te gaan of de diensten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Geen verdringing van bestaande tewerkstelling veroorzaken;
2. Ingebed zijn in het lokale socio-economische weefsel;
3. Aanvullend zijn ten opzichte van het reeds bestaande lokale aanbod;
4. Kwaliteitsvol en toegankelijk zijn;
5. Duurzame tewerkstelling beogen;
6. In overeenstemming zijn met het gevoerde Vlaamse beleid terzake of aanvullend zijn aan het Vlaamse beleid;
7. Ofwel niet-economisch zijn ofwel gefinancierd worden met toepassing van het Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Gelet dat deze beoordeling dient te gebeuren aan de hand van een impactanalyse en het horen van minstens de sociaal-economische stakeholders;

Gelet dat de huidige diensten van Buurt en co vzw door de betrokken gemeentediensten werden geëvalueerd en bijgestuurd volgens de voorwaarden uit het nieuwe decreet en het huidige beleid van de gemeente Moorslede (toetsing meerjarenplan 2020-2025);

Gelet dat de dienstdaken werden afgebakend conform de interpretatie van 'algemeen economisch belang' binnen Europese staatssteunregels en de visie van het decreet lokale diensteneconomie. Dit betekent dat het economische activiteiten betreft, die het algemeen belang dienen en die de markt, zonder het overheidsoptreden, niet of niet onder dezelfde voorwaarden inzake kwaliteit, betaalbaarheid, ... had verricht.

Gelet dat de dienstdaken die aan Buurt en co opgedragen worden, aldus in regel aanvullende diensten zijn waarvoor op vandaag geen gekend aanbod voorhanden is dat aan de gevraagde voorwaarden van het gemeentebestuur voldoet, omwille van kleinschaligheid van de taak, klantgerichtheid, flexibiliteit of hoogdringendheid. Er zijn aan iedere dienstdaak voorwaarden gekoppeld inzake burgerparticipatie, tewerkstelling van doelgroepmedewerkers en betaalbaarheid voor de doelgroep waarop de dienstverlening gericht is.

Gelet dat voor deze dienstverlening een impactanalyse werd opgemaakt. Bijgevolg kan geoordeeld worden dat de voorgestelde diensten voldoen aan de decretale richtlijnen.

Financiële impact

Gelet dat de financiering van de diensten gebeurt conform het DAEB besluit, zoals bepaald in het decreet. Steun aan Diensten van Algemeen Economisch Belang wordt beschouwd als verenigbare staatssteun, mits voldaan wordt aan voorwaarden inzake de aard van de opdracht (algemeen belang, voorwaarden tav. toegankelijkheid, betaalbaarheid, ...) en de compensatie (nodig voor de dienstverlening, controle op overcompensatie). Deze voorwaarden werden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 - De gemeente Moorslede belast Buurt en co vzw in het kader van de buurtdienst Moorslede met de hierna omschreven diensten van algemeen economisch belang op haar grondgebied van 01 januari 2020 tot 31 december 2025.

- participatief en wijkgericht ecologisch beheer van het openbaar domein: kleinere aanvullende taken;
- detecteren en uitvoeren van kleinschalige en aanvullende klusjes of onderhoudswerken op openbaar domein, met participatie van burgers: kleinere aanvullende taken;
- Aanvullende taken i.k.v. dienstverlening aan de inwoners (vb. noodweer, zware regenval, ...).

Art. 2 - De voorwaarden en modaliteiten van deze diensten worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. De gemeenteraad keurt het ontwerp samenwerkingsovereenkomst met Buurt en co vzw als volgt goed:

Samenwerkingsovereenkomst in kader van het DAEB besluit^[1]

Tussen de gemeente Moorslede, vertegenwoordigd door de heer Pol Verhelle, voorzitter gemeenteraad en de heer Kristof Vander Stichele, algemeen directeur
en

Buurt en co vzw, vertegenwoordigd door Pieter De Gryse, algemeen directeur groep Weerwerk

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019 wordt het volgende overeengekomen:

Omschrijving Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) en modaliteiten

De gemeente Moorslede belast Buurt en co vzw met het uitvoeren van de volgende diensten van algemeen economisch belang op haar grondgebied:

1. Uitbating Buurtdienst Moorslede

Buurt en co vzw baat een buurtdienst uit in Moorslede die instaat voor collectieve dienstverlening aan, samen met en voor burgers van de gemeente Moorslede:

- participatief en wijkgericht ecologisch beheer van het openbaar domein: kleinere aanvullende taken;
- detecteren en uitvoeren van kleinschalige en aanvullende klusjes of onderhoudswerken op openbaar domein, met participatie van burgers: kleinere aanvullende taken;
- Aanvullende taken i.k.v. dienstverlening aan de inwoners (vb. noodweer, zware regenval, ...).

Voorwaarden onder welke de dienst moet verricht worden:

a) Voor de openbare dienstverlening zoals omschreven in taken uit op afroep van de gemeentediensten. De gemeente voorziet 4406 uren werk op jaarbasis. Dit zijn aanvullende taken waarvoor geen gekend aanbod voorhanden is dat oplossingen kan bieden, omwille van de kleinschaligheid van de taak en/of de wens tot flexibele en dringende aanpak, met burgerparticipatie.

b) De taken en de werkwijze worden nader bepaald en opgevolgd door de stuurgroep Buurtdienst Gemeente Moorslede, waaraan betrokken gemeentelijke medewerkers en medewerkers van Buurt en co vzw participeren. De stuurgroep komt minimaal 1 maal per jaar samen.

c) Alle taken worden uitgevoerd door één of meerdere doelgroepmedewerkers in het kader van een inschakelingstraject lokale diensteneconomie^[2]. Buurt en co vzw staat in voor persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers die nodig is voor het uitvoeren van de taken, zoals dagelijkse werkvloerbegeleiding, hef- en tiltechnieken, communicatieve vaardigheden, ...

d) Bij het uitvoeren van de taken wordt telkens aandacht besteed aan betrokkenheid en sensibilisering van omliggende bewoners, gebruikers en aanwezige verenigingen en wijkcomités. De medewerkers van de buurtdienst kennen de buurt en sleutelfiguren waar ze actief zijn. Er worden inspanningen geleverd om burgers te betrekken bij de dienstverlening, met het oog op het stimuleren van actief burgerschap. Daarnaast biedt Buurt en co vzw, voor zover de taken binnen de Buurtdienst het toelaten, kansen aan personen in tijdelijke activeringstrajecten of arbeidsmatige activiteiten.

e) Alle verwerkingsmateriaal en het nodige materieel om de taken uit te voeren worden ter beschikking gesteld door de gemeente.

f) Buurt en co vzw verbindt zich tot volgende resultaten:

- Kwalitatief hoogstaande dienstverlening (meetindicatoren: aantal uitgevoerde diensten op jaarbasis, reacties of klachten van burgers op de diensten);
- Creatie van burgerparticipatie (meetindicatoren: aantal bereikte burgers per dienst of manifestatie);
- Creatie van tewerkstelling (meetindicatoren: aantal doelgroepmedewerkers lokale diensteneconomie, aantal betrokkenen via tijdelijke activeringstrajecten en arbeidszorg, aantal instroom en doorstroom);
- Normen kunnen jaarlijks bepaald en geëvalueerd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Doelpubliek van de dienst:

De dienstverlening beoogt inspraak, samenspraak, participatie en medeverantwoordelijkheid van alle inwoners van Moorslede. De verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid, veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving ligt niet uitsluitend bij het gemeentebestuur of andere overheidsdiensten. Ook private

organisaties, verenigingen, comités en individuele burgers nemen initiatieven en dragen actief bij om het samenleven en de omgeving aangenaam te maken.

Afhankelijk van het doel van de manifestatie of taak waarvoor beroep gedaan wordt op Buurt en co vzw beoogt de dienstverlening volgende doelgroepen uit Moorslede:

- Gebiedsgerelateerde doelgroepen: alle burgers uit bepaalde wijken, straten of deelgebieden of deelgemeenten van de gemeenten Moorslede;
- Leeftijdsgelateerde doelgroepen: kinderen, jongeren, volwassenen, senioren, ...;
- Sociaal gerelateerde doelgroepen: mensen in armoede, zorgbehoevenden, minder mobiele personen;
- Economisch gerelateerde doelgroepen: woonhuizen, bedrijven, winkels, social-profit organisaties, verenigingen, instellingen, scholen, ...

In zoverre de dienstverlening in Moorslede niet in het gedrang gebracht wordt, kunnen afspraken gemaakt worden met omliggende gemeenten voor gelijkaardige diensten. Deze afspraken maken geen deel uit van deze overeenkomst. De nodige overeenkomsten worden hiervoor afgesloten door Buurt en co vzw.

2. Mogelijke andere taken

- Op basis van de impactanalyse van de stad Roeselare (i.k.v. ESF-project VVSG, regie lokale besturen) en het advies van de SERR Midden-West-Vlaanderen is het mogelijk om andere aanvullende diensten uit te voeren vanuit de buurtdienst Moorslede:
 - Participatieve en buurtgerichte opsmuk van het straatbeeld;
 - Promoten en ondersteunen van manifestaties en evenementen;
 - (Sneeuw)Ruimen van openbaar domein.
- Eventuele nieuwe aanvullende taken voor de buurtdienst Moorslede zullen gebaseerd zijn op de impactanalyse van de gemeente Moorslede of de regio Midden-West-Vlaanderen;
- Eventuele nieuwe aanvullende taken worden jaarlijks overeengekomen.

De dienstverlening is niet overdraagbaar.

De gemeente Moorslede kent verder geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan Buurt en co vzw.

Duur

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De overeenkomst is door elke partij opzegbaar met inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden. Elke partij kan met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet nageleefd worden.

Financiering

1. Uitbating Buurtdienst Moorslede

- Compensatiemechanisme: De gemeente financiert 109.929,7 euro voor de dienstverplichtingen verbonden aan de Buurtdienst Moorslede, op basis van het aantal te presteren uren door doelgroepmedewerkers voor deze dienstverlening;
- Parameters voor compensatie: reële uurkost per doelgroepmedewerker. Alle rechtstreeks verbonden kosten mogen hierin verrekend worden (omkadering van de doelgroepmedewerker, werkingskosten, ...). Alle aan de dienstverlening gebonden inkomsten dienen in mindering gebracht te worden in de berekening van deze uurprijs. De gemeente voorziet 4406 uren werk op jaarbasis. Er wordt verwacht dat Buurt en co vzw zelf inspanningen levert voor bijkomende financiering in de

vorm van subsidies, giften en een tussenkomst in de reële kosten van andere organisaties of gemeenten die beroep doen op de Buurtdienst.

2. Andere aanvullende taken

Eventuele andere aanvullende taken en financiering worden overeengekomen en worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst

De compensatie wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van de maand januari, met als basismaand januari 2020.

De compensatie wordt jaarlijks aan Buurt en co vzw uitbetaald op het rekeningnummer van de vzw, aan de hand van volgende verdeling:

- 70% voorschot in het voorjaar van het lopende werkjaar;
- 30% na inhoudelijke en financiële evaluatie en controle op overcompensatie van het voorbije jaar (periode 1 januari tot 31 december).

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kunnen de compensatiebedragen tussen de diensten van Buurt en co vzw zoals bepaald in deze overeenkomst onderling overgedragen worden. De vermelde stuurgroepen per openbare dienst bewaken het compensatiemechanisme per diensttaak (zijnde de geraamde uren per openbare diensttaak en de daarvoor voorziene compensatiebedragen). Indien er afwijkingen worden vastgesteld aan de ramingen in deze overeenkomst kan er, mits motivatie, aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden om uren dienstverlening en compensatiebedragen over te dragen tussen de diensten onderling.

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van het Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Overcompensatie

Aan het einde van elk boekjaar maakt Buurt en co vzw een inhoudelijk en financieel rapport op met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten per dienst van algemeen economisch belang.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het gemeentebestuur overgemaakt te worden. Het gemeentebestuur of zijn gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van Buurt en co vzw.

De gemeente aanvaardt de realisatie van een redelijke winst. Er wordt een “veilige haven” voor redelijke winst gehanteerd, conform het DAEB besluit^[3]: een rendement op kapitaal dat niet hoger ligt dan de relevante swaprente^[4], met een opslag van 100 basispunten (=1%).

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het gemeentebestuur het restbedrag van 30% verminderen met de overcompensatie en uitbetalen op basis van de effectieve kosten en inkomsten van de diensten, met inbegrip van de redelijke winst. Er zal een overschot teruggevorderd worden, indien er minder dan 70% van het voorziene compensatiebedrag werd verantwoord.

De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks. In geval van overcompensatie kan het gemeentebestuur het compensatiemechanisme eventueel herzien. Het college van burgemeester en schepenen kan, mits grondige motivatie van Buurt en co vzw, beslissen om niet-benutte compensatiebedragen over te dragen naar een volgende boekjaar, ten behoeve van werkingskosten

verbonden aan de openbare dienstdaken in het volgende boekjaar, als dit bedrag niet meer dan 10% van de voorziene jaarcompensatie bedraagt.

Buurt en co vzw houdt een analytische boekhouding bij. Indien Buurt en co vzw ook activiteiten verricht die buiten de bovenvermelde diensten van algemeen economisch belang vallen, dienen in de interne boekhouding de kosten en inkomsten van de diensten van algemeen economisch belang gescheiden te worden van de kosten en inkomsten van de andere diensten

Communicatie

Buurt en co vzw verbindt zich ertoe het gemeentelogo conform de officiële gemeentelijke huisstijl te gebruiken op alle promotie en publicaties die verband houden met de diensten van algemeen economisch belang en vermeldt steeds dat de dienstverlening ondersteund wordt door de gemeente Moorslede.

Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Deelbaarheid

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zoveel mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling. In voorkomend geval, wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Geen afstand

Indien, bij niet-uitvoering of niet behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Bevoegde rechtbank

Enkel de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Moorslede
Voor de gemeente Moorslede:

Kristof Vander Stichele
Algemeen directeur

Pol Verhelle
Voorzitter gemeenteraad

Voor Buurt en co vzw:

Pieter De Gryse
Algemeen directeur

Damien Versele
Dagelijks bestuurder

Art. 3 - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de betrokken partijen en diensten.

[1] toepassing van Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

[2] Deze overeenkomst is onderhevig aan de bepalingen uit het decreet betreffende de lokale diensteneconomie van 22 november 2013 en bijhorende uitvoeringsbesluiten of toekomstige wijzigingen.

[3] Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

[4] De gehanteerde DAEB swaprente kan geconsulteerd worden op de website van de Europese commissie: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html .

17. Samenwerkingsovereenkomst tussen Gemeentebestuur Moorslede en het Agentschap van Integratie en Inburgering

De Raad,

Aanleiding

Het Agentschap Integratie en Inburgering vraagt om een samenwerkingsovereenkomst te sluiten met het Gemeentebestuur Moorslede

Regelgeving

Gelet op het decreet van 7 juni 2013 betreffende het integratie- en inburgeringsbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

Feiten, context en argumentatie

De groeiende diversiteit is in Vlaanderen een realiteit. Dit biedt nieuwe kansen, maar stelt ons ook voor complexe uitdagingen. Diversiteit heeft een effect op elk beleidsdomein. In de praktijk blijkt dat wie een integratiebeleid uitwerkt, er op korte en op lange termijn de vruchten van plukt. Een integratiebeleid houdt immers in dat je samen met je partners problemen benoemt en oplossingen uitwerkt die de hele bevolking ten goede komen. Iedereen moet zich thuis voelen in zijn gemeente/stad.

Om een samenwerking nog meer af te stemmen op maat van het lokaal bestuur verankeren we voor de komende bestuursperiode onze engagementen in een samenwerkingsovereenkomst.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen Gemeentebestuur Moorslede en het Agentschap van Integratie en Inburgering betreffende de engagementen qua integratiebeleid op maat van het lokaal bestuur voor de komende bestuursperiode 2020-2025 goed.

18. Kosteloze grondafstand aan de gemeente Moorslede, gelegen langsheen de Oude Heirweg, 1ste afdeling Moorslede, sectie B, deel van nr 769E en deel van nr 768 B met oppervlakte 159,25 m² - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Overwegende dat de familie Debailleul grond, gelegen langsheen de Oude Heirweg, 1ste afdeling Moorslede, sectie B, deel van nr 769 E en deel van nr 768 B, oppervlakte 159,25 m², kosteloos wenst af te staan aan de gemeente met het oog op inlijving in het openbaar domein;

Regelgeving

Gelet op decreet lokaal bestuur;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door Landmeetkantoor NV Verimtop;

Gehoord het college;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De kosteloze grondafstand aan de gemeente Moorslede vanwege de familie Debailleul van de grond, gelegen langsheen de Oude Heirweg, 1ste afdeling Moorslede, sectie B, deel van nr 769E en deel van nr 768 B met oppervlakte 159,25 m² - goedkeuring wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Bovengenoemde kosteloze grondafstand wordt gedaan met het oog op de inlijving in de openbare weg en is.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst vastgoedtransacties voor verder gevolg.

19. Afleveren planologisch attest Vandenbroucke Metalen - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De aanvraag planologisch attest ingediend dd. 13 december 2018 en de aangepaste aanvraag ingediend dd. 12 juni 2019 door nv Metalen Vandenbroucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale.

Ligging: Statiestraat 116 / Statiestraat 227

Kad. geg.: 2de afdeling/Passendale, Sectie C, nr. bestaande site 100L³, 100/02, 101t², 104s, 107a², 107f, 107/02/a, 112/02 en nr. uitbreidingszone 112d en Moorslede 1ste afdeling sectie E nrs 276^v, 276⁰², 345^{b2}, 346⁰³, 347^f en 348^h.

De totale oppervlakte van het planologisch attest bedraagt 28.834,28 m², de huidige site heeft een oppervlakte van 21.155 m² en de uitbreidingszone bedraagt 7.679,28 m².

Het bedrijf betreft een historisch gegroeide groothandel in ijzer en metalen en bewerking ervan.

Het is gelegen op het grondgebied van de gemeente Zonnebeke en de gemeente Moorslede.

Op vandaag staan meerdere constructies opgericht. Loodsen voor stockage en verwerking van materiaal, alsook toonzaal, kantoren en een groothandel. Op vandaag heeft de site verschillende toegangen, die zowel door in- als uitgaand verkeer gebruikt worden. Met deze aanvraag wenst het bedrijf een verantwoordelijk ruimtelijke oplossing te bieden voor de uitbreiding en de interne reorganisatie van de bedrijfsactiviteiten.

Behoeften op korte termijn:

- Herlocalisatie van de burelen voor het personeel (26 werknemers), samen met de bijhorende sociale voorzieningen (187m²);
- Het bouwen van een nieuwe loods voor de stockage van materiaal met werkplaats (3.312m²);
- Een doordacht en veilig circulatieplan realiseren;
- Voorzien van waterbuffering.

Behoeften op lange termijn zijn:

- Herbouwen van een oude loods en huidige kantoorruimte waarin men een uitbreiding van de winkel en uitbreiding van de huidige stockage-ruimte (1.750m²);
- Een parking voor klanten;
- Verdere optimalisering van het circulatieplan.

Regelgeving

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening art. 4.4.24 tot en met art. 4.4.29;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest;

Feiten, context en argumentatie

Plan-MER-plicht: Brief dd. 29/10/2018 van Departement Omgeving, Milieueffectrapportage – referte: Omg/MER/SCRPL18040 – waaruit blijkt dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Conform artikel 4.4.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd er advies gevraagd aan alle instanties die krachtens de Codex advies moeten geven voor het opmaken van een ruimtelijk uitvoeringsplan.

Het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Zonnebeke en Moorslede hebben het dossier ter inzage van de bevolking gelegd van maandag 2 september 2019 tot en met dinsdag 1 oktober 2019. Tijdens het openbaar onderzoek werden er geen bezwaren ingediend.

Gelet op het advies van onderstaande instanties:

- Ruimtelijke Planning Provincie dd. 12 september 2019: KT: voorwaardelijk gunstig; LT: gunstig;
- Agentschap Innoveren en Ondernemen dd. 19 september 2019: Gunstig;
- Departement Landbouw en Visserij dd. 1 oktober 2019 : voorwaardelijk gunstig;
- Departement Omgeving dd. 1 oktober 2019: gunstig.

Gelet op het advies van de Gecoro Zonnebeke in zitting van 19 november 2019: De aanvraag planologisch attest van nv Metalen Vandenbroucke, Statiestraat te Passendale wordt gunstig geadviseerd voor zowel de behoeften op korte en lange termijn.

Gelet op het unaniem advies van de Gecoro Moorslede in zitting van 6 november 2019:

- Gunstig advies wat betreft de bestendiging van het bedrijf op de huidige locatie;
- Voorwaardelijk gunstig voor de uitbreidingsvraag op korte termijn: de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren van groothandel naar kleinhandel; de voorgestelde groenbuffer dient aangelegd te worden op korte termijn; het groenscherm en de architectuur van de bedrijfsgebouwen moeten een aangename beleving voor de recreant van de storoute uitstralen. Een goeie beeldkwaliteit is tevens ten voordele van het imago van het bedrijf; De beplanting moet streekeigen zijn; Een gedetailleerd groenplan wordt gevraagd om bij het dossier op te nemen. Hierbij dient de plantafstand, enkel streekeigen soorten, en uitzicht op korte termijn opgenomen worden; Parkeerplaatsen en de locatie van de gasflessen op een andere locatie voorzien, zodat er een effectief groenscherm kan gerealiseerd worden;
- Gunstig voor de uitbreidingsvraag op lange termijn: Bij de opmaak van het RUP dient er ten opzicht van de Storoute een achteruitbouwstrook voorzien te worden, zodat er ruimte ontstaat om een groenbuffer te voorzien ten aanzien van de Storoute. Bij de opmaak van het RUP dient ook ten aanzien van de Statiestraat een achteruitbouw te worden voorzien, zodat de veiligheid bij het uitrijden kan worden gegarandeerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. Aan nv Metalen Vandenbroucke, Statiestraat 116 te Zonnebeke-Passendale wordt een positief planologisch attest afgeleverd voor de:

- bestendiging van het bedrijf op de huidige locatie wat betreft de vergunde en vergund geachte constructies en verhardingen;
- behoeften op korte termijn, mits voldaan wordt aan volgende voorwaarden: de bedrijfsactiviteiten mogen niet evolueren van groothandel naar kleinhandel; de voorgestelde groenbuffer dient aangelegd te worden op korte termijn; het groenscherm en de architectuur van de bedrijfsgebouwen moeten een aangename beleving voor de recreant van de storoute uitstralen. Een goeie beeldkwaliteit is tevens ten voordele van het imago van het bedrijf; De beplanting moet streekeigen zijn; Een gedetailleerd groenplan wordt gevraagd om bij het dossier op te nemen. Hierbij dient de plantafstand, enkel streekeigen soorten, en uitzicht op korte termijn opgenomen worden; Parkeerplaatsen en de locatie van de gasflessen op een andere locatie voorzien, zodat er een effectief groenscherm kan gerealiseerd worden; het circulatieplan moet worden aangepast en dit uiterlijk na de realisatie van de nieuwbouw; De nieuwe uitritten moeten voldoende zichtbaarheid hebben; parkeren langs de openbare weg moet vermeden worden en bij de inrichting van de parkeerplaatsen moet rekening gehouden worden met de lengte van aanhangwagens;
- behoeften op lange termijn.

Bij de opmaak van het RUP dient er ten opzicht van de Storoute een achteruitbouwstrook voorzien te worden, zodat er ruimte ontstaat om een groenbuffer te voorzien ten aanzien van de Storoute. Bij de opmaak van het RUP dient ook ten aanzien van de Statiestraat een achteruitbouw te worden voorzien, zodat de veiligheid bij het uitrijden kan worden gegarandeerd.

Art. 2. Het positief planologisch attest wordt samen met dit besluit van de gemeenteraad afgeleverd aan:

- N.v. Metalen Vandenbroucke;
- Deputatie Provincie West-Vlaanderen;
- Departement Omgeving;
- Gemeentebestuur Zonnebeke.

20. Gebruikersreglement gemeenschapscentra De Bunder, d'Oude Schole, Den Ommeganck en 't Torreke - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op de overname van de uitbating van PC den Ommeganck door de gemeente;
Overwegende dat hierdoor het bestaande reglement moet worden aangepast, waarbij Moraculi van de gelegenheid heeft gebruik gemaakt om dit hele reglement een opfrisbeurt te geven;

Regelgeving

Gelet op art. 42 en 43 Gemeentedecreet;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het unaniem gunstig advies van het Bestuur van de Cultuurraad van 21 oktober 2019, het unaniem gunstig advies van de Algemene Vergadering van de cultuurraad van 10 november 2019 en het unaniem gunstige advies van Moraculi van 30 september 2019 en 25 november 2019 (zie bijlage);

Gehoord de schepen van cultuur;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De Raad keurt het "Gebruikersreglement gemeenschapscentra De Bunder, d'Oude Schole, Den Ommeganck en 't Torreke" (in bijlage) goed.

21. Aanpassing subsidiereglement kinderopvang - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad, in zitting van 18 november 2010, houdende goedkeuring reglement kinderopvang;

Regelgeving

Gelet op art 40 en 41 DLB;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de aanpassing een dubbele bedoeling heeft :

1. Door het blijvende tekort aan kinderopvang willen we startende initiatieven een (financieel) duwtje in de rug geven. In het huidige reglement is dit niet voorzien en hebben kinderopvanginitiatieven pas recht op subsidie in hun tweede werkingsjaar. Dit komt omdat de subsidie telkens op het voorbije jaar gebaseerd is (vb: in 2020 gaat het over werkingsjaar 2019).
2. Het huidige reglement is gedateerd. Door de voorziene verhoging van de subsidies in 2020 willen we het geld op een logischer manier verdelen om de huidige kinderopvanginitiatieven zo nog beter te ondersteunen.

Overwegende dat het reglement werd overlopen in het LOK van 7 oktober 2019 en alle opmerkingen van op deze vergadering werden in het reglement verwerkt;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 : Het nieuwe subsidiereglement kinderopvang, zoals in bijlage opgenomen, wordt goedgekeurd.

22. PV vorige zitting

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen en het zittingsverslag der vorige vergadering, zijnde 21 november 2019;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De notulen en het zittingsverslag der vorige zitting worden goedgekeurd.

Mededelingen

- **Mededeling vanwege het college**

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Voorzitter
Pol Verhelle